

....., dnia

.....
miejscowość

.....

.....

.....

Wnioskodawca

(nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, względnie imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwa, pod którą wykonuje działalność gospodarczą / (siedziba lub miejsce zamieszkania - ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, a także nr telefonu)

Marszałek Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie^{*)} zezwolenia nr na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie art. 18 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Określenie linii komunikacyjnej

Żądana liczba wypisów
z zezwolenia

Wnioskowany okres
ważności zezwolenia

.....
(nazwa określająca początek – koniec linii)

.....
(szt.)

.....
(od 1 roku do 5 lat)

Załączniki:

- Zał. nr 1. kserokopia licencji / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego szt.
- Zał. nr 2. informacja określająca grupę osób uprawnioną do korzystania z przewozu szt.
- Zał. nr 3. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz inne informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy szt.
- Zał. nr 4. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, wykonany w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych szt.
- Zał. nr 5. dokumenty potwierdzające uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi szt.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy lub pieczęć firmy

.....
podpis wnioskodawcy

^{1 *)} - niepotrzebne skreślić

Uwagi:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy umieszczone we wszystkich dokumentach tj. wniosku i załącznikach do wniosku, powinno być zgodne z oznaczeniem przedsiębiorcy zawartym w licencji/zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi nie powinny być wydane wcześniej niż na 1 rok przed datą składania wniosku i powinny zawierać:
 - a. nazwę przystanku poprzedzoną nazwą miejscowości, a w sytuacji jeśli przystanki zawarte w uzgodnieniu znajdują się na obszarze jednej miejscowości, jej nazwa powinna być zawarta w treści uzgodnienia,
 - b. termin ważności wydanych uzgodnień,
3. W sytuacji jeśli potwierdzenia uzgodnień zasad na korzystanie z przystanków (wszystkie lub przynajmniej jedno) załączane przez przedsiębiorcę do wniosku wydane są na czas określony, jednakże z terminem ważności krótszym od okresu na jaki ma zostać wydane wnioskowane zezwolenie, do wniosku należy załączyć zobowiązanie o przedłożeniu przez przedsiębiorcę w odpowiednim czasie stosownych uzgodnień zasad na kolejny okres ważności zezwolenia.
4. W sytuacji jeśli w treści potwierdzenia uzgodnień zasad na korzystanie z przystanków jest mowa o załącznikach, należy je również załączyć do wniosku, gdyż wraz z uzgodnieniem stanowią integralną całość.
5. Nazwy przystanków zawartych w rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik do wniosku, muszą być takie same jak nazwy przystanków podanych w odpowiednich potwierdzeniach uzgodnień. Ponadto nazwa każdego przystanku musi zostać poprzedzona nazwą miejscowości.
6. Informacja określająca grupę osób, musi zawierać precyzyjne określenie grupy osób uprawnionej do korzystania z przewozu, poprzez wskazanie jednoznacznego kryterium dostępności (np. imienna lista pasażerów, wskazanie dokumentu wydanego przez daną instytucję – np. legitymacja pracownicza, legitymacja szkolna).

Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. wydawania zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób, prowadzenia ewidencji wydanych zezwoleń dla przewoźników i przedsiębiorców, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikającym z art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f i g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
 - b. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami / przedsiębiorcami umów, w trybie przepisów prawa, wynikającym z art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - c. prowadzenia postępowań administracyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - d. prowadzenia postępowań egzekucyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. – Kodeks postępowania egzekucyjnego;
 - e. archiwizacji dokumentacji spraw do czasu przekazania ich do archiwum zakładowego, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikającym z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane: osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym lub kurierom (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu. Ponadto: starostom i marszałkom innych województw właściwym ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy:
 - a. wydawania zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - kategoria archiwalna B5,
 - b. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami umów - kategoria archiwalna BE5.Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy i wydania zezwolenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.