



**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA STANOWISKU POMOCNICZYM I OBSŁUGI W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

I. Oznaczenie naboru

Dotyczy rekrutacji nr¹:

II. Dane osobowe kandydata

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Data urodzenia:	
3.	Dane kontaktowe ² :	☐ numer telefonu: ☐ adres email:
4.	Wykształcenie:	☐ średnie lub średnie branżowe ☐ wyższe
5.	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia: ³	
6.	Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:	

III. Oświadczenia kandydata⁴

¹ Należy podać numer rekrutacji z ogłoszenia.

² Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej.

³ W warunkach naboru mogą znajdować się dodatkowe wymogi niezbędne do pracy na danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”.

⁴ Należy zaznaczyć w każdym przypadku jedną opcję.

1. Oświadczam, że

☐ jestem ☐ nie jestem obywatelem polskim⁵;

☐ posiadam ☐ nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

☐ korzystam ☐ nie korzystam z pełni praw publicznych;

2. ☐ byłem/byłam ☐ nie byłem/nie byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe⁶;
Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę

3. Oświadczam, że poprzez podanie danych osobowych wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy.
Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza⁷;

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

IV. Załączniki

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie z regulaminem rekrutacji⁸:

- 1)
- 2)
- 3)

Data:

.....
(Podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

⁵ lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

⁶ Wymogi na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.

⁷ Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, wysyłając email nad adres: zzl@slaskie.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały w opublikowanej na stronie bip.slaskie.pl dokumentacji rekrutacji (załącznik nr 4).

⁸ Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane.