

Załącznik do uchwały nr 705/494/VI/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.03.2024 r.

Rejestr zmian do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FESL.03.01-IZ.01-091/23.

L P	Jednostka redakcyjna	Było	Jest	Uzasadnienie
1.	Rozdział 1.2 ważne daty	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2023-12-22 Zakończenie naboru wniosków: 2024-03-29 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2024 r.	Rozpoczęcie naboru wniosków: 2023-12-22 Zakończenie naboru wniosków: 2024-04-29 Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2024 r.	Zmiana terminu zakończenia naboru wniosków na wniosek Subregionu Północnego.
2.	Rozdział 1.5. Jakie warunki musisz spełnić	a) Twój projekt musi wynikać (być spójny ¹) z Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) Subregionu Północnego, przygotowanego zgodnie z wymogami programu, czego potwierdzeniem będzie pozytywna opinia Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT). Pozytywna ocena SUMP jest wymagana na moment zakończenia naboru projektów. Równocześnie SUMP musi być przyjęty przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (JST), na terenie której będzie realizowany projekt. W przypadku zakupu taboru autobusowego/trolejbusowego wymóg ten dotyczy JST, na terenie których będzie wykorzystywany zakupiony tabor. Na moment ogłoszenia naboru wniosków wymagane jest przyjęcie Planu przez Subregion, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które określają delegację do przyjęcia tego dokumentu.	b) Twój projekt musi wynikać (być spójny) z Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) Subregionu Południowego, przygotowanego zgodnie z wymogami programu, czego potwierdzeniem będzie pozytywna opinia Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT). Pozytywna opinia CUPT dot. SUMP jest wymagana na moment zakończenia naboru projektów. Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie konieczne do uwzględnienia będą rekomendacje CUPT dotyczące JST aplikującej o dofinansowanie.	Ujednolicenie zapisów w stosunku do trwających naborów wniosków w ramach Działania 3.1.

¹ Spójność wnioskowanego projektu z SUMP będzie weryfikowana na etapie oceny merytorycznej. Warunkiem jest brak sprzeczności projektu z postanowieniami planu. Projekt nie może także podważać celów SUMP ani kolidować z innymi działaniami podejmowanymi na jego podstawie. Nie jest natomiast wymagane bezpośrednie

3.	Rozdział 3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu: • Analiza zgodności projektu z zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis. • Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis, • Analiza finansowa i ekonomiczna. • Analizy specyficzne dla sektora, wynikające z kryteriów wyboru projektów w ramach działania (zgodnie z wymogami z zał. 4.a warunki specyficzne dla naboru i Instrukcji wypełniania wniosku). • Kalkulacja rekompensaty z opisem przyjętej metodologii wyliczenia rekompensaty, • Dokumenty potwierdzające prawidłowy tryb powierzenia obowiązku wykonywania usług w ogólnym interesie gospodarczym, • Właściwy akt dotyczący zobowiązania do wykonywania zadania realizowanego	Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu: • Analiza zgodności projektu z zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis. • Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis, • Analiza finansowa i ekonomiczna. • Analizy specyficzne dla sektora, wynikające z kryteriów wyboru projektów w ramach działania (zgodnie z wymogami z zał. 4.a warunki specyficzne dla naboru i Instrukcji wypełniania wniosku). Dokument może przyjąć formę Studium Wykonalności. • Kalkulacja rekompensaty z opisem przyjętej metodologii wyliczenia rekompensaty, • Dokumenty potwierdzające prawidłowy tryb powierzenia obowiązku wykonywania usług w ogólnym interesie gospodarczym, • Właściwy akt dotyczący zobowiązania do wykonywania zadania realizowanego w formie usługi publicznej/usługi w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG). • Specyfikacja techniczna dla planowanego do zakupu taboru autobusowego/ trolejbusowego	Dostosowanie listy dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku poprzez doprecyzowanie zapisów
----	---	--	--	--

wskazanie danej inwestycji w planie.

4.	Rozdział 2.1 Podstawowe informacje finansowe	Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	85%- lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis.	Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania kosztów kwalifikowanych wynosi: - do 85% dla kosztów bezpośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis; - do 85% dla kosztów pośrednich lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis.	Doprecyzowane zapisów do obowiązującego wzoru

	Rozdział 9 Podstawy prawne	Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą de minimis, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest: • Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) • Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062)	Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą de minimis - zasady przyznawania pomocy de minimis reguluje w szczególności: • Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) Pomoc publiczna / pomoc de minimis będzie udzielana na podstawach prawnych aktualnych na moment podpisania umowy	Dostosowanie zapisów w zakresie obowiązujących podstaw prawnych rozporządzenia de minimis.
--	---	---	--	---

