

Urząd Marszałkowski  
Województwa Śląskiego



Wytyczne dla Wnioskodawców

w konkursie ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin/ powiatów województwa śląskiego w ramach instrumentu “Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRR1)”

II transza

Program Łagodzenia w Regionie Śląskim  
Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia  
w Górnictwie Węgla Kamiennego

Katowice, sierpień 2005r.

## Spis treści.

1. “Program Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego” .....	3
1.1. Ogólne założenia “Programu łagodzenia...” .....	3
1.2. Opis instrumentu Fundusz na Rzecz Rozwoju Infrastruktury Lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości (FRRI). .....	5
1.3. Kwoty wsparcia finansowego. ....	6
2. Zasady dotyczące konkursu ofert w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.....	8
2.1. Kryteria kwalifikacyjne.....	8
2.1.1. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące wnioskodawców: kto może wystąpić o dotację inwestycyjną.....	8
2.1.2. Partnerstwo oraz kryteria kwalifikacyjne dla partnerów.....	9
2.1.3. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące projektów: projekty, na które można składać wnioski. ....	10
2.1.4. Kryteria kwalifikacyjne dla kosztów: koszty, które mogą być uwzględniane przy udzieleniu dotacji inwestycyjnej. ....	11
2.2. Jak należy złożyć wniosek i jakich procedur należy przestrzegać.....	12
2.2.1. Formularz wniosku oraz dokumentacja towarzysząca.....	12
2.2.2. Gdzie i jak wysłać wnioski.....	14
2.2.3. Termin składania wniosków.....	15
2.2.4. Informacje dodatkowe.....	15
2.2.5. Potwierdzenie otrzymania wniosku. ....	16
2.3. Ocena i wybór wniosków.....	16
2.4. Informacje dotyczące decyzji o przyznaniu dotacji.....	19
2.5. Warunki dotyczące realizacji projektu po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.....	20
3. Zarządzanie Funduszem Dotacji.....	24
3.1. Zarząd Województwa Śląskiego.....	24
3.2. Wojewoda.....	25
3.3. Regionalny Komitet Sterujący.....	24
3.4. Bank Rozwoju Rady Europy (BRRE).....	26
3.5. Minister Gospodarki i Pracy .....	26
3.6. Minister Finansów.....	26
3.7. Beneficjent.....	25
3.8. Wykonawca.....	26
3.9. Projekt.....	27
3.10. Schemat decyzyjny.....	1

# **1. “Program Łagodzenia w Regionie Śląskim Skutków Restrukturyzacji Zatrudnienia w Górnictwie Węgla Kamiennego”**

## **1.1. Ogólne założenia “Programu łagodzenia...”**

“Program łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” wynika z “Programu restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w Polsce w latach 2003 – 2006 z wykorzystaniem ustaw antykryzysowych i zainicjowaniem prywatyzacji niektórych kopalń”.

W aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej regionu, która w dużym stopniu związana jest z restrukturyzacją tradycyjnych sektorów gospodarki, a zwłaszcza górnictwa - pierwszym zadaniem samorządu województwa jest podejmowanie działań mających na celu utrzymanie istniejących i tworzenie nowych miejsc pracy. Celowi temu służy między innymi “Program łagodzenia...”, który powstał w oparciu o przyjęte w styczniu 2003 roku przez Radę Ministrów Założenia pod tym samym tytułem.

Treść “Programu łagodzenia...” była przedmiotem konsultacji z parlamentarzystami, przedstawicielami samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi, środowiskami naukowymi i gospodarczymi, a także z ministerstwami. Projekt Programu został przyjęty przez Sejmik Województwa Śląskiego.

“Program łagodzenia...” ma charakter otwarty, a jego celem generalnym jest: “Podniesienie konkurencyjności regionu poprzez restrukturyzację gospodarki, zwiększenie jego atrakcyjności inwestycyjnej oraz rozwój zdolności adaptacyjnych mieszkańców na regionalnym rynku pracy”.

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez:

- uruchamianie mechanizmów przyspieszenia wzrostu gospodarczego, połączonego ze zmianą struktury gospodarczej, zdominowanej przez przemysły tradycyjne, na rzecz przemysłów rozwojowych i usług kreujących powstawanie nowych miejsc pracy,

- pomoc osobom, które obejmie restrukturyzacja, zwłaszcza w sektorze górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w zdobyciu nowych lub podniesieniu poziomu posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu lub utworzeniu dla siebie nowego miejsca pracy.

Opracowany Program tworzy warunki do kreowania rozwoju, których wykorzystanie zależy od aktywności samorządów lokalnych oraz przedsiębiorców i ich organizacji, którzy zdecydują o efektywnym wykorzystaniu możliwości, jakie stwarza „Program łagodzenia...”.

Beneficjentów Programu najogólniej można podzielić na dwie grupy, tj.:

- zapewniający miejsca pracy lub tworzący warunki do ich powstania, czyli: przedsiębiorcy oraz gminy i powiaty z terenu województwa śląskiego,
- otrzymujący pomoc, czyli pracownicy tracący pracę w górnictwie, bezrobotni i zagrożeni bezrobociem, a także absolwenci.

W ramach określonych w „Założeniach programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego” środków na „Fundusz dla Śląska” łącznie przewidziane jest 200 mln zł. Na finansowanie zadań w pierwszym etapie realizacji „Programu łagodzenia ...” Rząd RP zaciągnął pożyczkę w Banku Rozwoju Rady Europy (BRRE) w wysokości 25 mln Euro (I transza) oraz kolejne 20 mln EURO (II transza) na realizację drugiego etapu „Programu łagodzenia ...”

W ramach Programu realizowane są 2 instrumenty finansowe, tj.:

- „Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”, na realizację którego przewidziane są środki w wysokości:
  - I transza: 20 490 466,00 EURO.
  - II transza: 14.000.000,00 EURO.
- „Linia pożyczek dla małych i średnich przedsiębiorstw”. Na realizację tego instrumentu przewidziano środki w wysokości:
  - I transza: 4 509 534,00 EURO.
  - II transza 6.000.000,00 EURO.

## **1.2. Opis instrumentu „Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” (FRRI).**

Realizacja instrumentu Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej - dotacja inwestycyjna, odbywa się zgodnie z przepisami art. 15 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 41 ust. 2 pkt 4 art. 68 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), oraz art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada z 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966).

**Beneficjentami** tego instrumentu będą gminy, powiaty, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego, posiadające osobowość prawną.

**Celem instrumentu** jest tworzenie nowych miejsc pracy i/lub tworzenie warunków do utrzymania miejsc pracy na terenie gmin i powiatów województwa śląskiego. W ramach Programu na rozwój infrastruktury lokalnej przewidziano środki finansowe w wysokości stanowiącej równowartość 14.000.000,00 EURO, które przeznaczone zostaną na dotacje inwestycyjne związane z modernizacją lub budową infrastruktury w gminach i powiatach województwa.

**Dotacja inwestycyjna** ma na celu podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i rozwój warunków do prowadzenia działalności gospodarczej a poprzez to tworzenie nowych miejsc pracy w gminach województwa śląskiego.

Dziedziny wsparcia rozwoju infrastruktury lokalnej to:

- tworzenie nowych trwałych miejsc pracy,
- tworzenie lub unowocześnianie infrastruktury wspierającej rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- rewitalizacja obszarów miejskich i przemysłowych,

- budowa i modernizacja infrastruktury transportowej,
- ochrona środowiska,
- rozwój turystyki,
- rozwój i modernizacja infrastruktury związanej z kulturą.

### **1.3. Kwoty wsparcia finansowego.**

Poszczególne projekty inwestycyjne mogą być współfinansowane w ramach instrumentu, w wysokości:

- minimalna wartość dotacji: 200.000 zł;
- maksymalna wartość dotacji: 4.000.000 zł (w przypadku zagospodarowania oszczędności programowych kwota dotacji może przekroczyć w szczególnych przypadkach maksymalną wartość 4.000.000 zł, jednakże nie może przekraczać 50% całkowitych kosztów kwalifikowanych netto).

Dotacja nie może być wyższa niż 50% całkowitych kwalifikujących się kosztów projektu (zob. też punkt 2.1.4). Różnica musi być sfinansowana ze środków wnioskodawcy lub partnerów projektu. Wkład wniesiony przez wnioskodawcę nie może być w formie wkładu rzeczowego.

Dotacja nie może przekroczyć 50% szacunkowych kosztów kwalifikowanych, natomiast 50% szacunkowych kosztów kwalifikowanych, jako wkład ze strony beneficjenta, jest minimalnym wkładem własnym. A zatem, jeśli kwalifikowane koszty będą wyższe, niż przewidywały to wcześniejsze szacunki kwota dotacji pozostanie bez zmian, a w konsekwencji zmniejszy się procentowy udział środków „Funduszu dla Śląska” w kosztach kwalifikowanych. Jeśli zaś koszty kwalifikowane będą niższe niż pierwotnie zakładał to budżet projektu, wówczas wkład „Funduszu dla Śląska” zostanie proporcjonalnie zmniejszony w kosztach kwalifikowanych. Jednak w przypadku, gdy założony udział procentowy „Funduszu ...” w kosztach kwalifikowanych był niższy od 50 % dopuszcza się jego podniesienie do takiej wielkości ( $\leq 50\%$ ), żeby obliczona na jej podstawie wartość dotacji nie przekroczyła kwoty założonej pierwotnie. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie na pisemny wniosek beneficjenta składany do Zarządu Województwa oraz do wiadomości Wojewody.

Wnioskodawca otrzyma dotację w wysokości nie większej niż 50% kwoty netto inwestycji po podpisaniu umowy z wykonawcą. Nie można wyłonić ostatecznego wykonawcy przed rozstrzygnięciem konkursu.

W przypadku środków pochodzących z oszczędności programowych kwota dotacji może zostać podniesiona oraz przekroczyć poziom maksymalny dofinansowania, jednak nie może przekroczyć 50% kwoty po podpisaniu umowy z wykonawcą. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarząd Województwa w porozumieniu z Wojewodą.

Środki dotacji niewykorzystane w kolejnych edycjach konkursu ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów wraz z powstałymi odsetkami przeznaczone zostaną na kolejne projekty z listy rankingowej w konkursie ofert na dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów oraz na finansowanie zakresu rzeczowego projektów pochodzących z listy rankingowej, maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych projektów.

Przewidziane na ten instrument środki finansowe zostaną rozdysponowane i powinny zostać wydatkowane w terminie do 31.12.2006 roku, a część środków zakwalifikowanych jako niewygasające z upływem 2006 roku zostanie wydatkowana zgodnie z ustalonym terminem wydatkowania środków niewygasających nie później jednak niż do 30.11.2007 r.

Dotacje będą przyznawane wyłącznie na projekty, których harmonogram będzie przewidywał zawarcie umów z wykonawcami i dostawcami nie później niż do 30 sierpnia 2006 r. W uzasadnionych przypadkach decyzją Wojewody w uzgodnieniu z Marszałkiem Województwa termin wymieniony powyżej może ulec przesunięciu.

Dotacje będą przyznawane jedynie na współfinansowanie projektów gotowych do realizacji, tzn. posiadających w dniu złożenia wniosku pełną wymaganą dokumentację techniczną i niezbędne uzgodnienia, w tym ważne pozwolenie na budowę. Dla pierwszego konkursu do dofinansowania kwalifikować będą się inwestycje rozpoczynające się po 1 stycznia 2006 r.

Zgłaszane projekty powinny być opracowane w formie, która umożliwi ich realizację w drodze jednej umowy z wykonawcą lub dostawcą. Projekty przewidujące podpisanie więcej niż jednej umowy będą zatwierdzane przez Wojewodę w porozumieniu z Marszałkiem Województwa jedynie w uzasadnionych przypadkach.

Oszczędności.

Wszelkie oszczędności wynikłe podczas realizacji instrumentu zostają przekazane na poczet oszczędności programowych i mogą być wykorzystane na zwiększenie dotacji dla projektów z listy rankingowej jednakże nie więcej niż 50 % wartości projektu lub dofinansowanie kolejnych projektów z listy rankingowej. W przypadku pojawienia się oszczędności Wojewoda niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa Śląskiego o wysokości dostępnych środków celem ich zagospodarowania. Zagospodarowanie oszczędności wymaga zatwierdzenia przez Zarząd oraz BRRE. Decyzja Zarządu oraz BRRE o zagospodarowaniu oszczędności zostanie przesłana do Wojewody.

W wypadku dodatkowego naboru wniosków na oszczędności programowe akceptowane będą do dofinansowania projekty z rozpoczętą procedurą przetargową, jedynie w przypadku, gdy podpisanie umowy pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą nastąpi dopiero po podpisaniu umowy pomiędzy Beneficjentem a Wojewodą

## **2. Zasady dotyczące konkursu ofert w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.**

### **2.1. Kryteria kwalifikacyjne.**

Istnieją trzy rodzaje kryteriów kwalifikacyjnych. I tak, dotyczą one:

- podmiotów, które mogą występować o dotację (2.1.1),
- projektów, na które może być przyznana dotacja (2.1.3),
- rodzajów kosztów, które mogą być brane pod uwagę przy określaniu kwoty dotacji (koszty kwalifikujące się) (2.1.4).

#### **2.1.1. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące wnioskodawców: kto może wystąpić o dotację inwestycyjną.**

Wnioskodawcami mogą być:

- samorządy gmin,
- samorządy powiatów,



- związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego, posiadające osobowość prawną.

Wnioskodawca, aby spełniać warunki kwalifikujące do otrzymania dotacji musi:

- posiadać siedzibę w województwie śląskim,
- być bezpośrednio odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu, a nie działać jako pośrednik,
- posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby zapewnić ciągłość funkcjonowania swojej organizacji w okresie realizacji projektu oraz częściowo go finansować.

Potencjalni wnioskodawcy nie mają prawa do uczestniczenia w konkursie ofert ani do przyznania dotacji, jeżeli:

- dopuścili się poważnego wprowadzenia w błąd przy udzielaniu informacji, od których podmioty kontraktujące uzależniały zawarcie umowy lub uczestnictwo w konkursie ofert,
- usiłowali uzyskać poufne informacje lub wywrzeć wpływ na Regionalny Komitet Sterujący lub Zarząd Województwa Śląskiego podczas oceniania wniosków w ramach niniejszego lub poprzedniego konkursu ofert.

### **2.1.2. Partnerstwo oraz kryteria kwalifikacyjne dla partnerów.**

Wnioskodawcy mogą działać indywidualnie lub w ramach konsorcjum z podmiotami partnerskimi, tj. innymi podmiotami władzy lokalnej, które mają siedziby w województwie śląskim.

Partnerzy wnioskodawcy muszą spełniać te same kryteria kwalifikacyjne co wnioskodawca.

Wnioskodawca będzie podmiotem wiodącym, a w przypadku pomyślnej kwalifikacji, stroną kontraktującą (“Beneficjentem”).

Wnioskodawca może przekazać zarządzanie wynikami projektu instytucji zarządzającej o charakterze publicznym.

### **2.1.3. Kryteria kwalifikacyjne dotyczące projektów: projekty, na które można składać wnioski.**

Podstawowe kryteria zakwalifikowania projektu do współfinansowania w ramach instrumentu:

- lokalizacja na obszarze województwa śląskiego,
- zgodność z priorytetami i celami "Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020",
- zgodność z priorytetami i celami zapisanymi w "Programie łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego",
- gotowość projektu do realizacji poświadczona przedłożoną dokumentacją,
- tworzenie nowych miejsc pracy lub warunków do ich tworzenia, we wniosku należy podać rzeczowe uzasadnienie możliwości ich powstania wraz ze wskazaniem czynników mających wpłynąć na utrzymanie stworzonych miejsc pracy wskazanych przez beneficjenta,
- wkład własny do realizacji projektu w minimalnej wysokości 50% kosztów kwalifikowanych netto (wkładu własnego nie stanowi aport w postaci nieruchomości),
- wpływ na rozwój gospodarczy wraz z uzasadnieniem,
- komplementarność projektu z innymi realizowanymi przedsięwzięciami,
- zgodność projektu z prawodawstwem UE.

Wielkość projektów:

Kwota dotacji z "Funduszu dla Śląska", która jest przedmiotem wniosku, musi mieścić się w przedziale wymienionym w punkcie 1.3 niniejszych wytycznych. Nie istnieją ograniczenia dotyczące całkowitej wartości projektu.

Okres trwania: Ostatecznym terminem zakończenia realizacji projektu współfinansowanego przy pomocy dotacji jest 30 listopad 2007 roku.

Rodzaje działań:

Dotacje mogą być przyznane na inwestycje polegające na budowie lub modernizacji obiektów będących własnością uprawnionego beneficjenta, podmiotów prawa handlowego, którego większościami właścicielem jest beneficjent. Wszystkie rodzaje inwestycji muszą się mieścić w zakresie opisanych wyżej dziedzin (punkt numer 1.2).

Ilość wniosków przypadających na jednego wnioskodawcę:  
Jeden wnioskodawca może zgłosić więcej niż jeden wniosek projektowy.

#### **2.1.4 Kryteria kwalifikacyjne dla kosztów: koszty, które mogą być uwzględniane przy udzieleniu dotacji inwestycyjnej.**

Jedynie tzw. “kwalifikujące się koszty” mogą być uwzględniane przy określaniu wielkości dotacji; są one podane poniżej. Z tego powodu budżet jest jednocześnie szacunkowym wyrażeniem kosztów oraz nieprzekraczalnym pułapem dla “kwalifikujących się kosztów”. Wnioskodawcy winni zwrócić uwagę na to, iż kwalifikujące się koszty muszą być kosztami rzeczywistymi.

Wnioski zawsze rekomenduje się do przyznania dotacji pod warunkiem, iż proces weryfikacji, poprzedzający podpisanie umowy dotacji, nie ujawni problemów oznaczających konieczność zmian w budżecie. Weryfikacja taka może oznaczać konieczność przedstawienia wyjaśnień a także, w uzasadnionych przypadkach, spowodować wprowadzenie ograniczeń przez Zarząd Województwa Śląskiego.

Dlatego też w interesie wnioskodawcy leży przedstawienie realistycznego budżetu, opartego na racjonalności kosztów.

Kwalifikujące się koszty:

Ażeby koszty zostały uznane za koszty kwalifikujące się dla danego projektu, muszą one:

- być niezbędne do zrealizowania projektu i uwzględnione w Umowie stanowiącej załącznik do Wytycznych oraz spełniać zasady właściwego zarządzania finansowego, w szczególności efektu za pieniądze oraz racjonalności kosztów,
- zostać poniesione podczas trwania lub wykonania projektu, ale dopiero po jego zatwierdzeniu przez Zarząd oraz BRRE,
- być rzeczywiście poniesione, wpisane do ksiąg rachunkowych Beneficjenta lub jego partnerów; muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginałami stosownych dokumentów.

Następujące koszty spełniają kryteria kwalifikacyjne:

- zbrojenie terenu, prace ziemne, prace budowlane, hydrauliczne, wykończeniowe, itd.,
- wyposażenie i instalacje niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu oraz zainstalowane w nim na stałe,

Koszty nie kwalifikujące się:

Następujące koszty nie spełniają kryteriów kwalifikacyjnych:

- rezerwa na możliwe przyszłe straty lub długi,
- koszt przygotowania dokumentacji technicznej,
- zaległe odsetki,
- podatki, cła i opłaty skarbowe (w tym podatek VAT),
- zobowiązania z tytułu robót budowlanych, dostaw towarów lub usług oraz pozostałe zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umów z dostawcami lub wykonawcami na podstawie decyzji o przyznaniu dotacji,
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawa gruntów,
- zakup lub leasing samochodów osobowych,
- wszelkie koszty poniesione przed datą przyznania dotacji,
- koszty wynagrodzeń pracowników Beneficjenta,
- zakup używanego sprzętu i wyposażenia.

## **2.2. Jak należy złożyć wniosek i jakich procedur należy przestrzegać.**

### **2.2.1. Formularz wniosku oraz dokumentacja towarzysząca.**

Kompletny wniosek:

Kompletny wniosek składa się z trzech egzemplarzy formularza wniosku (zał. nr 1), wraz z załącznikami, wyciągu z dokumentacji technicznej (1 egzemplarz) oraz karty informacyjnej stanowiącej załącznik do Wytycznych (zał. nr 2) (1 egzemplarz).

#### Formularz wniosku:

- Należy ściśle stosować się do formatu wniosku (załącznik nr 1.2 do niniejszych wytycznych) oraz przestrzegać kolejności stron.
- Wnioskodawca winien złożyć wniosek w języku polskim.
- Wnioski należy składać w 3 egzemplarzach (1 oryginał oraz 2 kopie) oraz w wersji elektronicznej (opisanej zgodnie z wnioskiem).
- Do każdego egzemplarza wniosku muszą zostać dołączone wszystkie załączniki .
- Dokumentacja techniczna może zostać złożona w 1 egzemplarzu natomiast kopie wszystkich zaświadczeń oraz zezwoleń powinny być załącznikami do wszystkich 3 egzemplarzy wniosku.
- Każda strona wniosku musi być czytelnie podpisana przez osoby (osobę) upoważnioną do składania wniosku. W przypadku kiedy strony są parafowane konieczna jest imienna pieczęć.
- Kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (podpis oraz pieczęć „za zgodność z oryginałem lub parafka i pieczęć „za zgodność z oryginałem oraz pieczęć imienna”). Dopuszczalny jest zapis: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony x do y” na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią.
- Każdy egzemplarz wniosku (segregator) oraz dyskietka winny być opisane i zawierać:
  - tytuł projektu,
  - nazwę wnioskodawcy,
  - wnioskowaną kwotę dotacji.
- Każdy egzemplarz wniosku powinien być umieszczony w osobnej teczce lub segregatorze w następującej kolejności:
  - wniosek,
  - załączniki (wg. spisu załączników z wniosku).
- Wniosek musi być trwale zespolony – zbindowany, oprawiony lub zszyty a poszczególne jego strony muszą stanowić integralną całość.
- Wnioski wypełnione odręcznie nie będą przyjmowane.

Należy zachować precyzję i przedstawić wystarczające dane gwarantujące zrozumienie, w szczególności w odniesieniu do sposobu, w jaki zostaną zrealizowane cele projektu, korzyści jakie wynikać będą z jego realizacji oraz tego, jak zgłaszany projekt przyczyni się do realizacji celów programu.

Dokumentacja techniczna:

- Wnioskodawca musi załączyć wyciąg z dokumentacji technicznej związanej z projektem, łącznie ze wszystkimi zaświadczeniami i pozwoleniami wymaganymi przez polskie prawo.

Załączniki:

Do wniosku muszą być dołączone poniższe załączniki (dokumentacja towarzysząca):

- Kopie pozwoleń oraz zaświadczeń wymaganych przez polskie prawo. Wszystkie dołączone kopie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z czytelnym podpisem osoby potwierdzającej zgodność kopii lub uzupełniony imienną pieczętą. Dopuszcza się zapis „Potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony.. do strony...”.
- Obowiązkowym załącznikiem do wniosku aplikacyjnego są uchwały Beneficjenta o przystąpieniu do realizacji projektu w ramach programu oraz o zabezpieczeniu środków na realizację projektu. Do wniosku załączyć należy kopię Uchwały Budżetowej Beneficjenta, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, z wyraźnie zaznaczoną pozycją w budżecie, z której finansowany będzie projekt. Dla inwestycji wieloletnich beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz ze wskazaniem pozycji finansowania inwestycji.
- Pisemne oświadczenie podpisane przez upoważnioną osobę, iż wnioskodawca jest właścicielem (lub dzierżawcą przez okres co najmniej pięciu lat od zakończenia realizacji projektu) gruntu, niezbędnego do bezpośredniej realizacji projektu.
- Karta informacyjna stanowiąca załącznik do Wytycznych.
- Dodatkowym atutem projektu będzie aktualne studium wykonalności projektu.

### **2.2.2. Gdzie i jak wysyłać wnioski.**

Wniosek musi być wysłany w zaklejonej kopercie listem poleconym, przesyłką kurierską lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą) na poniższy adres:

Adres korespondencyjny

Regionalny Komitet Sterujący  
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,  
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,  
pokój 376 (sekretariat Wydziału)

Adres do doręczeń przez posłańca  
Regionalny Komitet Sterujący  
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,  
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,  
pokój 376 (sekretariat Wydziału)

Doręczenie pocztą kurierską  
Regionalny Komitet Sterujący  
Urząd Marszałkowski, Województwo Śląskie,  
Wydział Programowania Rozwoju i Funduszy Europejskich,  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,  
pokój 376 (sekretariat Wydziału)

Wnioski wysłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) lub na inny adres od wskazanego w Wytocznych będą odrzucone.

### **2.2.3. Termin składania wniosków.**

Pierwszy termin składania wniosków to okres od 16.08.2005 roku do 30.09.2005 roku, do godz. 12.00. Wnioski otrzymane po 30.09.2005 roku będą odrzucone, nawet, jeśli data stempla pocztowego będzie wcześniejsza.

### **2.2.4. Informacje dodatkowe.**

Zapytania można kierować faksem lub pocztą elektroniczną na adresy podane niżej, wyraźnie zaznaczając nazwę programu:

E-mail: mrykala@silesia-region.pl

Fax: +32 256-34-97

Lub telefonicznie po numerem telefonu:

+ 32 207-83-77

Wnioskodawcy mogą składać pytania na piśmie w okresie nie później niż do 10 dni poprzedzających datę, w której upływa ostateczny termin składania wniosków. Odpowiedź na zgłoszone przez wnioskodawców pytania, zostanie dostarczona nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania wniosków.

### **2.2.5. Potwierdzenie otrzymania wniosku.**

Po posiedzeniu, na którym otwarte zostaną koperty zawierające wnioski, Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego wyśle do wszystkich wnioskodawców potwierdzenie otrzymania wniosku z zaznaczeniem, czy wniosek wpłynął przed upływem ostatecznego terminu składania oraz z podaniem numeru identyfikacyjnego wniosku.

### **2.3. Ocena i wybór wniosków.**

Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego ds. Rozwoju Regionu dokona oceny formalnej wniosków. Na potrzeby oceny projektów Przewodniczący RKS może powołać Zespół ds. oceny merytorycznej w celu przygotowania propozycji listy rankingowej projektów. Lista rankingowa wniosków ułożona na podstawie oceny dokonanej przez ww. zespół zostaje przekazana pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego ds. Rozwoju Regionu. RKS dokona rekomendacji Zarządowi Województwa Śląskiego przyznanie dotacji dla projektów z listy rankingowej. Na podstawie rekomendacji RKS Zarząd Województwa Śląskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania. Umowę z beneficjentem o przyznaniu dotacji podpisze Wojewoda Śląski.

Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego ds. Rozwoju Regionu:

Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego w terminie do 10 dni roboczych od momentu wpłynięcia wniosku dokonuje sprawdzenia poprawności formalnej oraz kompletności wniosku. W razie stwierdzenia braków formalnych lub braków w dokumentacji Sekretariat



wzywa faksem oraz listem poleconym do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od momentu wezwania faksem. Nie uzupełnienie braków formalnych w trybie i zakresie wskazanym w wezwaniu, stanowi podstawę do uznania wniosku za nie spełniający wymogów formalnych i skutkuje niedopuszczeniem wniosku do oceny merytorycznej.

Zespół ds. oceny merytorycznej:

Jest ciałem powołanym na wniosek Przewodniczącego RKS, w ramach Regionalnego Komitetu Sterującego ds. Rozwoju Regionu. Dokonuje oceny merytorycznej wniosków stosując kryteria wyboru projektów określone w punkcie „Kryteria wyboru wniosków” następnie sporządza listę rankingową projektów, która jest przekazywana pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego ds. Rozwoju Regionu.

Regionalny Komitet Sterujący ds. Rozwoju Regionu:

RKS jest ciałem doradczym Zarządu Województwa Śląskiego, działającym zgodnie z Regulaminem na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Nr 433/131/II/2004 z dn. 23 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

Regionalny Komitet Sterujący rekomenduje Zarządowi Województwa Śląskiego przyznanie dotacji dla projektów z listy rankingowej sporządzonej przez Zespół ds. oceny merytorycznej. W oparciu o dokonaną ocenę Komitet sporządzi listę rankingową projektów, którą zatwierdzi w formie uchwały. Na liście znajdą się projekty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, nie mniej jednak niż 65 punktów, aż do wyczerpania środków instrumentu Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości - komponent dotacje inwestycyjne dla gmin i powiatów województwa śląskiego.

W przypadku projektu, który z powodu wyczerpania środków nie może zostać dofinansowany we wnioskowanej wysokości, Zarząd Województwa może rekomendować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku obniżona kwota dotacji musi zostać zaakceptowana przez wnioskodawcę oraz wnioskodawca musi dostarczyć w określonym terminie uchwałę potwierdzającą, że wnioskodawca w swoim budżecie zabezpiecza wyższą kwotę niezbędną dla współfinansowania projektu.

Zarząd Województwa Śląskiego:

Dokonuje wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o listę rankingową projektów rekomendowaną przez RKS. Zarząd odpowiedzialny jest również za zagospodarowanie powstałych oszczędności. Wdraża instrument, aż do momentu przekazania wojewodzie uchwał przyznających dotacje.

Bank Rozwoju Rady Europy:

Bank Rozwoju Rady Europy ostatecznie podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji na podstawie przedłożonej do akceptacji przez Zarząd Województwa listy rankingowej projektów zakwalifikowanych do dofinansowania. Bank ma możliwość odrzucenia projektu z listy projektów dofinansowanych. Od decyzji Banku nie ma odwołania.

Wojewoda Śląski:

Wojewoda zapewni wykorzystanie i rozliczenie środków przekazanych na realizację instrumentu „Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości”. Wojewoda odpowiedzialny będzie za podpisanie umów z beneficjentami, na podstawie uchwał Zarządu Województwa przyznających dotację, zabezpieczy także przekazywanie środków finansowych beneficjentom końcowym oraz będzie prowadził monitoring realizowanych projektów oraz instrumentu.

Kryteria wyboru wniosków:

Wnioski zostaną przeanalizowane i ocenione przez Zespół ds. oceny merytorycznej, następnie w formie listy rankingowej zostaną przekazane pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego do rekomendacji. Wszystkie projekty będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami i przypisanymi im wagami punktowymi:

- Przewidywane mierzalne rezultaty projektu, zgodne z celami Funduszu - max. 30 pkt.
- Ponadlokalny (tzn. mający wpływ na obszar większy niż gmina) charakter inwestycji oraz skala projektu zapewniająca efektywną realizację zasady koncentracji środków – max. 20 pkt.
- Wielkość wkładu finansowego Beneficjenta w stosunku do wymaganego poziomu minimalnego oraz nie finansowy wkład gminy/ powiatu – max. 10 pkt.

- Przewidywany wpływ realizacji projektu na zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej - max. 15 pkt.
- Komplementarność projektu w stosunku do już istniejącej infrastruktury – max. 15 pkt.
- Stopień gotowości projektu do realizacji, potwierdzony przez ważne pozwolenie na budowę oraz przygotowane przez gminę, na zasadach dobrowolności, studium wykonalności projektu oraz analizę wpływu realizacji projektu na środowisko naturalne - max. 10 pkt.

#### **2.4. Informacje dotyczące decyzji o przyznaniu dotacji.**

Wnioskodawcy zostaną powiadomieni przez Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego na piśmie o decyzji dotyczącej ich wniosku. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub nie przyznaniu dotacji podjęta zostanie na podstawie następujących przesłanek:

- wniosek wpłynął po upływie okresu przewidzianego na przyjmowanie wniosków,
- wniosek jest niepełny lub w inny sposób nie spełnia określonych wymogów administracyjnych,
- wnioskodawca lub jeden albo więcej partnerów nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych,
- projekt nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych (np. proponowane działania nie są objęte programem, wniosek przekracza maksymalny dopuszczalny okres realizacji, wnioskowana kwota przewyższa maksymalną dopuszczalną kwotę dotacji),
- odpowiedniość i jakość techniczna wniosku uznane są za niższe niż innych wybranych projektów,
- jakość finansowa projektu zostanie uznana za niewystarczającą,
- po wezwaniu do uzupełnienia podczas oceny formalnej wnioskodawca nie złożył wyjaśnień lub brakującej dokumentacji,
- Bank Rozwoju Rady Europy nie zaakceptował wniosku do dofinansowania.

## **2.5. Warunki dotyczące realizacji projektu po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.**

Po podjęciu decyzji w formie uchwały o przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa, Wojewoda podpisze umowę z Beneficjentem regulującą zasady przekazywania i rozliczania dotacji.

Ostateczna kwota dotacji:

Maksymalna kwota dotacji zostanie określona w umowie. Zgodnie z punktem 2.1.3. Wytycznych, kwota ta oparta jest na budżecie i ma charakter szacunkowy. Umowa określi wartość dotacji jako odsetek współfinansowania z "Funduszu dla Śląska" (przedstawionego we wniosku), w stosunku do ogólnej wartości kontraktu inwestycyjnego określonego po przeprowadzeniu przetargu, lecz nie więcej niż wartość zatwierdzonego wsparcia z środków z "Funduszu dla Śląska". Ostateczną kwotę dotacji ustala się dopiero po zakończeniu projektu i przedstawieniu końcowego rozliczenia, co nie może mieć miejsca później niż do 25 dni kalendarzowych od daty odbioru zadania. a część środków zakwalifikowanych jako niewygasające z upływem 2006 roku zostanie rozliczona zgodnie z ustalonym terminem wydatkowania środków niewygasających do 30.11.2007 r., jednak nie później niż do 25 dni kalendarzowych od daty odbioru zadania.

Niespełnienie wyznaczonych celów:

Jeżeli beneficjent nie zrealizuje projektu zgodnie z założeniami wyrażonymi w umowie, dostarczy nieprawidłowych informacji we wniosku o udzielenie dotacji, uporczywie lub w sposób rażąco narusza postanowienia umowy lub wydatkuje środki w sposób niezgodny z postanowieniami regulaminu, wówczas Wojewoda zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, zmniejszenia wkładu ze środków z "Funduszu dla Śląska" i/lub do wypowiedzenia umowy. Może również zażądać częściowego lub całkowitego zwrotu już wypłaconych kwot wraz z należnymi odsetkami (art. 6(2) Umowy dotacji). Wojewoda niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Zarząd Województwa Śląskiego. Kwota niewykorzystana lub zwrócona zasili oszczędności programowe i zostanie wykorzystana na kolejne projekty z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu środków z oszczędności programowych podejmuje Zarząd Województwa.

Poprawki do umowy dotacji oraz zmiany w budżecie projektu:

Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną.

Zmiany w budżecie:

Pozycje budżetowe mogą różnić się od pierwotnych wartości liczbowych pod warunkiem, iż zostaną zachowane następujące warunki:

- zmiana nie ma wpływu na podstawowy cel projektu,
- efekt finansowy ogranicza się do przeniesienia w ramach pojedynczej pozycji budżetowej lub do przeniesienia między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oznaczającymi zmianę mniej niż 10% pierwotnej kwoty danych pozycji.

W takim przypadku beneficjent może dokonać zmiany, o której winien niezwłocznie poinformować Wojewodę oraz Zarząd Województwa.

Nie zezwala się na umieszczenie w budżecie projektu rezerwy na nieprzewidziane wydatki.

We wszystkich pozostałych przypadkach należy uprzednio złożyć pisemny wniosek, o wprowadzenie zmian do umowy dotacji lub budżetu projektu, do Wojewody wraz z kopią dla Zarządu Województwa, a także niezbędne będzie wniesienie poprawki do umowy.

Sprawozdawczość:

Sprawozdania winny być przygotowane w języku polskim. Sprawozdania finansowe należy przedstawiać łącznie z wnioskami o dokonanie płatności. Począwszy od momentu przekazania przez Wojewodę Śląskiego środków pochodzących z dotacji Beneficjent będzie zobowiązany do przedstawienia Wojewodzie Śląskiemu oraz do przesłania do wiadomości Zarządowi Województwa, w terminie 10 dni po upływie każdego kwartału, kwartalnych sprawozdań finansowych z wydatkowanych kwot otrzymanych przez beneficjenta i wkładu własnego beneficjenta oraz raportów rocznych – raport roczny winien być sporządzony w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie. Sprawozdania będą sporządzane na formularzach dostarczonych przez Wojewodę Śląskiego i potwierdzane przez Skarbnika Gminy/ Powiatu.

W określonym terminie Beneficjent musi przekazać Wojewodzie Śląskiemu informację o łącznej wartości w PLN umowy podpisanej z wykonawcą/dostawcą na realizację projektu. Środki pochodzące z dotacji muszą zostać wydatkowane do 31 grudnia 2006 r. a środki pochodzące ze środków niewygasających z upływem 2006 r. zgodnie z terminem wydatkowania środków niewygasających nie później jednak niż do 30 listopada 2007 r. Po

zakończeniu realizacji projektu, Beneficjent w terminie 25 dni kalendarzowych przedstawi Wojewodzie Śląskiemu do akceptacji końcowe rozliczenie z wykorzystania przyznanej dotacji oraz ma obowiązek zwrócić Wojewodzie Śląskiemu wszelkie niewykorzystane środki dotacji. Rozliczenie to powinno nastąpić nie później niż do dnia 25 stycznia 2007 r. a dla dotacji udzielonych ze środków niewygasających z upływem 2006 r. zgodnie z terminem wydatkowania środków niewygasających, w ciągu 25 dni kalendarzowych od odbioru zadania, jednak nie później niż do 30 listopada 2007 r."

Informacje dodatkowe:

Wojewoda oraz Zarząd Województwa mogą zażądać dodatkowych informacji dotyczących wdrażania i realizacji projektu.

Płatności i rozliczenia:

- Wypłata środków pochodzących z dotacji będzie dokonywana po przedłożeniu Wojewodzie przez beneficjenta kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających poniesione nakłady na realizację zadania lub jego części oraz wniosku o wypłatę środków pochodzących z dotacji,
- Środki przekazywane będą w ramach umów dotacyjnych zawartych pomiędzy Wojewodą i beneficjentami, zgodnie ze szczegółowym planem finansowym zawartym w tych umowach,
- Umowy dotacyjne zawierane pomiędzy Wojewodą a beneficjentem będą przygotowywane w Urzędzie Wojewódzkim. Proces ten będzie obsługiwany przez Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Ta instytucja również będzie odpowiedzialna za przyjmowanie wniosków o wypłatę dotacji oraz weryfikację załączonych do nich dokumentów księgowych,
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości czy braków w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub załączonych do niego dokumentach, beneficjent zobowiązany jest do usunięcia tych nieprawidłowości czy braków, bądź udzielenia w wyznaczonym terminie niezbędnych dodatkowych informacji,
- W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieterminowej realizacji zadania (lub jego etapu), bądź niewywiązania się beneficjenta z przyjętych obowiązków wynikających

z harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu finansowego, Wojewoda wstrzymuje wypłatę środków pochodzących z dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych środków pochodzących z dotacji, do czasu złożenia przez beneficjenta odpowiednich wyjaśnień Wojewodzie i Zarządowi Województwa lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę środków pochodzących z dotacji. O wstrzymaniu wypłaty środków pochodzących z dotacji Wojewoda zawiadamia wraz z uzasadnieniem na piśmie beneficjenta oraz Samorząd Województwa.

- Ostateczne rozliczenie dotacji następuje w terminie 25 dni kalendarzowych od daty odbioru danego zadania.
- W przypadku niezachowania w roku budżetowym przez beneficjenta warunków umowy, a w szczególności wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Wojewoda żąda, po upływie wyznaczonego terminu usunięcia nieprawidłowości, zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
- O żądaniu zwrotu dotacji Wojewoda informuje niezwłocznie na piśmie, z podaniem szczegółowej przyczyny tego żądania, Beneficjenta oraz Zarząd Województwa. Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.
- Beneficjent, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania środków własnych lub nie zapewni udziału w finansowaniu zadania środków pochodzących z innych źródeł w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym obowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.

Wybór wykonawcy projektu na mocy umowy dotacji:

Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne dla realizacji projektu będą dokonywane przez Beneficjenta, który uzyskał dotację, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz zgodnie z odpowiednimi postanowieniami umowy pomiędzy Wojewodą Śląskim i Beneficjentem.

Dokumentacja i księgi rachunkowe projektu:

Beneficjent musi prowadzić dokładną i prawidłową dokumentację oraz oddzielne i przejrzyste księgi rachunkowe związane z realizacją projektu. Beneficjent musi przechowywać stosowną dokumentację przez okres pięciu lat od daty zakończenia projektu.

Kontrola finansowa:

Umowa przewiduje możliwość kontroli dokumentacji, a także samej inwestycji, przez służby Ministra Gospodarki i Pracy oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Upoważnieni przedstawiciele Ministra Gospodarki i Pracy oraz Wojewody mają prawo dokonywania kontroli realizacji zadań, zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego.

### **3. Zarządzanie Funduszem Dotacji.**

#### **3.1. Zarząd Województwa Śląskiego.**

Zarząd Województwa Śląskiego jest odpowiedzialny za fazę programowania i wybór projektów w ramach instrumentu “Fundusz na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” (FRRI) “Programu łagodzenia w regionie śląskim skutków restrukturyzacji zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego”. Zarząd Województwa odpowiedzialny będzie za:

- upowszechnianie informacji dotyczących możliwości uzyskania pomocy, w ramach komponentu dotacje inwestycyjne wśród potencjalnych jego beneficjentów,
- udzielanie informacji dotyczących procedury konkursu ofert, jak również świadczenie pomocy doradczej dla instytucji wnioskujących o dotację,
- informowanie instytucji wnioskujących o podjęciu decyzji dotyczącej przyznania grantu lub odrzucenia wniosku,
- przekazanie Wojewodzie wyniku konkursu w postaci listy rankingowej projektów wraz z uchwałami przyznającymi dotacje wnioskodawcom,
- Przekazanie do BRRE listy wybranych projektów celem akceptacji.

#### **3.2. Wojewoda**

Wojewoda jest odpowiedzialny za podpisywanie umów z beneficjentami, prowadzenie monitoringu a w szczególności:

- podpisywanie umowy z beneficjentem o przyznaniu dotacji,



- przekazywanie Marszałkowi kopii umowy dotacji z beneficjentem oraz w przypadku zawarcia aneksu do ww. umowy, przekazanie jego kopii niezwłocznie Marszałkowi Województwa,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji projektów w ramach Instrumentu i przekazywanie je właściwemu komitetowi monitorującemu,
- w celu zatwierdzenia przez właściwy komitet monitorujący, sporządzać oraz przekazywać Ministrowi oraz Zarządowi Województwa kwartalne raporty ze stanu realizacji Instrumentu,
- przygotowanie rocznych raportów na temat wdrażania Instrumentu wraz ze wskazaniem wszelkich nieprawidłowości w jego realizacji i przekazać je do zatwierdzenia właściwemu komitetowi monitorującemu,
- przekazywanie Marszałkowi kopii korespondencji z beneficjentami na temat nieprawidłowości w realizacji projektów,
- przekazywanie Marszałkowi informacji o dokonanych na rzecz beneficjenta płatnościach w terminie do 10 dni roboczych od daty przelewu.

### **3.3. Regionalny Komitet Sterujący.**

Regionalny Komitet Sterujący jest ciałem doradczym wobec Zarządu Województwa. RKS działa zgodnie z regulaminem RKS na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Nr 433/131/II/2004 z dn. 23 marca 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami.

W ramach komponentu dotacje inwestycyjne do podstawowych zadań RKS należy:

- rekomendacja projektów zgodnie z Wytycznymi dla Wnioskodawców opracowanymi dla komponentu dotacje inwestycyjne,

Członkowie RKS, którzy są związani stosunkiem pracy z instytucjami wnioskującymi o dotacje lub z partnerami tych instytucji nie mogą oceniać wniosków złożonych przez te instytucje.

**Sekretariat Regionalnego Komitetu Sterującego** - jednostka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego odpowiedzialna za formalną ocenę projektów i techniczną obsługę pracy Komitetu.

### **3.4. Bank Rozwoju Rady Europy (BRRE).**

Bank Rozwoju Rady Europy podpisał z Rządem RP umowę o udzielenie kredytu w wysokości 20 mln Euro, przeznaczonego na zasilenie "Funduszu dla Śląska". Powyższa umowa reguluje cele i zasady przekazania tych środków. Bank Rozwoju Rady Europy akceptuje listę wniosków, które uzyskały dotacje w wyniku konkursu. Brak akceptacji dla wniosku z listy powoduje jego odrzucenie, bez możliwości odwołania.

### **3.5. Minister Gospodarki i Pracy.**

Zarządzającym Programem od strony merytorycznej jest Minister Gospodarki i Pracy, nadzorujący wykonanie zadań wynikających z umowy kredytu oraz porozumienia zawartego z Województwem Śląskim i Wojewodą Śląskim.

### **3.6. Minister Finansów.**

Minister Finansów jest odpowiedzialny za wykonanie umowy kredytowej w części finansowej. Przekazuje sprawozdania z realizacji Programu do Banku Rozwoju Rady Europy.

### **3.7. Beneficjent.**

Beneficjent (Instytucja Wnioskująca) – gminy i powiaty województwa śląskiego, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego, posiadające osobowość prawną które otrzymały dotację na warunkach określonych w Umowie Dotacji (podpisanej przez Beneficjenta i Wojewodę Śląskiego). Beneficjent przyjmuje dotację i zobowiązuje się zrealizować Projekt na swoją własną odpowiedzialność.

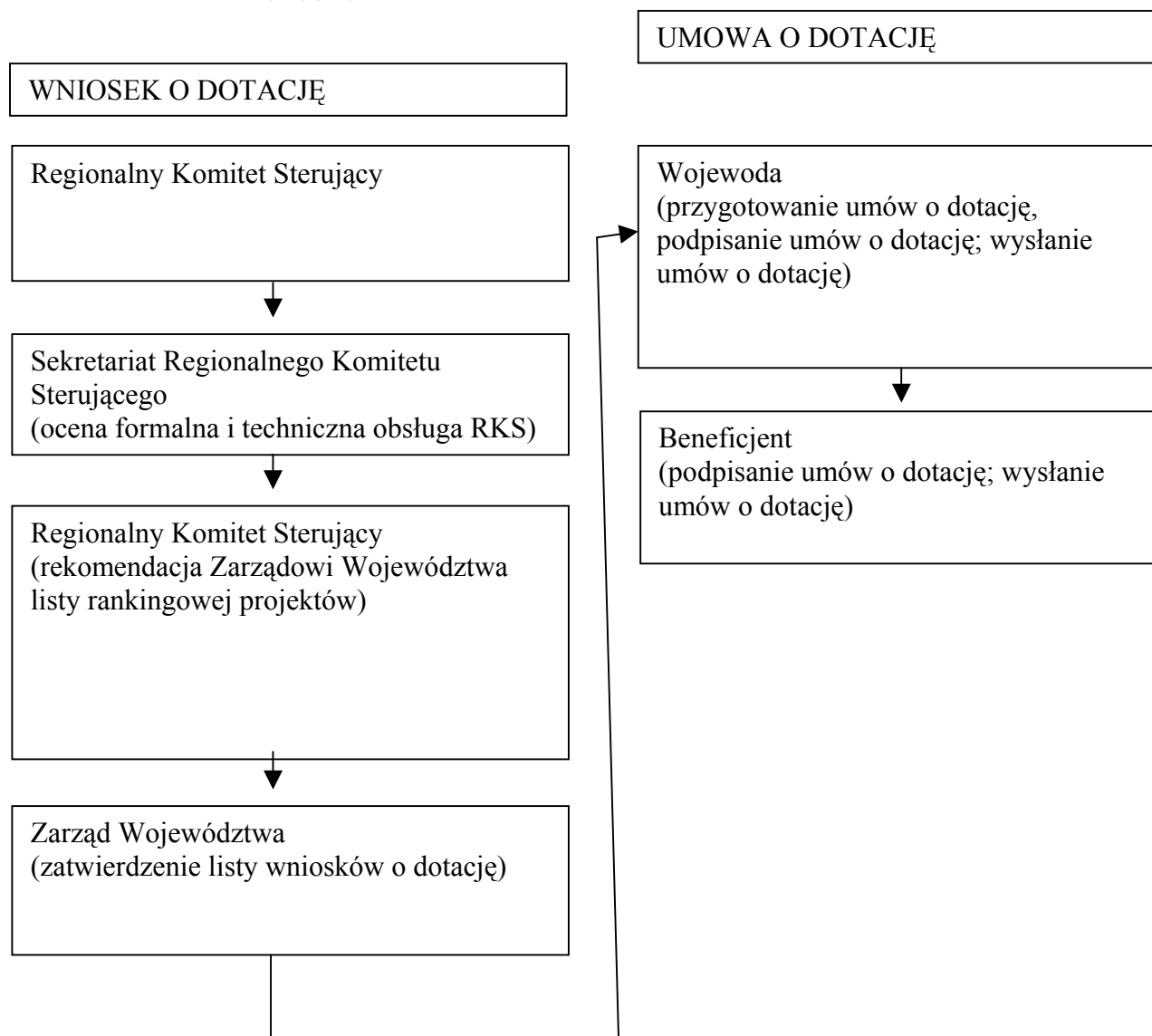
### **3.8. Wykonawca.**

Wykonawca – firma budowlana wyłoniona przez Beneficjenta w przetargu, w celu wykonania prac lub zbudowania obiektu współfinansowanego ze środków w ramach komponentu dotacje inwestycyjne.

### **3.9. Projekt.**

Projekt - przedsięwzięcie inwestycyjne zgłoszone przez uprawnioną gminę lub powiat, do dofinansowania ze środków “Funduszu dla Śląska” mające na celu łagodzenie regionalnych skutków restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego oraz realizację priorytetów strategii rozwoju regionu.

### 3.10. Schemat decyzyjny



#### **4. Spis załączników.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji w ramach “Funduszu na rzecz rozwoju infrastruktury lokalnej skierowanej na rozwój przedsiębiorczości” komponent dotacje inwestycyjne – II transza.
2. Wzór karty informacyjnej dołączanej do wniosku.