

Załatw elektronicznie sprawę w Urzędzie:

1. Platforma [e-Doręczenia](#) (elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.)
2. Platforma [ePUAP](#) (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) [zalecane skorzystanie z formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”]

#### **Adresy używane w zintegrowanych systemach z e-doręczeniami lub z ePUAP:**

Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka

Jak załatwiać sprawy elektronicznie? Odpowiedź na to pytanie oraz informacje na temat wielkości oraz formatu danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism znajdują Państwo pod następującymi linkami:

[e-Doręczenia](#)

[Elektroniczna skrzynka podawcza](#)

Doręczanie dokumentów na elektronicznych nośnikach danych może odbywać się w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej (pok. 164) przy ul. Ligonía 46, w godzinach: 7:30-15:30.

#### **Godziny otwarcia urzędu:**

od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30

#### **Godziny otwarcia kancelarii ogólnej (pokój 164)**

od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30

#### **Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Regionie**

tel. (32) 77 44 720

Informacje w sprawie **Rejestru podmiotów wprowadzający produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - BDO**

tel. (32) 77 44 875, (32) 77 44 886, (32) 77 44 881, (32) 77 44 874, (32) 77 44 873, (32) 77 44 882, (32) 77 44 873.

B-Z BIELSKO-BIAŁA (33) 48 53 289, (33) 48 53 286,

B-Z CZĘSTOCHOWA (34) 39 01 258, (34) 39 01 257, (34) 39 01 253.

Skargę/wniosek można dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. przesłać pocztą tradycyjną na adres: **ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice** (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
2. przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-doręczeń lub ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
3. przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres skrzynki e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl),
4. złożyć ustnie do protokołu:
  - u Marszałka Województwa Śląskiego lub osoby upoważnionej w każdy wtorek w godzinach: 14:00-16:00, po wcześniejszym telefonicznym (tel. 32 20 78 563) lub osobistym umówieniu spotkania;
  - u Członków Zarządu Województwa Śląskiego/Skarbnika Województwa Śląskiego/Sekretarza Województwa Śląskiego lub wyznaczonych pracowników po wcześniejszym umówieniu spotkania;
  - u Dyrektorów Departamentów lub wyznaczonych pracowników codziennie w godzinach pracy Urzędu, tj.: 7:30-15:30.

<https://bip.slaskie.pl/katalog-uslug/skargi-i-wnioski.html>

[Pełna lista ogłoszeń](#)

# Katalog usług

Praca

Gospodarka

Komunikacja i transport

Turystyka

Środowisko

Rolnictwo i rybactwo

Kultura

Zdrowie

Nieruchomości

[Pełna lista usług](#)