Dofinansowanie robót budowlanych ze środków PFRON

Katalog usług Zdrowie

Ogólny opis

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych może być przyznane przedsiębiorcom albo podmiotom niebędącym przedsiębiorcami, prowadzącym działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

1. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo byli przez okres co najmniej jednego roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót i są nadal posiadaczami części lub całości nieruchomości.
2. Udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem.
3. Przedstawią pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego.

Dofinansowanie robót nie może być przyznane podmiotom, które:

1. Mają zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu lub były w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
2. W ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały dofinansowanie robót z środków Funduszu będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczące obiektu objętego tym wnioskiem.

Dofinansowanie robót nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

Wniosek składa się w terminie **do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania**.

W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku właściwy organ jednostki samorządu województwa informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Nieusunięcie uchybień w terminie 30 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot:

1. Będący przedsiębiorcą - wysokość dofinansowania robót nie może przekroczyć **30%** kosztów realizacji zadania.
2. Niebędący przedsiębiorcą - wysokość dofinansowania robót nie może przekroczyć **50%** kosztów realizacji zadania.

Podstawę dofinansowania robót stanowi umowa zawarta przez marszałka województwa z wnioskodawcą.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Wypis ze stosownego rejestru (np. KRS, ewidencja działalności gospodarczej).
3. Wypis z księgi wieczystej lub dokument stwierdzający posiadanie części lub całości nieruchomości.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie podpisany jest przez osoby nie upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Dokument potwierdzający posiadanie środków.
6. Dokumenty potwierdzające prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
7. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok oraz na koniec III kwartału roku, w którym składany jest wniosek (w układzie określonym stosownymi przepisami).
8. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
9. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie ma zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy.

10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie uzyskał dofinansowania robót budowlanych ze środków PFRON, będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczącego obiektu objętego tym wnioskiem.
11. Oświadczenie wnioskodawcy, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków.
12. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników.
13. Aktualna decyzja w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej - kopia decyzji potwierdzona przez organ, który ją wydał - w terminie do 30 dni przed datą złożenia wniosku (jeżeli dotyczy).
14. Zakres rzeczowy zadania przewidziany do realizacji w poszczególnych latach; harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na każdy rok osobno (maksymalnie 3 lata budżetowe).
15. Pozwolenie na budowę lub stosowne zgłoszenie oraz dokumentacja techniczna.
16. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą dołącza:
    1. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go 2 lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
    2. Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
    a. Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP (wymagany podpis elektroniczny na adres: Skrytka ePUAP: /UMWSL/skrytka).
    b. Drogą elektroniczną za pomocą e-doręczeń (adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tut. Urzędu (ADE):AE:PL-55754-97181-CHDVR-19).
    c. Przesłać pocztą tradycyjną.
    d. Złożyć bezpośrednio w urzędzie.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

1. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46,40-037 Katowice,
    a. dokumenty, w tym na elektronicznych nośnikach danych, należy złożyć w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej (pok. 164) przy ul. Ligonia 46, w godzinach 7:30–15:30.
2. Biuro Zamiejscowe w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40.
3. Biuro Zamiejscowe w Częstochowie, Częstochowa, ul. Sobieskiego 7.

Opłaty

Wniosek jest wolny od opłat.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Zarząd Województwa Śląskiego rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia, w którym Sejmik Województwa Śląskiego w formie uchwały określi zadanie, na które przeznacza środki. Następnie Urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie przekazując równocześnie projekt umowy.

Informacje na temat przebiegu

spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z Departamentem Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia, Referat ds. środków PFRON, telefon: +48 (32) 77 40 698.

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z praca urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP (wymagany podpis elektroniczny na adres: Skrytka ePUAP: /UMWSL/skrytka).
2. Drogą elektroniczną za pomocą e-doręczeń (adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tut. Urzędu (ADE):AE:PL-55754-97181-CHDVR-19).
3. Przesłać pocztą tradycyjną.
4. Złożyć bezpośrednio w urzędzie.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418).
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 937 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.)

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: udzielenia dofinansowania w zakresie robót budowlanych służących rehabilitacji w ramach PFRON oraz w celu archiwizacji dokumentacji.
    - Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia o ochronie danych 2016/679), wynikający z art. 35 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczeg. art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt

oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej) podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
    - Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od momentu zakończenia sprawy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia), prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Karta usługi w ePUAP

link do Pisma ogólnego do podmiotu publicznego:karta usługi w serwisie ePUAP

Załączniki

zasady_dofinansowania_robot_budowlanych_ze_srodkow_pfron_zalacznik_nr_1_do_uchwaly_2282_119_vii_2025-2.pdf	PDF, 175.74 KB	
zalacznik_nr_1_do_zasad_wniosek4(1).doc	DOC, 95.5 KB	
umowa_roczna_zalacznik_1.xls	XLS, 90.5 KB	
umowa_roczna_zalacznik_2.xls	XLS, 89.5 KB	
umowa_roczna_zalacznik_3.xls	XLS, 93.5 KB	
umowa_roczna_zalacznik_4.xls	XLS, 92 KB	
umowa_wieloletnia_zalacznik_1.xls	XLS, 90.5 KB	
umowa_wieloletnia_zalacznik_2.xls	XLS, 89 KB	
umowa_wieloletnia_zalacznik_3.xls	XLS, 93.5 KB	
umowa_wieloletnia_zalacznik_4.xls	XLS, 92 KB	
zalacznik_nr_2_do_zasad_ocena_formalna3.docx	DOCX, 25.83 KB	
zalacznik_nr_3_do_zasad_regulamin_komisji.docx	DOCX, 19.86 KB	
zalacznik_nr_4_do_zasad_karta_oceny_merytorycznej3.docx	DOCX, 24.13 KB	
zalacznik_nr_5_do_zasad_umowa_jednoroczna6.docx	DOCX, 116.05 KB	
zalacznik_nr_6_do_zasad_umowa_wieloletnia5.docx	DOCX, 110.58 KB	
regulamin_komisji_ds_oceny_merytorycznej_wnioskow.pdf	PDF, 106.44 KB	