

Dofinansowanie ze środków PFRON kosztów tworzenia i działania Zakładów Aktywności Zawodowej

Katalog usług Zdrowie

Ogólny opis

1. Co to jest Zakład Aktywności Zawodowej? Idea i rola Zakładów Aktywności Zawodowej.

Powiat, gmina oraz fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – mogą one utworzyć wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę i uzyskać dla niej status zakładu aktywności zawodowej.

Podstawę prawną dla tworzenia zakładów aktywności zawodowej stanowi ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573). Warunki niezbędne do utworzenia zakładu aktywności zawodowej oraz zasady ich funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. (Dz.U. Nr 2012, poz. 850), Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20.10.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1921).

Zakład Aktywności Zawodowej tworzy się celem zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, a także ma on do wypełnienia misję autentycznego towarzyszenia osobie niepełnosprawnej w jej dążeniu do samodzielności i jak najpełniejszym uczestnictwie w życiu społecznym.

W zakładzie aktywności zawodowej co najmniej 70% ogółu zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy: zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną; obiekty użytkowane przez zakład muszą odpowiadać przepisom BHP; uzyskane dochody przez ZAZ muszą być przeznaczone na cele określone § 8 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. 2012 poz. 850).

Rolą Zakładów Aktywności Zawodowej jest realizacja trzech obszarów rehabilitacji:

- zawodowej, rozumianej jako przygotowanie do wykonywania czynności na danym stanowisku pracy, wyposażenia pracownika w niezbędne umiejętności, a w miarę możliwości i kwalifikacje zawodowe (np. uprawnienia, certyfikaty),
- leczniczej, poprzez zapewnienie dostępu na terenie zakładu do usług rehabilitacyjnych (urządzeń i fachowej kadry),
- społecznej, poprzez pomoc w odnalezieniu się w nowej roli, w pełnieniu różnych ról społecznych, codziennym funkcjonowaniu, poprawie jakości życia.

Dobrze funkcjonujący Zakład Aktywności Zawodowej wykazuje dużą wartość społeczną, ponieważ stanowi łącznik między zakończonym procesem edukacji, warsztatami terapii zajęciowej a otwartym rynkiem pracy, a także pozwala osobom niepełnosprawnym osiągnąć dojrzałość i samodzielność.

Wymagane dokumenty

Wniosek złożony na druku zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wraz z załącznikami:

1. pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania organizatora),
2. statut organizatora,
3. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji aktualny na dzień składania wniosku,
4. dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu, lokalu lub nieruchomości stanowiącej siedzibę zakładu,
5. dokument potwierdzający zgodę właściciela obiektu, lokalu lub nieruchomości na utworzenie i działanie zakładu aktywności zawodowej,
6. plan działalności wytwórczej lub usługowej zakładu uwzględniający w szczególności dokładny opis planowanej działalności, plan sprzedaży, plan ekonomiczny,

7. projekt programu rehabilitacji zawodowej i społecznej, w tym: zakres, metody, terminy realizacji,
8. plan pomieszczeń zakładu,
9. projekt dostosowania obiektów i lokali do potrzeb prowadzonej produkcji w zakładzie z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb i możliwości pracowników wynikających z ich niepełnosprawności,
10. oświadczenie organizatora, że dokumentacja projektowa (plan pomieszczeń zakładu i projekt dostosowania obiektów i lokali do potrzeb prowadzonej produkcji w zakładzie z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb i możliwości pracowników wynikających z ich niepełnosprawności) spełnia wymogi określone dla danego rodzaju obiektu w przepisach prawa budowlanego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach,
11. projekt regulaminu zakładu,
12. projekt regulaminu zakładowego funduszu aktywności,
13. preliminarz kosztów utworzenia zakładu z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów,
14. preliminarz kosztów działania zakładu z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej, z kalkulacją lub innym uzasadnieniem przyjętych kosztów,
15. dokumenty potwierdzający wkład organizatora na pokrycie kosztów części zadania nieobjętych dofinansowaniem ze środków Funduszu,
16. dokument potwierdzający rozeznanie organizatora na rynku dla planowanej działalności,
17. kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
18. informacja dotycząca dotychczasowej działalności organizatora na rzecz osób niepełnosprawnych.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP (wymagany podpis elektroniczny, na adres: Skrytka ePUAP: /UMWSL/skrytka).
2. Przesłać pocztą tradycyjną.
3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

1. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
 - a. dokumenty, w tym na elektronicznych nośnikach danych, należy złożyć w biurze podawczym Kancelarii Ogólnej (pok. 164) przy ul. Ligonía 46, w godzinach 7:30–15:30.
2. Biuro Zamiejscowe w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40.
3. Biuro Zamiejscowe w Częstochowie, Częstochowa, ul. Sobieskiego 7.

Opłaty

Wniosek jest wolny od opłat

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Jak utworzyć zakład aktywności zawodowej? Jak uzyskać dofinansowanie do kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej?

Należy złożyć kompletny wniosek, który przedkłada się do zaopiniowania przez starostę. W terminie 30 dni od otrzymania opinii starosty (prezydenta miasta) powiadamia się organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania zakładu, z uwzględnieniem w szczególności:

wysokości środków PFRON w danym roku, liczby osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, wkładu finansowego organizatora w kosztach utworzenia i działalności zakładu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia powiadomienia organizatora prowadzi się z organizatorem negocjacje w przedmiocie warunków umowy i wysokości dofinansowania ze środków Funduszu.

Informacje na temat przebiegu spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z Departamentem Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia, ul. Ligonia 46 /siedziba - ul. Reymonta 24; 40-037 Katowice, telefon: +48 (32) 77 40 953; fax: +48 (32) 77 40 906; mail: zdrowie@slaskie.pl, godziny pracy: 7:30 - 15:30

Tryb odwoławczy

Nie występuje.

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Droga elektroniczną za pomocą platformy ePUAP (wymagany podpis elektroniczny, na adres: Skrytka ePUAP: /UMWSL/skrytka).
2. Przesłać pocztą tradycyjną.
3. Złożyć bezpośrednio w urzędzie.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. (Dz.U. Nr 2012, poz. 850) w sprawie zakładów aktywności zawodowej.
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20.10.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1921).

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: <http://bip.slaskie.pl>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. Obsługa wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON, przekazywanie wniosków do opinii właściwym przedstawicielom Starostw, dofinansowywanie i rozliczanie działalności Zakładów Aktywności Zawodowej
 - b. Archiwizacja dokumentacji spraw do czasu jej przekazania do archiwum zakładowego
 - Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych obowiązek prawny ciążyący na administratorze

(art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 35 ust. 1 pkt 6) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (§ 2, 3 i 10),
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- c. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy.
- e. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- f. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i/lub dofinansowania działalności.
- g. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Karta usługi w ePUAP

link do Pisma ogólnego do podmiotu publicznego: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)

Załączniki

[Preliminarz kosztów działania zakładu aktywności zawodowej.xlsx](#) | XLSX, 23.37 KB |

[Preliminarz kosztów tworzenia zakładu aktywności zawodowej.xlsx](#) | XLSX, 12.89 KB |

[RODO informacja dot. przetwarzania danych osobowych.docx](#) | DOCX, 18.29 KB |

[Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów tworzenia i działania zakładu aktywności zawodowej.doc](#) | DOC, 70.5 KB |