

Działalność gospodarcza w zakresie łowiectwa - usługi turystyczne dotyczące organizacji polowań

Katalog usług Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo

Procedura urzędowa:

Działalność gospodarcza w zakresie łowiectwa - usługi turystyczne dotyczące organizacji polowań

Ogólny opis

1. Przedsiębiorca podejmujący i wykonujący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą jest obowiązany spełniać następujące warunki:

- a) ustanowić obowiązkowe zabezpieczenie majątkowe roszczeń osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez przedsiębiorcę;
- b) złożyć z wynikiem pozytywnym egzamin ze znajomości zasad wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody lub zatrudniać osobę spełniającą ten warunek;
- c) składać właściwemu marszałkowi województwa, przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy albo blokady środków finansowych na rachunku bankowym, oryginały dokumentów potwierdzających zawarcie kolejnej umowy, albo dokonanie kolejnej blokady środków finansowych.

Ustanowienie ww. zabezpieczenia, polega na:

- zawarciu umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem działalności albo,
- zawarciu umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo,
- blokadzie środków finansowych na rachunku bankowym, na rzecz właściwego samorządu województwa, w wysokości 4% rocznego przychodu z tytułu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, uzyskanego w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia umowy, jednak nie mniej niż równowartość w złotych 20 000 euro obliczona według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym została dokonana blokada środków.

Wymagane dokumenty

Przedsiębiorca podejmujący i wykonujący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, składa właściwemu marszałkowi województwa, przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy albo blokady środków finansowych na rachunku bankowym, **oryginały dokumentów** potwierdzających zawarcie kolejnej umowy, albo dokonanie kolejnej blokady środków finansowych.

Sposób dostarczania dokumentów

Pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice z dopiskiem Departament Terenów Wiejskich. lub osobiście w godzinach pracy Urzędu: (Kancelaria Ogólna – pok. 164)

Opłaty

Brak.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

- a) Elektronicznie
- b) Pisemnie pocztą tradycyjną.
- c) Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
- d) Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

1. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 1082).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl:
- 2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl
- 3. Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: gromadzenie danych dot. przedsiębiorców podejmujących i wykonujących działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynika z art. 18 ustawy Prawo łowieckie.
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat (kat. archiwalna A).
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania ww. działalności gospodarczej.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.