Egzamin stwierdzający kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza oddzielne egzaminy w następujących zakresach:

a. termicznego przekształcania odpadów
b. składowania odpadów
c. prowadzenia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.

Egzamin, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 września 2013 r. w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2013 r., poz. 1186),odpowiednio do zakresu kwalifikacji, o jakie ubiega się wnioskodawca, obejmuje:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami,w szczególności:
    a. zasad gospodarowania odpadami,
    b. obowiązków posiadaczy odpadów, w tym:
        - prowadzenia ewidencji odpadów i sprawozdawczości,
        - prowadzenia monitoringu,
        - procedur przyjmowania odpadów do ich termicznego przekształcenia w spalarniach odpadów i współspalarniach odpadów oraz wymagań dotyczących prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów w tym badania i zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku termicznego przekształcania odpadów,
        - kryteriów i procedur przyjmowania odpadów, opłat za składowanie odpadów, eksploatacji, zamknięcia i rekultywacji oraz innych działań dotyczących prowadzenia składowisk odpadów,
        - kryteriów i procedur dopuszczenia odpadów na podziemne składowisko odpadów oraz wymagań dla ich eksploatacji zamknięcia,
        - procedur przyjmowania odpadów, prowadzenia, zamknięcia i rekultywacji oraz innych działań dotyczących obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
    c. zasad odpowiedzialności administracyjnej i karnej.
2. Znajomość wymagań technologicznych oraz najnowszych dostępnych technik odpowiednio dla termicznego przekształcania odpadów, składowania odpadów albo prowadzenia obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w tym wiedzę dotyczącą funkcjonowania i właściwej eksploatacji urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie danej instalacji.

Przepisy, z którymi należy się zapoznać przystępując do egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami:

a. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
b. ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 z późn.zm.);
c. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj: Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.)
d. ustawa o odpadach wydobywczych z dnia 10 lipca 2008r. (tekst jednolity: Dz.U. 2022r. poz.2336);
e. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wymagań dotyczących prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów oraz sposobów postępowania z odpadami powstałymi w wyniku tego procesu z dnia 21 stycznia 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 108);
f. Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie składowisk odpadów z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz.U. z 2022r.,poz. 1902);
g. Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach z dnia 16 lipca 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1277 ze zm.);
h. Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane na składowisku odpadów w sposób nieselektywny z dnia 16 stycznia 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz. 110).

Egzamin przeprowadza się oddzielnie dla każdego zakresu kwalifikacji w formie testu pisemnego składającego się z 40 pytań. Warunkiem uzyskania świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami jest złożenie przez zainteresowanego egzaminu z wynikiem pozytywnym. Wynik pozytywny zainteresowany uzyskuje po udzieleniu co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi.

W razie uzasadnionej niemożności przystąpienia przez zainteresowanego do egzaminu w wyznaczonym terminie, wyznacza się, na wniosek zainteresowanego, nowy termin egzaminu. Jeżeli wniosek ten zostanie złożony przez zainteresowanego na co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu, uiszczoną opłatę związaną z przeprowadzeniem egzaminu zalicza się na poczet nowego egzaminu (z koniecznością ponownego przeliczenia wysokości tej opłaty).

W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu w zakresie gospodarowania odpadami zainteresowany może ponownie przystąpić do egzaminu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przeprowadzenia egzaminu, z którego uzyskał wynik negatywny.

Wymagane dokumenty

Wniosek o stwierdzenie kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami powinien spełniać wymagania art. 166 ustawy o odpadach.
Wniosek powinien zawierać:

- imię i nazwisko wnioskodawcy;
- datę i miejsce urodzenia wnioskodawcy;
- miejsce zamieszkania wnioskodawcy;
- wskazanie zakresu kwalifikacji o jakie ubiega się wnioskodawca.

Do wniosku należy dołączyć:

- dowód uiszczenia opłaty związanej z przeprowadzeniem egzaminu;
- oświadczenie, że wnioskodawca nie przystępował do egzaminu z zakresu kwalifikacji o jakie się ubiega, w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem egzaminu.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 -15:30 do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice (parter, pok. 164),
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach ul. Juliusza Ligonia 46, 40 -037 Katowice. Dla celów dowodowych zaleca się przesłanie korespondencji listem poleconym.
- drogą elektroniczną - przy pomocy skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka (opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP).
- Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna
parter, pokój 164

Opłaty

1. Za przeprowadzenie egzaminu:

- opłata, ustalana zgodnie z art. 166 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wynosi 34 % przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za ostatni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski".

2. Za wydanie świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami:

- opłata, ustalana zgodnie z art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wynosi 1% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw za ostatni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski".

Opłatę należy uiścić na rachunek: 98 1240 6292 1111 0010 5063 8621
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Juliusza Ligonia 46; 40-037 Katowice

w tytule wpłaty należy wpisać:
za egzamin – gospodarowanie odpadami – za Pana/Panią ……..…… ……..……
lub:
za świadectwo – gospodarowanie odpadami – za Pana/Panią …… ……..…..

Opłatę wnosi się oddzielnie za każdy zakres egzaminu.
Opłata za przeprowadzenie egzaminu nie podlega zwrotowi w przypadku złożenia egzaminu z wynikiem negatywnym.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Egzamin przeprowadza się raz na kwartał, o ile został złożony co najmniej jeden wniosek o jego przeprowadzenie.

O terminie i miejscu egzaminu wnioskodawca jest powiadamiany nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu (lub nie później niż 10 dni przed datą egzaminu – jeśli wyrazi pisemną zgodę na skrócenie okresu powiadomienia).

Informacje na temat przebiegu spraw

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać telefonicznie lub osobiście w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie administracyjnym ul. Korfantego 79, p. 0.02, tel. (32) 77 44 520.

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
   a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego *Skargi, wnioski, zapytania do urzędu* poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
   b. Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
   c. Pisemnie pocztą tradycyjną,
   d. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
   e. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 września 2013 r. w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami (Dz. U. 2013 poz. 1186).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO") informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: https://bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: przeprowadzenie egzaminu stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami oraz w celu archiwizacji dokumentów.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, min. 25 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Karta usługi w ePUAP

link: karta usługi w serwisie ePUAP

Załączniki

Harmonogram egzaminów stwierdzających kwalifikację w zakresie gospodarowania odpadami w 2026 r. | DOC, 49.5 KB |