Korespondencja dotycząca kontroli projektów

Katalog usług Rozwój regionalny - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Ogólny opis

Usługa dotyczy przekazywania do Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 korespondencji związanej z kontrolą projektu (dotyczy naborów ogłaszanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach FE SL 2021-2027).

Wymagane dokumenty

Wypełniony formularz Pisma ogólnego do podmiotu publicznego wraz z załącznikiem (jeśli dotyczy).

Proces rozliczania projektu co do zasady realizowany jest w następujących systemach teleinformatycznych:

- Lokalny System Informatyczny https://lsi2021.slaskie.pl/
- Centralny System Teleinformatyczny https://cst2021.gov.pl
- System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)https://sm.efs.gov.pl/
- Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

W rozdziale *Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI2021*) umowy o dofinansowanie projektu zostały wskazane sprawy, które należy kierować za pomocą platformy cyfrowej / systemu telekomunikacyjnego dedykowanego wymianie korespondencji pomiędzy beneficjentem a IZ FESL."

Sposób dostarczania dokumentów

1. Dokumenty składa się za pomocą elektronicznej Platformy e-Doręczenia. Adres skrzynki e-doręczeń:**AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.**
2. Beneficjent w celu uwierzytelnienia dokumentów musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
3. Pomoc dotyczącą obsługi elektronicznej Platformy e-Doręczenia można uzyskać w Ministerstwie Cyfryzacji pod nr +48 **22 250 01 45** oraz za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie**https://www.gov.pl**.

Wykorzystanie elektronicznej Platformy e-Doręczenia

1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać konto i być zalogowanym na właściwej platformie.
2. Należy wypełnić wszystkie wymagane pola.
3. Po sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza należy podpisać go przy pomocy podpisu kwalifikowanego.
4. Po podpisaniu formularza należy użyć przycisku "Wyślij" w celu przekazania go do urzędu.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Termin załatwienia w zależności od rodzaju sprawy.

Informacje na temat przebiegu spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście, telefonicznie lub mailowo.

Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Al. Korfantego 79

40-160 Katowice

tel. +48 32 77 44 900, +48 32 77 44 948

e-mail: efs@slaskie.pl

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą jednostki można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego poprzez Platformę e-Doręczenia. Adres skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
2. Pisemnie pocztą tradycyjną.
3. Pisemnie bezpośrednio w jednostce w godzinach jego pracy.
4. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika jednostki.

Podstawa prawna

---

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
3. Wytyczne horyzontalne oraz programowe (jeśli dotyczą).

Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowejFunduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w zakładce Dane osobowe.