

Korespondencja w sprawie projektu wybranego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Katalog usług Rozwój regionalny - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO WSL 2014-2020

Ogólny opis

Usługa dotyczy złożenia wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu wybranego do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W ramach usługi dopuszcza się wszelką korespondencję związaną z projektem w tym w szczególności dotyczącą załączników do umowy, formy zabezpieczenia realizacji projektu, pism dotyczących ewentualnych zmian w projekcie, innej korespondencji istotnej z punktu widzenia realizacji projektu.

UWAGA:

Niniejsza usługa **nie dotyczy wniosków składanych na konkurs (będących w trakcie naboru) oraz wniosków o płatność.**

Wymagane dokumenty

Zgodnie z Regulaminem konkursu.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) bądź na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19 – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Wsparcie użytkowników ePUAP można uzyskać przez Formularz kontaktowy na stronie internetowej [epuap.gov.pl](#)

Wykorzystanie elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP oraz e-formularzy

1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać konto na ePUAP. Szczegółowe informacje dotyczące założenia oraz logowania do konta na ePUAP znajdują się na stronie startowej [ePUAP](#).
2. Zalecana kolejność działań w celu przesłania wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP przedstawia się w sposób następujący:
Należy wybrać właściwą kartę sprawy: ePUAP → Katalog spraw → Sprawy ogólne → Pisma do urzędu → Pismo ogólne do podmiotu publicznego → Załatw sprawę
3. Należy wybrać sposób logowania i wypełnić wszystkie wymagane pola.
4. Po sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza elektronicznego należy podpisać go bezpiecznym podpisem złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem złożonym przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.
5. Po podpisaniu formularza elektronicznego należy użyć przycisku „Wyślij” w celu przekazania go do urzędu.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Zgodnie z okresami wskazanymi w Ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 dokumentach programowych RPO WSL oraz innymi wytycznymi horyzontalnymi i programowymi.

Informacje na temat przebiegu

spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście, telefonicznie lub mailowo:

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

ul. Dąbrowskiego 23

40-037 Katowice

tel. +48 (32) 77 40 122, +48 (32) 77 40 130, +48 (32) 77 40 183,

fax: +48 (32) 77 40 196

e-mail: efrr@slaskie.pl

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, Wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
2. pisemnie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
3. pisemnie pocztą tradycyjną,
4. pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach pracy,
5. ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym.
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 818).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 (RPO WSL) w następujących celach:
 - a. umożliwienia korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) i obsługi cyklu życia projektu,
 - b. naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,
 - c. publikacji wyników naboru na stronie internetowej bip.slaskie.pl, rpo.slaskie.pl oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WSL,
 - d. w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,
 - e. realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania,

monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych Beneficjentowi w związku z realizacją projektu,

- f. prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,
- g. certyfikacji wydatków,
- h. analiz i ewaluacji,
- i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
- j. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- art. 54 ust. 1 i 2, art. 56 ust. 3 i 4, art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020;
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Pośredniczących RPO WSL, Wojewodzie Śląskiemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych, ośrodkowi mediacyjnemu/ mediatorowi, podmiotowi realizującemu archiwizację.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu lub innych obligatoryjnych serwisach w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/sądoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj.:
- dla akt spraw objętych kategorią archiwalną A:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
 - dla kategorii niearchiwalnych:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości obsługi cyklu życia projektu, złożenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru do dofinansowania zawarcia umowy i realizacji praw i obowiązków z niej wynikających.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)