

Nadanie uprawnień przewodnika górskiego

Katalog usług Turystyka

Ogólny opis

1. Uprawnienia przewodnika górskiego może otrzymać, osoba która spełnia poniższe warunki:
 - a. Ukończyła 18 lat,
 - b. Ukończyła szkołę średnią,
 - c. Nie była karana za przestępstwa umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek,
 - d. Odbyla szkolenie teoretyczne i praktyczne dla określonego obszaru górskiego,
 - e. Zdała egzamin na przewodnika górskiego.
2. Nadanie uprawnień przewodnika górskiego odbywa się w trybie decyzji administracyjnej wydawanej przez właściwego marszałka województwa na podstawie złożonego wniosku.
3. Nadanie uprawnień przewodnika górskiego dokumentuje się poprzez wydanie odpowiedniej legitymacji i identyfikatora.
4. Organem prowadzącym rejestr przewodników górskich jest właściwy marszałek województwa.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Kopię świadectwa lub dyplomu, stwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego przyjmującego wniosek, na podstawie przedstawionego mu oryginału tego dokumentu lub odpis tego świadectwa lub dyplomu.
3. Trzy fotografie (30 x 40 mm).
4. Świadectwo zdania egzaminu przed właściwą komisją egzaminacyjną dla przewodników górskich .
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne lub inne, popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.
6. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać pocztą tradycyjną,
 - b. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.
 - c. Elektronicznie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń [tut](#). Urzędu (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Opłaty

1. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
2. Opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej: 10 PLN.
3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym

lub bezpośrednio w kasie urzędu.

4. Opłata winna zostać dokonana w formie gotówkowej, do kasy Urzędu Miasta w Katowicach
5. Opłata winna zostać dokonana w formie bezgotówkowej, na rachunek Urzędu Miasta w Katowicach Nr 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111
 - Tytuł wpłaty: opłata za wydanie decyzji nadającej uprawnienia przewodnika górskiego.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wydawana jest **Decyzja nadająca uprawnienia przewodnika górskiego** lub Decyzja o odmowie nadania uprawnień przewodnika górskiego.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. Poprzez pocztę tradycyjną,
 - b. Osobiście w siedzibie urzędu.

Informacje na temat przebiegu spraw

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
Lokalizacja Departament Rozwoju Turystyki:
Katowice ul. Wita Stwosza 3, pok. 411, IV p.
2. Korespondencyjnie:
Departament Rozwoju Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligon 46
40-037 Katowice
3. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
tel:(32) 77-44-011

Informacje można też uzyskać drogą mailową. Adres e-mail:
agnieszka.mizerska@slaskie.pl

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Ministra właściwego do spraw turystyki w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.
2. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - b. Pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - c. Elektronicznie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tutaj. Urzędu (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 - d. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
4. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Pouczenie

Art. 163c. § 4. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.775). W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

Skargi i

wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Pisemnie pocztą tradycyjną.
 - b. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
 - c. Drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu,
 - e. Elektronicznie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tut. Urzędu (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Informacje dodatkowe

Definicje

1. Usługi turystyczne - usługi przewodnickie, usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym.
2. Przewodnik turystyczny - osoba zawodowo oprowadzająca turystów lub odwiedzających po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach oraz udzielająca o nich informacji.
3. Pilot wycieczek - osoba towarzysząca, w imieniu organizatora turystyki, uczestnikom imprezy turystycznej, sprawująca opiekę nad nimi i czuwająca nad sposobem wykonania na ich rzecz usługi.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą ul. Ligonía 46, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a. nadanie, wycofanie, zawieszenie, przywracanie uprawnień przewodnika górskiego oraz prowadzenia ewidencji uprawnień,

b. kontroli,

c. archiwizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), wynikający z:

a. art. 28, art. 29 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

b. art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe nadanie uprawnień przewodnika górskiego.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)

Załączniki

[Oświadczenie do uprawnień](#) | DOC, 23 KB |

[wniosek_o_nadanie_uprawnien_przewodnika_gorskiego](#) | DOC, 64.5 KB |