

# Oplaty i zabezpieczenia finansowe z ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (ZSEiE)

Katalog usług Środowisko

## Ogólny opis

### ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY (ZSEiE)

Ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.) stosuje się do sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytego sprzętu. Ustawa określa także prawa i obowiązki podmiotów:

- wprowadzających do obrotu sprzęt,
- dystrybutorów sprzętu,
- autoryzowanych przedstawicieli,
- producentów sprzętu,
- zbierających,
- przetwarzających,
- dokonujących recyklingu, innych niż recykling procesów odzysku zużytego sprzętu,
- organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- prowadzących punkt serwisowy.

### PUBLICZNE KAMPANIE EDUKACYJNE

Zgodnie z art. 15 ustawy o ZSEiE wprowadzający sprzęt jest zobowiązany do prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych w stosunku do sprzętu, który został przez niego wprowadzony do obrotu.

Obowiązek prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych wprowadzający wykonuje:

- samodzielnie,
- lub za pośrednictwem organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Wprowadzający sprzęt wykonując samodzielnie obowiązek prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych:

- przeznacza na publiczne kampanie edukacyjne lub
- wnosi na **odrębny rachunek bankowy właściwego urzędu marszałkowskiego**

łącznie co najmniej 0,1% przychodów netto z tytułu wprowadzania do obrotu sprzętu osiągniętych w poprzednim roku kalendarzowym.

Wprowadzający sprzęt, który rozpoczyna działalność w danym roku kalendarzowym, oblicza wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na przeprowadzenie publicznych kampanii edukacyjnych, w odniesieniu do przychodów netto z tytułu wprowadzania do obrotu sprzętu osiągniętych w tym roku kalendarzowym.

### Termin rozliczenia kampanii edukacyjnych:

Rozliczenie wykonania obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych następuje w terminie **do 31 stycznia** roku następującego po roku, w którym wprowadzający sprzęt był zobowiązany do przeprowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych.

### OPLATA PRODUKTOWA

(Rozdział 10 ustawy o ZSEiE - od art. 72 do art. 78).

Podstawę obliczenia opłaty produktowej stanowi masa w kilogramach zużytego sprzętu. Należną opłatę produktową oblicza się jako iloczyn stawki opłaty produktowej i różnicy pomiędzy odpowiednio wymaganym, a osiągniętym minimalnym rocznym poziomem zbierania zużytego sprzętu, poziomem odzysku oraz poziomem przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zużytego sprzętu.

W celu obliczenia opłaty produktowej należy uwzględnić **średnioroczną masę sprzętu wprowadzonego do obrotu w 3 poprzednich latach kalendarzowych** (np. opłatę produktową za 2019 r. liczymy w oparciu o średnią z lat 2016-2018 w których był wprowadzany sprzęt).

**Termin wniesienia opłaty produktowej:**

Opłata produktowa jest wnoszona bez wezwania na odrębny rachunek bankowy właściwego urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 15 marca** roku następującego po roku kalendarzowym, którego opłata dotyczy.

**ZABEZPIECZENIE FINANSOWE**

(Rozdział 4 ustawy o ZSEiE - art. od 27 do 33).

**Wprowadzający sprzęt**, który wprowadza do obrotu sprzęt **przeznaczony dla gospodarstw domowych** wnosi na dany rok kalendarzowy zabezpieczenie finansowe (przeznaczone na pokrycie opłaty produktowej) w przypadku **nie zawarcia umowy** z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego (samodzielnie wykonuje obowiązek określony w art. 18 ust. 1 ww. ustawy) oraz w przypadku: wygaśnięcia albo rozwiązania umowy z organizacją, a także w przypadku otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wykreślenia z rejestru organizacji odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego, z którą ma zawartą umowę.

Podstawę obliczenia wysokości zabezpieczenia finansowego stanowi w przypadku:

- wprowadzającego sprzęt starającego się o rejestrację w BDO - masa sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, który zamierza wprowadzić do obrotu w danym roku kalendarzowym,
- wprowadzającego sprzęt wpisanego do rejestru - masa sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, wprowadzonego do obrotu w poprzednim roku kalendarzowym.

Wysokość zabezpieczenia finansowego oblicza się jako iloczyn stawki opłaty produktowej oraz masy sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych.

Stawki opłaty produktowej dla grup sprzętu zamieszczone w rozporządzeniu z 14 czerwca 2018 (Dz.U. 2018 poz. 1194):

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001194>

Formy zabezpieczenia finansowego:

- depozyt wpłacany na odrębny rachunek bankowy właściwego urzędu marszałkowskiego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego,
- gwarancja ubezpieczeniowa złożona do marszałka województwa,
- gwarancja bankowa złożona do marszałka województwa.

**Termin wniesienia zabezpieczenia finansowego**

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **w terminie do dnia 30 czerwca roku**, którego dotyczy to zabezpieczenie.

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych, który rozpoczyna działalność w zakresie wprowadzania do obrotu sprzętu, jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru**.

W przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego; otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wykreślenie z rejestru BDO ww. organizacji, wprowadzający sprzęt jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **w terminie 14 dni od dnia**, w którym odpowiednio nastąpiła ww. okoliczność.

**Opłaty**

Do opłat wnoszonych po ustawowym terminie należy samodzielnie doliczyć odsetki, jak od zobowiązań podatkowych (dział III ustawy – Ordynacja podatkowa).

Odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych nie wpłaca się, jeżeli ich wysokość nie przekracza kwoty 8,70 zł tj. trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej (tj. 3 x 2,90 zł). Obowiązki operatora wyznaczonego pełni Poczta Polska S.A.

**NUMER KONTA BANKOWEGO (za publiczne kampanie edukacyjne oraz za opłatę produktową):**

**68 1240 6292 1111 0010 7178 0699**

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.

W celu prawidłowego zaksięgowania wpłaty w opisie przelewu należy wskazać:

NIP płatnika, rodzaj należności oraz okres należności, którego wpłata dotyczy.

## NUMER KONTA BANKOWEGO (zabezpieczenie finansowe w formie depozytu):

81 1130 1091 0003 9080 8020 0002

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

W celu prawidłowego zaksięgowania wpłaty w opisie przelewu należy wskazać:  
NIP płatnika oraz okres należności, którego wpłata dotyczy.

## Terminy i sposób załatwienia sprawy

### Termin rozliczenia kampanii edukacyjnych:

Rozliczenie wykonania obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych następuje w terminie **do 31 stycznia** roku następującego po roku, w którym wprowadzający sprzęt był zobowiązany do przeprowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych.

### Termin wniesienia opłaty produktowej:

Opłata produktowa jest wnoszona bez wezwania na odrębny rachunek bankowy właściwego urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 15 marca** roku następującego po roku kalendarzowym, którego opłata dotyczy.

### Termin wniesienia zabezpieczenia finansowego

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **w terminie do dnia 30 czerwca roku**, którego dotyczy to zabezpieczenie.

Wprowadzający sprzęt przeznaczony dla gospodarstw domowych, który rozpoczyna działalność w zakresie wprowadzania do obrotu sprzętu, jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **przed złożeniem wniosku o wpis do rejestru**.

W przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania umowy z organizacją odzysku sprzętu elektrycznego i elektronicznego; otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości lub wykreślenie z rejestru BDO ww. organizacji, wprowadzający sprzęt jest obowiązany do wniesienia zabezpieczenia finansowego **w terminie 14 dni od dnia**, w którym odpowiednio nastąpiła ww. okoliczność.

## Informacje na temat przebiegu spraw

Departament Opłat Środowiskowych

Sekretariat, tel: 32 77 40 967

Mail. [eko.oplaty@slaskie.pl](mailto:eko.oplaty@slaskie.pl)

## Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.).

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana przetwarzanych danych osobowych jest:
  - w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BDO jest Marszałek Województwa Śląskiego, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;
  - w celu realizacji zadań przetwarzania w elektronicznym systemie BDO jest Minister Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa tel. (22) 36-92-900, email: [info@mos.gov.pl](mailto:info@mos.gov.pl), ePUAP: /mos/SkrytkaESP.
- Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych):
  - dla administratora Marszałka Województwa adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
  - dla administratora Ministerstwa Środowiska adresem email: [ochrony.danych@mos.gov.pl](mailto:ochrony.danych@mos.gov.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w związku z:
  - 80 ust. 1a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) w celu realizacji przez Marszałka Województwa zadań związanych z prowadzeniem BDO.
  - Przetwarzanie dotyczy następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, nazwę podmiotu, adres zamieszkania lub siedziby, kod pocztowy, miejscowość, nazwę i numer ulicy, kraj, numer telefonu i faksu, e-mail, numer identyfikacji podatkowej (NIP).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
  - uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa,
  - podmiotom świadczącym obsługę organizacyjno-administracyjną Urzędu,
  - użytkownikom strony [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 100 lat.
6. Pani/Pana dane nie będą profilowane i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w BDO.
9. Dane osobowe osób skarżących nie są jawne dla stron postępowania skargowego zgodnie z art. 73 §1 pkt 1b, w związku z art. 233 zdanie drugie, art. 234 pkt 2, art. 235 oraz art. 236 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **Karta usługi w ePUAP**

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#).