

Procedura umarzania należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji na podstawie art.12 ust.16 i ust.17 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Katalog usług Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo, rybołówstwo

Ogólny opis

Zgodnie z art. 12 ust.16 marszałek województwa na wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego może umorzyć całość lub część należności i opłat rocznych w przypadku inwestycji o charakterze użyteczności publicznej z zakresu oświaty i wychowania, kultury, kultu religijnego oraz ochrony zdrowia i opieki społecznej, jeżeli inwestycja ta służy zaspokojeniu potrzeb lokalnej społeczności, oraz dotyczącej powiększenia lub założenia cmentarza, jeżeli obszar gruntu nie przekracza 1 ha i nie ma możliwości zrealizowania inwestycji na gruncie nieobjętym ochroną.

Natomiast na podstawie art.12 ust.17 na wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego marszałek województwa może umorzyć całość lub część należności i opłat rocznych w odniesieniu do gruntów rolnych w przypadku inwestycji zmierzającej do osiągnięcia celów, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, przeznaczonej na cele inne niż określone w ust.16, jeżeli obszar gruntu podlegający wyłączeniu nie przekracza 1 ha i nie ma możliwości zrealizowania inwestycji na gruncie nieobjętym ochroną.

Wymagane dokumenty

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o umorzenie wraz z uzasadnieniem.
2. Wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego z zaznaczoną inwestycją.
3. Decyzja zezwalająca na budowę i zatwierdzająca projekt budowlany.
4. Wypis z rejestru gruntów.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
2. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.
3. Na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tu. Urzędu (ADE):
AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

Dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku.

Opłaty

Wniosek jest wolny od opłat.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Sprawa załatwiana jest zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Informacje na temat przebiegu spraw

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.

Departament Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
tel.: (32) 77-44-817

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 2. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
 3. Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń tutaj. Urzędu (ADE):

AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
4. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
5. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 1. pisemnie pocztą tradycyjną,
 2. pisemnie na Dzienniku Podawczym,
 3. ustnie bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 82).
2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 566).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: wydanie decyzji w sprawie umorzenia opłat z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji oraz w celu ich archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych art.6 ust. 1 lit. e RODO. Obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynika z art. 12 ust.16 i ust.17 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE-10).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *wymogiem ustawowym*. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak rozpatrzenia wniosku o szacowanie szkód.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**Karta usługi w
ePUAP**

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)