

Roczne sprawozdanie o wytworzonych odpadach i o gospodarowaniu odpadami

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

Od 1 stycznia 2020 r. zgodnie z art. 76 ust. 2 ([t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.](#)) podmioty sporządzają sprawozdania, **wyłącznie za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)** (www.bdo.mos.gov.pl).

Obowiązek składania sprawozdania dotyczy **wytwórców odpadów oraz posiadaczy odpadów**.

Wytwórcą odpadów jest każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów (wtórny wytwórca odpadów) oraz wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczenie usług stanowi inaczej; wytwórcą odpadów zdawanych do portowych urządzeń do odbioru odpadów ze statków w rozumieniu art. 5 pkt 9 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o portowych urządzeniach do odbioru odpadów (Dz. U. poz. 1250) jest podmiot świadczący usługę odbioru odpadów w porcie lub przystani morskiej (art. 3 ust. 1. pkt 32 ustawy o odpadach).

Posiadacz odpadów to wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będące w posiadaniu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości (art. 3 ust. 1. pkt 19 ustawy o odpadach).

Posiadacz odpadów jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji zgodnie z katalogiem odpadów określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3, zwanej dalej "ewidencją odpadów" (art. 66 ust.1. ustawy o odpadach) .

Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów nie dotyczy:

1. Wytwórców:
 1. odpadów komunalnych,
 2. odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
 3. będących rolnikami gospodarującymi na powierzchni użytków rolnych poniżej 75 ha, o ile nie podlegają wpisowi do rejestru na podstawie art. 51 ust. 1,
 4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z robót budowlanych prowadzonych przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami;
2. Osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na potrzeby własne, zgodnie z art. 27 ust. 8.
3. Podmiotów, o których mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1,
4. Rodzajów odpadów lub ilości odpadów określonych w przepisach wydanych na podstawie ust 5.

Zgodnie z art. 67 ust 1 ustawy o odpadach **ewidencję odpadów prowadzi się z zastosowaniem następujących dokumentów:**

1. W przypadku posiadaczy odpadów:
 - a. karty przekazania odpadów, z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w pkt 3,
 - b. karty ewidencji odpadów,
 - c. karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych,
 - d. karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e. karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji.
2. W przypadku sprzedawcy odpadów i pośrednika w obrocie odpadami, niebędących posiadaczami odpadów - karty ewidencji odpadów niebezpiecznych.
3. W przypadku podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, posiadacza odpadów prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów komunalnych, transportującego odpady komunalne- karty przekazania odpadów komunalnych.
4. W przypadku posiadacza odpadów przekazującego odpady do składowania oraz zarządzającego składowiskiem odpadów ewidencja odpadów obejmuje dodatkowo dokumenty, o których mowa w dziale VIII w rozdziale 1:
 - a. podstawową charakterystykę odpadów;
 - b. wyniki testów zgodności.

Dokumenty ewidencji odpadów, o których mowa w art. 67 ust. 1 [ustawy o odpadach](#), sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (art. 67 ust. 6 [ustawy o odpadach](#)).

Zgodnie z art. 237, art. 237a oraz art. 237aa podmioty o których mowa w art. 73 i art. 75, obowiązane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.) do sporządzania i składania zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów (na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach - Dz. U. z 2010 roku, Nr 185, poz. 1243) sporządzają i składają je **2018**, stosując przepisy dotychczasowe.

Zaległe sprawozdania (tj. za 2018 rok sprawozdawczy) sporządza się i przedkłada marszałkowski województwa w **formie papierowej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym**. Wzór sprawozdania stosowany do sprawozdań za lata do 2018 znajduje się w załącznikach.

Od 2020 r. sprawozdania o wytworzonych odpadach i gospodarowaniu odpadami należy złożyć **terminie do dnia 15 marca** roku następującego po roku sprawozdawczym.

Wyjątek stanowi sprawozdanie za 2019 r., gdzie termin złożenia sprawozdania został przesunięty do dnia 2 listopada 2020 r. ([zmiana przepisów wynika z art. 26 ustawy z dnia 14 maja 2020 roku o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 \(Dz. U. z 2020 r. poz. 875\)](#)).

Wymagane dokumenty

- Sprawozdania wynikające z art. 75 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r.

Sposób dostarczania dokumentów

Formularz elektroniczny dostępny na stronie www.bdo.mos.gov.pl

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna
parter, pokój 164

Oplaty

Brak

Terminy i sposób załatwienia sprawy

- Sprawozdanie należy przekazać poprzez system BDO **w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy**

Informacje na temat przebiegu spraw

Informacje na temat przebiegu spraw

| Imię i Nazwisko | Adres e-mail | Powiat | Numer telefonu |
|------------------|-----------------------------|--|----------------|
| Grzegorz Bankiel | grzegorz.bankiel@slaskie.pl | pow. bieruńsko-lędziński, pow. cieszyński, pow. wodzisławski, Żory | (32) 77 44 526 |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------|---|----------------|
| Agnieszka Bukowska | agnieszka.bukowska@slaskie.pl | Częstochowa, pow. częstochowski, pow. lubliniecki | (34) 39 01 256 |
| Michał Chowaniec | michal.chowaniec@slaskie.pl | Rybnik, pow. mikołowski, Bytom | (32) 77 44 527 |
| Anna Dittmann | anna.dittmann@slaskie.pl | Jaworzno, pow. lubliniecki, Siemianowice Śląskie, obce | (32) 77 44 527 |
| Anna Dudek | anna.dudek@slaskie.pl | Katowice, Gliwice, Piekary Śląskie | (32) 77 44 525 |
| Anna Kubica | anna.kubica@slaskie.pl | Świętochłowice, Tychy, pow. myszkowski, pow. raciborski, pow. tarnogórski | (32) 77 44 526 |
| Edyta Serek | edyta.serek@slaskie.pl | pow. gliwicki, Mysłowice, Piekary Śląskie, pow. pszczyński, pow. żywiecki | (32) 77 44 525 |
| Jolanta Studnicka | jolanta.studnicka@slaskie.pl | Chorzów, Ruda Śląska, pow. rybnicki, Sosnowiec, pow. zawierciański | (32) 77 44 526 |
| Karina Szczypka | karina.szczypka@slaskie.pl | Bielsko – Biała, pow. bielski, Jastrzębie-Zdrój | (33) 48 53 280 |
| Bożena Zastróżny | bozena.zastrozny@slaskie.pl | Dąbrowa Górnicza, Zabrze, pow. kłobucki, pow. będziński | (32) 77 44 525 |

Tryb

odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Informacje

dotatkowe

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego nie odpowiada za kształt i funkcjonowanie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce opakowaniami (BDO) (w tym awarie, problemy z wydajnością). W przypadku wystąpienia problemów z obsługą Systemu BDO należy kontaktować się z infolinią BDO w sposób wskazany na stronie <https://bdo.mos.gov.pl/kontakt/>:

- formularz kontaktowy,
- infolinia BDO w : tel. 22 34 04 050,
- kontakt w Ministerstwie Klimatu i Środowiska: tel. 22 36 92 065.

Podstawa prawna

[Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach \(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.\)](#)

[Ustawa z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw \(Dz. U. z 2020 r. poz. 150\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów \(Dz. U. z 2020 r. poz. 10\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach \(Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1674\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów \(Dz. U. z 2019 r. poz. 2531\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku \(Dz. U. z 2016 r. poz. 93\)](#)

[Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie odzysku odpadów poza instalacjami i urządzeniami \(Dz. U. z 2015 r. poz. 796\)](#)

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących w celu obsługi zestawień i sprawozdań dotyczących gospodarowania odpadami;
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, innym organom administracji publicznej Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie traktowane jako prawnie nieskuteczne złożenie sprawozdania.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#).

Załączniki

[Wzór zbiorczego zestawienia danych obowiązujący od roku sprawozdawczego 2015 do 2018](#) | DOC, 441.5 KB |