

# Staże i praktyki

Katalog usług Praca, staże i praktyki

## Ogólny opis

**Staże i praktyki (uczniowskie/studenckie/absolwenckie)** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego to okazja do zdobycia cennej wiedzy i doświadczenia pracy w jednostce samorządu terytorialnego. W związku z szerokim zakresem działalności dysponujemy szeroką ofertą możliwości odbycia staży i praktyk.

Spis Departamentów dostępny jest w [Książce teleadresowej](#).

Regulamin organizacyjny Urzędu dostępny jest w sekcji Urząd marszałkowski → [Regulamin organizacyjny](#)

Regulaminy wewnętrzne Departamentów dostępne są w sekcji w sekcji Urząd marszałkowski → [Regulaminy wewnętrzne Departamentów](#)

### Kto może odbyć staż?

- Osoby bezrobotne kierowane na staż przez właściwy powiatowy urząd pracy;
- Studenci kierowani przez uczelnie wyższe do odbycia stażu w ramach projektów unijnych itp.

### Kto może odbyć praktykę?

- Uczniowie i studenci szkół ponadgimnazjalnych i uczelni wyższych;
- Absolwenci uczelni wyższych.

### Co zyskujesz?

- Cenne doświadczenie zawodowe;
- Poznanie specyfiki funkcjonowania Urzędu;
- Zdobycie umiejętności charakterystycznych dla danego stanowiska pracy;
- Nabycie umiejętności praktycznych;
- Poszerzanie wiedzy zdobywanej w trakcie kształcenia (dotyczy praktyk);
- Zwiększenie szansy na zatrudnienie w danej dziedzinie i start zawodowy;
- Aktywizację zawodową, dzięki czemu łatwiej jest wrócić do pracy zarobkowej (dotyczy staży);
- Kształtowanie kompetencji miękkich, kultury zawodowej i umiejętności interpersonalnych w środowisku pracy;
- Zdobycie umiejętności dobrej organizacji pracy, umiejętności samodzielnej pracy, a także pracy w zespole;
- Historię doświadczenia zawodowego w CV, która otwiera perspektywy zatrudnienia.

## Wymagane dokumenty

Kandydaci są zobowiązani do złożenia wniosku oraz pozytywnego przejścia rozmowy.

### Co musisz zrobić?

#### Praktykant

- Złożyć wniosek o przyjęcie na praktykę (podpisany własnoręcznie) ze wskazaniem:
  - Uczelni/ Szkoły w jakiej się kształcisz;
  - Ilości godzin do odbycia praktyki;
  - Proponowanego terminu odbycia praktyki;
  - 3 Departamentów, w której chciałbyś/chciałabyś odbyć praktykę.
- Pozytywnie przejść rozmowę w Referacie ds. rekrutacji i adaptacji personelu w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi (nasz pracownik się z Wami skontaktuje celem umówienia

dogodnego terminu spotkania).

### **Stażysta**

- Zarejestrować się jako osoba bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy;
- Złożyć wniosek o przyjęcie na staż (podpisany własnoręcznie) ze wskazaniem:
  - Wykształcenia;
  - Nazwy właściwego powiatowego urzędu pracy, w którym jesteś zarejestrowany;
  - Proponowanego terminu odbycia stażu;
  - 3 Departamentów, w których chciałbyś/chciałabyś odbyć staż.

### **Sposób dostarczania dokumentów**

Dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Poprzez operatora pocztowego, wysyłając na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
2. Poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą – ePUAP;
3. Poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
4. Osobiście w Kancelarii Ogólnej tut. Urzędu (pokój nr 164).

### **Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie**

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46, Katowice  
Kancelaria Ogólna Urzędu (parter, pokój nr 164)

### **Oplaty**

Wniosek jest wolny od opłat.

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

Po pozytywnym przejściu rozmowy oraz podpisaniu umowy, staż/praktyka rozpocznie się zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

### **Informacje na temat przebiegu spraw**

Informacje na temat stanu sprawy można uzyskać kontaktując się z **Departamentem Zarządzania Zasobami Ludzkimi – referat ds. rekrutacji i adaptacji personelu** telefonicznie pod numerem (32) 20 78 383.

### **Tryb odwoławczy**

Tryb odwoławczy nie występuje.

## Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  - a. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  - b. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
  - c. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## Załączniki

[Regulamin odbywania staży i praktyk w UMWS](#) | PDF, 394.71 KB |

[Wniosek o przyjęcie na staż](#) | DOCX, 90.79 KB |

[Wniosek o przyjęcie na praktykę](#) | DOCX, 91.74 KB |

[Regulamin stażu\\_praktyk](#) | DOCX, 39.88 KB |

[Informacja o przetwarzaniu danych praktyki](#) | DOC, 84 KB |

[Informacja o przetwarzaniu danych staże](#) | DOC, 85 KB |