

Stypendia w dziedzinie kultury

Katalog usług Kultura

Ogólny opis

1. Stypendia w dziedzinie kultury mogą być przyznawane osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury na rzecz województwa śląskiego.
2. O stypendia mogą ubiegać się zarówno osoby fizyczne we własnym imieniu jak i instytucje oraz inne jednostki organizacyjne dla swoich kandydatów.
3. Liczbę stypendiów, ich wysokość oraz czas trwania ustala corocznie Zarząd Województwa Śląskiego. Informacja na ten temat umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyznanie stypendium, zawierający:
 - a. dane osobowe (imię, nazwisko, data urodzenia, adres, telefon, wykształcenie),
 - b. informację o dorobku twórczym, popularyzatorskim, konserwatorskim itp. wraz z dokumentacją,
 - c. program stypendium obejmujący: cel, na który ma być przeznaczone stypendium oraz plan pracy w okresie pobierania stypendium; realizacja programu stypendialnego powinna nastąpić w czasie pobierania stypendium.
2. Do wniosku mogą być dołączone rekomendacje.

Wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia w przypadku:

 - a. złożenia go po terminie,
 - b. braków formalnych.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym.
2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
3. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

Dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku.

Opłaty

Złożenie wniosku jest wolne od opłat.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Terminy składania wniosków stypendialnych ustala corocznie Zarząd Województwa Śląskiego. Informacja na ten temat umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Po zatwierdzeniu kandydatów do stypendiów przez Marszałka Województwa Śląskiego, Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego wykonuje następujące czynności:
 - a. odpowiada na wnioski stypendystów,
 - b. przygotowuje umowy i wyznacza termin do ich podpisania. W treści umowy zawarte są w szczególności wymagania określone w zasadach przyznawania stypendiów stanowiących załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr I/49/13/2002 z dnia 15 kwietnia 2002 roku, a także zasady zwrotu stypendium w przypadku niewykonania programu stypendialnego,

c. przedkłada Departamentowi Księgowości dokumentację stanowiącą podstawę wypłaty stypendiów.

3. Członkowie Komisji monitorują przebieg prac nad realizacją programów stypendialnych i w trybie natychmiastowym informują przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego o ewentualnych nieprawidłowościach w realizacji programu. Na tej podstawie Departament Kultury wstrzymuje dalszą wypłatę stypendium i przedkłada Zarządowi Województwa Śląskiego propozycje dalszego rozstrzygnięcia.
4. Zrealizowany program stypendialny przekazywany jest wraz z oceną członka Komisji stypendialnej na ręce przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji stypendialnej.

Informacje na temat przebiegu spraw

Dodatkowe informacje oraz zasady przyznawania stypendiów można uzyskać w Departamencie Kultury Urzędu Marszałkowskiego, w Katowicach, ul. Powstańców 34, w pokoju nr 308, tel. +48 (32) 77 40 211 lub na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.slaskie.pl

Tryb odwoławczy

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. pisemnie pocztą tradycyjną,
2. pisemnie na Dzienniku Podawczym,
3. ustnie bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Podstawa prawna

art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa w związku z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr I/48/13/2002 z dnia 15 kwietnia 2002r. w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury oraz określenia zasad ich przyznawania.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl, www.bip.slaskie.pl

2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury konkursu stypendialnego Marszałka Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury i wyłonienia laureatów tego konkursu,
2. archiwizacji.

Podstawami przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są, odpowiednio:

- art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- art. 7 b ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego nr I/49/13/2002 z dnia 15 kwietnia 2002 roku w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczeg. art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom realizującym obsługę bankową. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do czasu skutecznego wyrażenia sprzeciwu w zakresie realizacji celu „a” (pkt. 3 klauzuli).

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procedurze przyznawania nagrody, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w tej procedurze.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.