

Udostępnianie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych

Katalog usług Inne

Ogólny opis

Marszałek Województwa Śląskiego udostępnia dane zgromadzone w prowadzonych rejestrach publicznych podmiotom publicznym oraz podmiotom niepublicznym realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów, bądź na skutek powierzenia lub zlecenia ich realizacji przez podmiot publiczny - wyłącznie do realizacji tychże zadań publicznych.

Podmiot, któremu udostępniono dane, jest zobowiązany do ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane, odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych. W związku z tym podmiot ten jest zobowiązany posiadać zabezpieczenia techniczne i organizacyjne gwarantujące ochronę udostępnionych danych w ww. aspektach.

Wymagane dokumenty

Dane udostępnia się na wniosek spełniający wymagania określone w § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym:

Wniosek powinien zawierać:

1. nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i adres jego siedziby;
2. nazwę podmiotu, do którego wniosek jest skierowany;
3. określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione;
4. wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych;
5. oznaczenie zakresu żądanych danych i sposobu ich udostępniania;
6. wskazanie okresu udostępniania danych;
7. zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze do ich wykorzystania wyłącznie do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 4;
8. oświadczenie o spełnianiu przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze warunków zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do tych danych;
9. własnoręczny podpis albo kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze.

W przypadku stwierdzenia braków wniosku, kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzony rejestr, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wzór wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym, stanowi załącznik do ww. rozporządzenia Rady Ministrów i znajduje się w dolnej części ekranu.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do tutaj. Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1) przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-doręczeń lub ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym:

- adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19

- adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka,

2) przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres skrzynki e-mail: kancelaria@slaskie.pl,

3) przesłać pocztą tradycyjną na adres: ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),

4) złożyć osobiście w Urzędzie w godzinach jego pracy, tj. 7:30 - 15:30.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna, pok. 164

Opłaty

Wniosek jest wolny od opłat.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Dane udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie rejestr jest prowadzony. Jeżeli przepisy te nie określają terminu – dane udostępnia się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.

Dane udostępnia się w formie papierowej lub elektronicznie.

Informacje na temat przebiegu spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się bezpośrednio z Departamentem Organizacji Urzędu pod numerem telefonu (32) 20 78 563 lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail: or@slaskie.pl.

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanego dalej *rozporządzeniem* informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia danych zgromadzonych w rejestrach publicznych, prowadzenia rejestru wniosków w przedmiotowym zakresie w związku z koniecznością nadzorowania terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. co najmniej 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załączniki

[wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym](#)

DOCX, 20.97 KB