

# Udostępnienie informacji geologicznej - odpłatnie

## Katalog usług Środowisko

### Ogólny opis

1. Korzystanie z informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa, w celu wykonywania działalności w zakresie:
  - a. wydobywania kopalin ze złóż,
  - b. wydobywania węglowodorów ze złóż w czasie trwania fazy wydobywania, o której mowa w art. 49v pkt 2 lit. b,
  - c. podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla,
  - d. w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne
  - e. rekonstrukcji zlikwidowanych otworów wiertniczych w celu wykorzystania ciepła Ziemi

następuje, w drodze umowy, za wynagrodzeniem.

2. Korzystanie z informacji geologicznej, związane z badaniem powodującym uszkodzenie, zniszczenie lub zużycie próbki, bez względu na cel korzystania

następuje, w drodze umowy, za wynagrodzeniem.

3. Korzystanie z informacji geologicznej w postaci danych geologicznych:
  - a. dotyczących kopalin, o których mowa w art. 10 ust 1 i 2,
  - b. z otworów wiertniczych służących rozpoznaniu budowy głębokiego podłoża lub wykonania regionalnych badań budowy geologicznej kraju,
  - c. stanowiących wyniki pomiarów geofizycznych

następuje, w drodze umowy, za wynagrodzeniem.

Zadania Skarbu Państwa w zakresie w jakim wymagane jest pozwolenie wodnoprawne wykonuje marszałek województwa.

### Wymagane dokumenty

1. Wniosek sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem wraz z wyceną.
2. W przypadku gdy prawo do informacji geologicznej określonej we wniosku przysługuje Skarbowi Państwa, a przedmiotem udostępnienia jest informacja geologiczna wykorzystywana na podstawie umowy z innym organem administracji geologicznej niż Marszałek Województwa Śląskiego, do wniosku o udostępnienie dołącza się tę umowę.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.

### Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - a. Przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę podawczą ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
  - b. Poprzez adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
  - c. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  - d. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

## Opłaty

1. Postępowanie nie podlega opłatom.
2. Jeżeli udostępnienie informacji geologicznej wymagać będzie poniesienia przez urząd dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub z koniecznością przekształcenia informacji geologicznej, można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.  
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na indywidualny rachunek bankowy właściwego urzędu.
5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.

## Terminy i sposób załatwienia sprawy

Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

1. Poprzez pocztę tradycyjną.
2. Osobiście w siedzibie urzędu.

## Informacje na temat przebiegu sprawy

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się telefonicznie lub osobiście z Departamentem Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Referat ds. geologii i zasobów naturalnych nr tel. (32) 77 40 639.

## Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

## Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  - a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej [ePUAP](#).
  - b. Poprzez adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
  - c. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  - d. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
  - e. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024, poz. 1290 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie korzystania z informacji geologicznej za wynagrodzeniem (Dz.U.Nr 292, poz.1724).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1061 ze zm.).

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: uzyskania zgody na wydobywanie odpadów oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu. (Zgodnie z art. 4 odbiorcą jest każdy, komu ujawnia się dane osobowe (osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, podmiot przetwarzający, któremu zostało powierzone przetwarzanie)
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)