

Wpis do rejestru organizatorów szkoleń przewodników górskich

Katalog usług Turystyka

Ogólny opis

1. Wpis do rejestru organizatorów szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich mogą uzyskać jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zamierzające prowadzić szkolenia dla przewodników górskich.
2. Podmiot ubiegający się o wpis do rejestru organizatorów szkoleń przewodników górskich jest zobowiązany spełniać warunki, określone w art. 24 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
3. Na podstawie informacji o dokonanych wpisach do rejestru organizatorów szkoleń, przekazywanych drogą elektroniczną przez marszałków województw, na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki zamieszcza się centralny wykaz Organizatorów Szkoleń dla kandydatów na Przewodników Górskich.
4. W przypadku jednostek organizacyjnych lub osób mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, wpis do rejestru można uzyskać u wybranego przez nich marszałka województwa.
5. Dokumentem poświadczającym dokonanie wpisu do rejestru organizatorów szkoleń jest zaświadczenie wydane przez marszałka województwa.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku.
2. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
3. Oświadczenie o prawdziwości i kompletności danych zawartych we wniosku o wpis do rejestru organizatorów szkoleń oraz spełnianiu warunków wykonywania działalności w zakresie organizowania szkoleń dla kandydatów na przewodników górskich określonych w ustawie o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Formularz elektroniczny wniosku jest dostępny w dolnej części ekranu, po wybraniu urzędu właściwego do załatwienia sprawy.
2. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) na adres Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Turystyki ul. J. Ligonía 46, 40-037 Katowice,
 - b. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego ul. J. Ligonía 46, 40-037 Katowice, Kancelaria Ogólna - pokój 164.
3. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Opłaty

1. 17,00 zł - za wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów szkoleń.
2. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
Opłata skarbową winna zostać dokonana w formie:
 - a. gotówkowej w kasie Urzędu Miasta w Katowicach
 - b. bezgotówkowej na konto Urzędu Miasta Katowic

Numer konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111
lub w kasie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego - pok.121, Katowice ul. Jagiellońska 25

Tytuł wpłaty: opłata za wydanie zaświadczenia do prowadzenia szkolenia.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Organ prowadzący Rejestr organizatorów szkoleń jest obowiązany dokonać wpisu do rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku wraz z załącznikami. Potwierdzeniem dokonania wpisu do Rejestru Organizatorów Szkoleń jest zaświadczenie.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do jego uzupełnienia.
3. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. Poprzez pocztę tradycyjną,
 - b. Osobiście w siedzibie urzędu.
4. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Podstawowe informacje na temat stanu załatwianej sprawy można otrzymać poprzez naciśnięcie - po podaniu sygnatury (znaku) sprawy - przycisku "Sprawdź stan sprawy", znajdującego się w nagłówku karty.
2. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście.
Departament Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligon 46
40-037 Katowice
Siedziba ul. Powstańców 34, pok. 105, I p.
3. Informacje można uzyskać również telefonicznie.
tel:(32) 77-40-854

Informacje można też uzyskać drogą mailową. Adres e-mail:

agnieszka.mizerska@slaskie.pl

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Ministra właściwego do spraw turystyki w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.
Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.,
 - b. Pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - c. Bezpośrednio, w siedzibie urzędu, w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
 - b. Pisemnie pocztą tradycyjną,
 - c. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,

d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Informacje dodatkowe

Marszałek Województwa w przypadkach określonych w ustawie

1. Wydaje decyzje o wykreśleniu z rejestru organizatorów szkoleń.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą ul. Ligonía 46, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a. prowadzenia Rejestru organizatorów szkoleń;
- b. kontroli prowadzonej działalności;
- c. archiwizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), wynikający z:

a. art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

b. art. 24a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,

c. art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe dokonanie wpisu do Rejestru Organizatorów Szkoleń.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)

Załączniki

[oświadczenie do wniosku](#) | PDF, 118.4 KB |

[wniosek_o_wpis_do_rejestru_organizatorow_szkolen](#) | PDF, 296.37 KB |