

Wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

1. Wydawanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Śląskiego, na podstawie złożonego wniosku.
2. Obowiązek uzyskania decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów dotyczy podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego / Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych / Referat ds. gospodarki odpadami.

Wymagane dokumenty

1. Przeniesienie praw i obowiązków następuje na wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów.
2. Do wniosku dotyczącego przeniesienia praw i obowiązków dołącza się pisemne oświadczenia o wyrażeniu zgody przez :
 - a. podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów – na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w decyzjach dotyczących składowiska odpadów,
 - b. zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów – na przejęcie składowiska odpadów przez podmiot, o którym mowa w pkt 1., a także dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów.
3. Przeniesienie praw i obowiązków może nastąpić w przypadku, gdy podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów daje rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów.
4. Warunkiem przejęcia składowiska odpadów jest ustanowienie zabezpieczenia roszczeń przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty można dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę podawczą [ePUAP](#), opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
 - b. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - c. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

Opłaty

1. Wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów podlega opłacie skarbowej w wysokości 259,00 PLN.
2. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów.
3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na indywidualny rachunek bankowy właściwego urzędu.

4. Organem właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy miejscowo ze względu na siedzibę organu decyzyjnego.

Jeśli organem właściwym jest Marszałek Województwa Śląskiego, wówczas zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy:

Urzędu Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

nr konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Termin załatwienia sprawy - nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Informacje na temat przebiegu spraw

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać osobiście lub telefonicznie. Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfantego 83, 40-160 Katowice, pok.301, 302, 305, 315; tel.: 32 77-44-883, 884, 891, 885).

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji przysługuje odwołanie do Ministra właściwego ds. środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego.
2. Pisemne odwołania należy składać drogą pocztową lub osobiście w Biurze Podawczym Urzędu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

Art. 151 ust. 8, w związku z art. 151 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: uzyskania zgody na wydobywanie odpadów oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu. (Zgodnie z art. 4 odbiorcą jest każdy, komu ujawnia się dane osobowe (osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, podmiot przetwarzający, któremu zostało powierzone przetwarzanie).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**Karta usługi w
ePUAP**

link:[karta usługi w serwisie ePUAP](#)