

# Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów

Katalog usług Środowisko

## Ogólny opis

1. Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów:
  - a. Z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów,
  - b. Ze zwalowiska odpadów (tj. miejsca składowania odpadów przemysłowych, dla którego nie było wymagane uzyskanie decyzji dotyczącej lokalizacji lub decyzji o pozwoleniu na budowę),
  - c. Z obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, odbywa się w trybie decyzji administracyjnej, wydawanej przez Marszałka Województwa Śląskiego, na podstawie złożonego wniosku.
2. Obowiązek uzyskania decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów dotyczy zainteresowanego wydobywaniem odpadów.

## Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zgody na wydobywanie odpadów, zgodnie z art. 144 ust. 4 ustawy o odpadach powinien zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby,
2. Adres składowiska odpadów albo lokalizację zwalowiska odpadów, którego wniosek dotyczy.

Do wniosku zainteresowany wydobywaniem odpadów winien dołączać ekspertyzę dotyczącą wydobywania odpadów, która powinna obejmować w szczególności:

1. Rodzaj i szacunkową masę odpadów przewidzianych do wydobycia,
2. Techniczny sposób wydobywania odpadów,
3. Sposób zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu wydobywania odpadów na życie lub zdrowie ludzi oraz na środowisko,
4. Opis oddziaływania planowanego wydobywania odpadów na środowisko,
5. Opis technicznego zabezpieczenia miejsca po wydobyciu odpadów, a w przypadku zamkniętego składowiska odpadów lub jego części także opis działań rekultywacyjnych.

Wniosek o wydanie zgody na wydobywanie odpadów wydobywczych z obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych powinien dodatkowo zawierać informacje, o których mowa w art. 18 ust. 3 ustawy o odpadach wydobywczych:

1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
2. Lokalizację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
3. Klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
4. Informacje niezbędne do sporządzania zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego, o którym mowa w art. 37 ustawy o odpadach wydobywczych, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

## Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
  - Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,

- Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

### **Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie**

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Juliusza Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna  
parter, pokój 164

### **Opłaty**

1. Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów podlega opłacie skarbowej w wysokości 500 PLN.
2. Opłatę skarbową należy wnieść z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na wydobywanie odpadów.
3. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu.
5. Jeśli organem właściwym do wydania zezwolenia jest Marszałek Województwa Śląskiego, wówczas zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

**nr konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111**

Dodatkowe informacje, dotyczące innych możliwości uregulowania opłaty skarbowej, znaleźć można na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice pod adresem: <https://bip.katowice.eu/dokument.aspx?id=356&idr=89529&menu=570>

### **Terminy i sposób załatwienia sprawy**

Termin załatwienia sprawy - nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

### **Informacje na temat przebiegu spraw**

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać osobiście lub telefonicznie w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfantego 83, 40-160 Katowice, pok.301, 302, 305, 315; tel.: 32 77-44-883, 884, 891, 885).

### **Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do organu wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
- Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
- Pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),

- Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy,
- W przypadku decyzji wydawanych przez Marszałka Województwa Śląskiego odwołanie od decyzji wnosi się do Ministra Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia,
- Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
- Zgodnie z art.127a ww. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat,
- W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

## Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

- Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- Pisemnie drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
- Pisemnie pocztą tradycyjną,
- Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
- Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art. 144 ust. 3, w związku z art. 129 ust. 1 ustawy o odpadach Marszałek województwa jest właściwy w sprawie wydania zgody na wydobywanie odpadów z zamkniętego składowiska odpadów nieposiadającego instrukcji prowadzenia składowiska odpadów oraz ze zwałowiska odpadów.
2. Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach wydobywczych Marszałek województwa jest właściwy dla:
  - przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
  - przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy o udostępnianiu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na Środowisko.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 10).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 10 lipca 2008r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r., poz. 2336).
5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.).

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi/wniosku oraz ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający z art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia) oraz ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszając istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osób, której dane dotyczą (art. 9 ust 2 lit. g rozporządzenia).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na BIP Urzędu.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, min. 5 lat.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie skargi/wniosku bez rozpoznania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych.

## Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)