

Wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

1. Zgodnie z art.8 ust.1 ustawy o odpadach posiadacz odpadów wydobywczych jest obowiązany do przedłożenia właściwemu organowi Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi przed rozpoczęciem działalności związanej z wytwarzaniem lub gospodarowaniem odpadami wydobywczymi.
2. Zgodnie z art.11 ust.1 ustawy o odpadach wydobywczych posiadacz odpadów wydobywczych jest obowiązany do uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi.
3. Zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi odbywa się w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez właściwy organ, na podstawie złożonego wniosku.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt. 2 ustawy o odpadach wydobywczych Marszałek Województwa jest właściwy dla:
 - a. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
 - b. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

Wymagane dokumenty

1. Pismo przewodnie sporządzone przez Wnioskodawcę podpisane przez uprawnioną/e osobę/y.
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
3. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (kserokopia).
4. Program gospodarowania odpadami wydobywczymi zawierający informacje i dane określone w art.9 i art.10 (w przypadku posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych) ustawy o odpadach wydobywczych.
5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
6. Program gospodarowania odpadami wydobywczymi, o którym mowa w pkt.4 powinien zawierać dane umożliwiające Marszałkowi Województwa ocenę osiągnięcia celów, o których mowa w art.8 ust.2 ustawy o odpadach wydobywczych.
7. Jeżeli posiadacz odpadów wydobywczych prowadzi wyłącznie działalność wydobywczą lub działalność przeróbczą lub obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.
8. Program gospodarowania odpadami wydobywczymi zawiera dane odnoszące się wyłącznie do zakresu prowadzonej działalności.
9. Wniosek może również zawierać proponowany czas, na jaki ma być wydana decyzja zatwierdzająca Program gospodarowania odpadami wydobywczymi.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
 - b. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 - c. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - d. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna
parter, pokój 164

Opłaty

1. Opłata skarbową za wydanie decyzji - 10 PLN.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu

Jeśli organem właściwym do wydania zezwolenia jest Marszałek Województwa Śląskiego, wówczas zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice.

nr konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111

Dodatkowe informacje, dotyczące innych możliwości uregulowania opłaty skarbowej, znaleźć można na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice pod adresem: <https://bip.katowice.eu/dokument.aspx?id=356&idr=89529&menu=570>

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja administracyjna o zatwierdzeniu bądź odmowie zatwierdzenia Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
2. Do terminu załatwienia sprawy nie wlicza się czasu potrzebnego do zaopiniowania Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi przez właściwego Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego oraz właściwego Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta, a w przypadku, o którym mowa w art. 27 ust. 9 ustawy o odpadach wydobywczymi, również właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.
W przypadku niewydania opinii w terminie, o którym mowa w art. 106 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, opinię uznaje się za pozytywną.
3. W przypadku gdy wniosek o zatwierdzenie Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi zawiera proponowany czas, na jaki ma być wydana decyzja, właściwy organ wydaje decyzję na czas określony, o ile jest to uzasadnione rodzajem prowadzonej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami wydobywczymi.
4. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 1. Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP,
 2. Drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 3. Poprzez pocztę tradycyjną,
 4. Osobiście w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfańskiego 79, 40-160 Katowice, pok. 901, 901a, 904, 904a, 905, 905b, 907, 908, 910 tel.: 32 77-44-883, 901, 961, 953, 954, 963, 985, 990, 988).

O formie odbioru decyduje Wnioskodawca (wskazując to we wniosku).

Organ odmówi, w drodze decyzji, zatwierdzenia Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi, jeżeli:

- jest sprzeczny z wymaganiami przepisów o odpadach;

- mógłby powodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub zagrożenie dla środowiska;
- jest sprzeczny z planami gospodarki odpadami, o których mowa w ustawie o odpadach.

Informacje na temat przebiegu spraw

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać osobiście lub telefonicznie w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfańskiego 79, 40-160 Katowice, pok. 901, 901a, 904, 904a, 905, 905b, 907, 908, 910 tel.: 32 77-44-883, 901, 961, 953, 954, 963, 985, 990, 988).

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do organu wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- Poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
 - Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
1. W przypadku decyzji wydawanych przez Marszałka Województwa Śląskiego odwołanie od decyzji wnosi się do Ministra Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
 2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
 3. Zgodnie z art.127a ww. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
 4. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
 5. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.
 6. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
 - b. Drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 - c. Pisemnie pocztą tradycyjną,
 - d. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
 - e. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Informacje dodatkowe

1. Zgodnie z art.12 ust.1 ustawy o odpadach wydobywczych posiadacz odpadów wydobywczych jest obowiązany do przeprowadzenia i przedłożenia właściwemu organowi przeglądu Programu gospodarowania odpadami wydobywczymi co 5 lat.
Jeżeli posiadacz odpadów wydobywczych nie przedłoży przeglądu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi właściwy organ wezwie go (w drodze decyzji) do przedłożenia przeglądu w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji.
2. Nieprzedłożenie przez posiadacza odpadów wydobywczych przeglądu programu gospodarowania odpadami wydobywczymi, w ww. terminie skutkuje wygaśnięciem decyzji zatwierdzającej ten program.
3. Zgodnie z art.12 ust.4 ustawy o odpadach wydobywczych posiadacz odpadów wydobywczych winien poinformować właściwy organ (wydający decyzję zatwierdzającą Program gospodarowania odpadami wydobywczymi) o wszelkich planowanych zmianach w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi w formie pisemnego oświadczenia na temat planowanych zmian w Programie gospodarowania odpadami wydobywczymi.
4. Zmian w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi można dokonać, jeżeli właściwy organ w terminie 30 dni od dnia przedłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.
5. Właściwy organ wnosi sprzeciw, jeżeli planowane zmiany mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub są sprzeczne z przepisami o ochronie środowiska.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 lipca 2008r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022r., poz. 2336).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl,
- Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi/wniosku oraz ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust 1 lit. c rozporządzenia) oraz ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszając istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osób, której dane dotyczą (art. 9 ust 2 lit. g rozporządzenia),
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji papierowej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na BIP Urzędu,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, min. 5 lat,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie skargi/wniosku bez rozpoznania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych.

ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)