Wydanie wtórnika zaświadczenia ADR

Katalog usług Komunikacja i transport

Ogólny opis

1. W przypadku utraty zaświadczenia ADR, jego zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność, a także zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zawartych w dokumencie, na pisemny wniosek kierowcy marszałek województwa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przesyła kierowcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku:
    a. wtórnik dokumentu – pod warunkiem złożenia marszałkowi województwa wraz z wnioskiem oświadczenia o utracie dokumentu albo
    b. nowy dokument.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
3. Kierowca dokonuje zwrotu zniszczonego dokumentu oraz dokumentu wymagającego zmiany danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania nowego dokumentu albo wtórnika.
4. Kierowca, który po uzyskaniu wtórnika odzyskał utracony dokument, o którym mowa w pkt 1, jest obowiązany zwrócić ten dokument marszałkowi województwa w terminie 14 dni od dnia jego odzyskania.
5. Marszałek województwa po otrzymaniu od kierowcy dotychczas posiadanego zaświadczenia ADR unieważnia je przez odcięcie lewego rogu o powierzchni co najmniej 1 cm2 i przechowuje w dokumentacji, o której mowa w art. 28 ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych.
6. Wymiana wojskowego zaświadczenia ADR. Osoba posiadająca zaświadczenie ADR dla kierowcy pojazdów należących do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej przewożących towary niebezpieczne, może otrzymać zaświadczenie wydane przez marszałka województwa, po uiszczeniu opłaty. Zaświadczenie wydane przez marszałka województwa jest ważne przez okres, na który zostało wydane zaświadczenie ADR dla kierowcy pojazdów należących do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej przewożących towary niebezpieczne.

Wymagane dokumenty

W celu otrzymania wtórnika zaświadczenia ADR należy złożyć odpowiedni wniosek, podpisany własnoręcznie przez kierowcę wraz z wymaganymi do wniosku załącznikami:
1. formularz zgłoszeniowy,
2. dowód wniesienia opłaty,
3. czytelna kserokopia posiadanego zaświadczenia ADR/wojskowego zaświadczenia ADR - w przypadku wymiany zaświadczenia ADR ze względu na zmianę stanu faktycznego wymagającego zmiany danych lub wymiany wojskowego zaświadczenia ADR.

Wnioski o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR oraz formularz, który należy wypełnić zamieszczone są poniżej jako załączniki.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna parter, pokój 164

Opłaty

Wydając wtórnik zaświadczenia ADR marszałek województwa pobiera opłatę za wydanie wtórnika zaświadczenia ADR.

Opłata za wydanie wtórnika zaświadczenia ADR wynosi **50,00 zł.**

Opłatę należy wpłacić na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, prowadzony w banku PEKAO S.A. nr **98 1240 6292 1111 0010 5063 8621**.

Tytuł przelewu: "opłata za wydanie wtórnika zaświadczenia ADR, imię i nazwisko kierowcy"

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Marszałek województwa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przesyła kierowcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku

1. wtórnik dokumentu – pod warunkiem złożenia marszałkowi województwa wraz z wnioskiem oświadczenia o utracie dokumentu albo
2. nowy dokument.

Informacje na temat przebiegu spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać poprzez bezpośredni kontakt z Urzędem lub telefonicznie.

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Drogownictwa
40-029 Katowice, ul. Dąbrowskiego 23
tel. 32 77 40 513, 32 77 40 512, e-mail: adr@slaskie.pl

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 643).

Przetwarzanie danych osobowych

Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych(inspektor ochrony danych osobowych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   a. wydanie wtórnika lub nowego zaświadczenia ADR,
   b. prowadzenia ewidencji wydanych zaświadczeń ADR,
   c. archiwizacji.

   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: obowiązek prawny ciążący na administratorze, wynikający z art. 24, art.26 i art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych, art. 6 ustawy z dnia 4 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotowi przetwarzającemu, któremu zostało zlecone przetwarzanie: Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy.
   Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewydanie wtórnika lub nowego zaświadczenia ADR.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016)

Załączniki

Formularz Zgłoszeniowy	PDF, 426.67 KB
1. Wniosek o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR w związku z utratą ważnego zaświadczenia	PDF, 154.77 KB
2. Wniosek o wydanie nowego zaświadczenia ADR w związku ze zmianą stanu faktycznego wymagającego zmiany danych	PDF, 156.51 KB
3. Wniosek o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR w związku ze zniszczeniem ważnego zaświadczenia w stopniu powodującym nieczytelność	PDF, 156.25 KB
4. Wniosek o wymianę wojskowego zaświadczenia ADR wydanego przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych na cywilne wydane przez Marszałka Województwa	PDF, 156.62 KB