

Wydanie zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem.

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

1. Zezwolenie jest wydawane na wniosek prowadzącego instalację.
2. Zezwolenie wydaje odpowiednio organ właściwy do wydania pozwolenia zintegrowanego albo pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
3. Zezwolenie wydaje się na czas nieoznaczony.
4. Na wniosek prowadzącego instalację zezwoleniem można objąć emisję z jednej lub więcej instalacji położonych na terenie jednego zakładu.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie pozwolenia zawierający:
 - a. zakres prowadzonej działalności wraz z charakterystyką prowadzonych działań,
 - b. informacje o rodzaju instalacji, stosowanych urządzeniach i technologiach.
 - c. Oznaczenie prowadzącego instalację i jego adres zamieszkania lub siedziby (oznaczenie głównego prowadzącego instalację lub określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych prowadzących oznaczone części instalacji za eksploatację instalacji zgodnie z przepisami ochrony środowiska, w przypadku określonym w art. 183b.).
 - d. Adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji.
 - e. Informację o tytule prawnym do instalacji.
 - f. Informację o rodzaju prowadzonej działalności.
 - g. charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji (w tym wysokość źródła, średnica i prędkość wylotu).
 - h. Ocenę stanu technicznego instalacji.
 - i. Opis zakładanych wariantów funkcjonowania instalacji.
 - j. Blokowy (ogólny) schemat technologiczny wraz z bilansem masowym i rodzajami wykorzystywanych materiałów, surowców i paliw, istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska.
 - k. Informację o energii wykorzystywanej lub wytwarzanej przez instalację.
 - l. Wielkość i źródła powstawania albo miejsca emisji – aktualnych i proponowanych – w trakcie normalnej eksploatacji instalacji oraz w warunkach odbiegających od normalnych, w szczególności takich jak rozruch i wyłączenie (informacje te powinny zawierać wielkości emisji gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza wyrażone w kg/h i Mg/rok, a w przypadku instalacji, dla których są ustalone standardy emisyjne, także w jednostkach, w jakich wyrażone są te standardy).
 - m. Czas pracy źródeł powstawania i miejsc wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza w ciągu roku.
 - n. Określenie wprowadzanych do powietrza rodzajów i ilości gazów lub pyłów przypadających na jednostkę wykorzystywanego surowca, materiału, paliwa lub powstającego produktu.
 - o. Opis terenu w zasięgu pięćdziesięciokrotnej wysokości najwyższego miejsca wprowadzania gazów i pyłów do powietrza, z uwzględnieniem obszarów poddanych ochronie.
 - p. Określenie aerodynamicznej szorstkości terenu.
 - q. Aktualny stan jakości powietrza.
 - r. Określenie warunków meteorologicznych.
 - s. Wyniki obliczeń stanu jakości powietrza, z uwzględnieniem metodyk modelowania, wraz z graficznym przedstawieniem wyników.
 - t. Informację o planowanych okresach funkcjonowania instalacji w warunkach odbiegających od normalnych.

- u. Informację o istniejącym lub przewidywanym oddziaływaniu emisji na środowisko.
 - v. Wyniki pomiarów wielkości emisji z instalacji, jeżeli przeprowadzenie pomiarów było wymagane.
 - w. Zmiany wielkości emisji, jeżeli nastąpiły po uzyskaniu ostatniego pozwolenia dla instalacji.
 - x. Proponowane działania, w tym wyszczególnienie środków technicznych mających na celu zapobieganie lub ograniczanie emisji, a jeżeli działania mają być realizowane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie – również proponowany termin zakończenia tych działań.
 - y. Proponowane procedury monitorowania procesów technologicznych istotnych z punktu widzenia wymagań ochrony środowiska, w szczególności pomiaru lub ewidencjonowania wielkości emisji (informacje te powinny wskazywać usytuowanie stanowisk do pomiaru wielkości emisji w zakresie gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz proponowany zakres, metodykę, i sposób wykonywania tych pomiarów) .
 - z. Deklarowany termin i sposób zakończenia eksploatacji instalacji lub jej oznaczonej części, niestwarzający zagrożenia dla środowiska, jeżeli zakończenie eksploatacji instalacji jest przewidywane w okresie, na który ma być wydane pozwolenie.
 - aa. Deklarowany łączny czas dalszej eksploatacji instalacji, jeżeli ma on wpływ na określenie wymagań ochrony środowiska oraz deklarowany sposób dokumentowania czasu tej eksploatacji.
 - ab. Deklarowany termin oddania instalacji do eksploatacji w przypadku określonym w art. 191a.
 - ac. Czas na jaki ma być wydane pozwolenie.
2. W przypadku instalacji nowouruchamianych lub zmienianych w sposób istotny wniosek powinien zawierać dodatkowo informacje dotyczące spełniania przez stosowaną technologię wymagań dotyczących:
- a. Stosowania substancji o małym potencjale zagrożeń.
 - b. Efektywnego wytwarzania i wykorzystania energii.
 - c. Zapewniania racjonalnego zużycia wody i innych surowców oraz materiałów i paliw.
 - d. Stosowania technologii bezodpadowych i małodopadowych oraz możliwości odzysku powstających odpadów.
 - e. Rodzaju, zasięgu oraz wielkości emisji.
 - f. Wykorzystywania porównywalnych procesów i metod, które zostały skutecznie zastosowane w skali przemysłowej.
 - g. Postępu naukowo-technicznego.
3. Streszczenie wniosku w języku niespecjalistycznym.
4. Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty skarbowej.
5. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
6. Dokumenty zabezpieczające roszczenia z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku (gwarancja bankowa, polisa ubezpieczeniowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub depozyt zabezpieczający roszczenia) - jeżeli przemawia za tym szczególnie ważny interes społeczny związany z ochroną środowiska, a w szczególności z zagrożeniem pogorszeniem stanu środowiska w znacznych rozmiarach.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
2. Dokumenty do wglądu okazuje się urzędnikowi prowadzącemu sprawę przy składaniu wniosku. Dokumenty przesłane do wglądu pocztą tradycyjną - po dokonaniu czynności urzędowych - zostaną odesłane na wskazany adres.
3. Dokumenty, które mają być dostarczone w oryginałach lub uwierzytelnionych kopiach należy złożyć bezpośrednio w urzędzie lub przesłać pocztą tradycyjną.
4. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w

urzędzie

Osobiście lub za pomocą Poczty Polskiej:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. J.Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna - pokój 164

Oplaty

1. Oplata skarbową za wydanie zezwolenia: 82 PLN.
2. Oplata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Oplatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice,

nr konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111

4. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Zezwolenie na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem bądź decyzja o odmowie wydania ww. zezwolenia wydawane są bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej [ePUAP](#),
 - b. pisemnie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 - c. Poprzez pocztę tradycyjną;
 - d. Osobiście w siedzibie urzędu;
3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.
Decyzję udzielającą zezwolenia można odebrać osobiście w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. ochrony powietrza, ochrony przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym (Katowice, ul. Korfańtego 83, pok. 209, 215, 216; tel. (32) 77 44 841, (32) 77 44 871, (32) 77 44 872).

Informacje na temat przebiegu sprawy

1. Zezwolenie na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem bądź decyzja o odmowie wydania ww. zezwolenia wydawane są bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. Droga elektroniczną poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP;
 - b. Poprzez elektroniczną skrzynkę e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
 - c. Poprzez pocztę tradycyjną;
 - d. Osobiście w siedzibie urzędu;
3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku.

Tryb

odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Ministra Klimatu i Środowiska w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a. pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej [ePUAP](#),
 - b. Przesłać na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
 - c. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym);
 - d. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
4. Odwołanie jest wolne od opłat.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej [ePUAP](#),
 - b. Pisemnie pocztą tradycyjną;
 - c. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy;
 - d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1092).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: uzyskania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (Zgodnie z art. 181 oraz 378 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U z 2021 r. poz. 1973) oraz w celu ich archiwizacji. (Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b) w związku z art. 89 ust. 1 dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym nie jest niezgodne z pierwotnymi celami, ponadto zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) dane osobowe można przetwarzać do celów archiwalnych w interesie publicznym przez okres dłuższy niż niezbędny do realizacji innych celów przetwarzania). Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Złożony do organu wniosek.
3. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu. (Zgodnie z art. 4 odbiorcą jest każdy, komu ujawnia się dane osobowe (osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, podmiot przetwarzający), któremu zostało powierzone przetwarzanie).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Stronie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

**Karta usługi w
ePUAP**

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)