Wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części

Katalog usług Środowisko

Ogólny opis

1. Zgodnie z art. 146 ust. 1 i ust. 2 ustawy o odpadach zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wymaga uzyskania zgody, która wydawana jest w drodze decyzji przez:
   a. regionalnego dyrektora ochrony środowiska - dla przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych;
   b. marszałka województwa – w pozostałych przypadkach
   na wniosek złożony przez zarządzającego składowiskiem odpadów.
2. Przed wydaniem zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wojewódzki inspektor ochrony środowiska, na wniosek właściwego organu, o którym mowa wyżej, oraz z udziałem przedstawiciela tego organu przeprowadza kontrolę składowiska odpadów.
3. Przeprowadzenie kontroli składowiska odpadów nie jest wymagane, jeżeli potrzeba zamknięcia składowiska odpadów wynika z zarządzenia pokontrolnego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz pisma przewodniego lub pismo przewodnie sporządzone przez Wnioskodawcę – w obu przypadkach podania muszą być podpisane przez uprawnioną/e osobę/y.
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji.
3. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (kserokopia) - jeśli wnioskodawca (zarządzający składowiskiem) nie jest osobą fizyczną.
4. Wniosek zawierający informacje, o których mowa w art.146 ust. 3 ustawy o odpadach.
5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
   a. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki podawczej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
   b. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
   c. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
   d. Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna
parter, pokój 164

Opłaty

1. Decyzja wyrażająca zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części (lub odmowa) – 500,00 PLN.
2. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17,00 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa.
   Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.
4. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na indywidualny rachunek bankowy właściwego urzędu.
5. Jeśli organem właściwym do wydania decyzji udzielającej zgody na zamkniecie składowiska odpadów lub jego części jest Marszałek Województwa Śląskiego, wówczas zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy:

   Urzędu Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

   nr konta: 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów bądź decyzje o odmowie wydania ww. zezwoleń wydawane są bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
2. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę

    1. Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę podawczą ePUAP,
    2. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
    3. Poprzez pocztę tradycyjną
    4. Osobiście w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfantego 40-160 Katowice, pok. 901, 901a, 904, 904a, 905, 905b, odpadami (ul. Korfantego 40-160 Katowice, pok. 901, 901a, 904, 904a, 905, 905b, 907,908,910, 32 77-44-883, 901, 961, 953, 954, 963, 985, 990, 988
    5. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku

Informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać telefonicznie lub osobiście w Departamencie Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w Referacie ds. gospodarki odpadami (ul. Korfantego 79, 40-160 Katowice, pok. 901, 901a, 904, 904a, 905, 905b, 907, 908, 910 tel.: 32 77-44-883, 901, 961, 953, 954, 963, 985, 990, 988).

Tryb odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do organu wyższego szczebla w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który tą decyzję wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
    a. Poprzez skrzynkę podawczą ePUAP, opatrując dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
    b. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19,
    c. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
    d. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. W przypadku decyzji wydawanych przez Marszałka Województwa Śląskiego odwołanie od decyzji wnosi się do

Ministra właściwego ds. środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

3. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
4. Zgodnie z art.127a ww. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
6. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
   a. Pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego *Skargi, wnioski, zapytania do urzędu* poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP
   b. Pisemnie drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
   c. Pisemnie pocztą tradycyjną.
   d. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
   e. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Informacje dodatkowe

1. Marszałek województwa - na wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów - przenosi w drodze decyzji prawa i obowiązki wynikające z decyzji o wyrażeniu zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, pod warunkiem, że ww. podmiot wyrazi zgodę na przyjęcie wszystkich warunków (praw i obowiązków) zawartych w tej decyzji oraz pod warunkiem, iż podmiot ten da rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z ww. decyzji.
   Sposób i tryb załatwienia sprawy został określony na odrębnej Karcie usług „Wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska".
2. Zgodnie z przepisem art.148 ustawy o odpadach w przypadku gdy zarządzający składowiskiem odpadów nie wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, a zachodzą następujące okoliczności:
   a. składowisko odpadów lub jego wydzielona część nie spełnia wymogów technicznych lub formalnych określonych w przepisach prawa lub
   b. w wyniku przeprowadzonej kontroli wojewódzki inspektor ochrony środowiska stwierdzi, że na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na którym są składowane odpady komunalne, co najmniej od roku nie są przyjmowane odpady, lub
   c. pojemność składowiska odpadów, określona w zatwierdzonej instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, została zapełniona – właściwy organ sporządza ekspertyzę dotyczącą zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz nową instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
3. Na podstawie ekspertyzy dotyczącej zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części właściwy organ, z urzędu, wydaje decyzję o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz decyzję zatwierdzającą nową instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
4. Zgodnie z art.149 ust. ustawy o odpadach decyzję o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części i instrukcję prowadzenia składowiska odpadów wraz z decyzją zatwierdzającą tę instrukcję jest obowiązany wykonać zarządzający składowiskiem odpadów.
5. Władający powierzchnią ziemi jest obowiązany umożliwić wykonanie ww. decyzji.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: uzyskania zgody na wydobywanie odpadów oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu. (Zgodnie z art. 4 odbiorcą jest każdy, komu ujawnia się dane osobowe (osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, podmiot przetwarzający, któremu zostało powierzone przetwarzanie).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Karta usługi w ePUAP

link: karta usługi w serwisie ePUAP