

Wymiana korespondencji z Komisją Oceny Projektów

Katalog usług Rozwój regionalny - Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO WSL 2014-2020

Ogólny opis

Usługa umożliwia przesłanie przez członka Komisji Oceny Projektów wypełnionej karty oceny, jak również odesłanie skorygowanej karty oceny w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą (IZ) RPO WSL (Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w związku z procesem oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wymagane dokumenty

Karta oceny merytorycznej.

Sposób dostarczania dokumentów

Formularz karty oceny merytorycznej sporządzony w postaci arkusza kalkulacyjnego należy przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej [ePUAP](#) bądź na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19. Członek KOP w celu uwierzytelnienia dokumentów musi posiadać kwalifikowany certyfikat wraz z urządzeniem do składania podpisu elektronicznego lub profil zaufany ePUAP.

Wykorzystanie elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP oraz e-formularzy

1. W celu skorzystania z elektronicznej drogi wymiany dokumentów należy posiadać konto na ePUAP. Szczegółowe informacje dotyczące założenia oraz logowania do konta na ePUAP znajdują się na stronie startowej [ePUAP](#).
2. Zalecana kolejność działań w celu przesłania karty oceny merytorycznej za pośrednictwem platformy ePUAP przedstawia się w sposób następujący:
 - a. Należy wybrać właściwą sprawę z katalogu spraw: Sprawy ogólne → Pisma do urzędu → Pismo ogólne do podmiotu publicznego → Załatw sprawę.
 - b. Po wygenerowaniu formularza elektronicznego należy wprowadzić dane adresata oraz wypełnić pozostałe wymagane pola.
 - c. Wypełnioną kartę oceny merytorycznej należy dołączyć jako załącznik w przeznaczonym do tego polu formularza elektronicznego.
 - d. Po sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza elektronicznego należy podpisać go bezpiecznym podpisem złożonym przy pomocy klucza weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym lub podpisem złożonym przy użyciu Profilu Zaufanego ePUAP.
 - e. Po podpisaniu formularza elektronicznego należy użyć przycisku „Wyślij” w celu przekazania go do urzędu.

Miejsce złożenia dokumentów

1. Dokumenty składa się wyłącznie za pomocą platformy ePUAP.
2. Wsparcie użytkowników ePUAP można uzyskać przez Formularz kontaktowy na stronie internetowej jepuap.gov.pl

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Bez zbędnej zwłoki.

Informacje na temat przebiegu

spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać kontaktując się z urzędem osobiście, telefonicznie lub mailowo:

Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Dąbrowskiego 23
40-037 Katowice
tel. +48 (32) 77 40 122, +48 (32) 77 40 130, +48 (32) 77 40 183,
fax: +48 (32) 77 40 196
e-mail: efrr@slaskie.pl

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:

1. pisemnie przy pomocy formularza elektronicznego [Skargi, wnioski, zapytania do urzędu](#) poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
2. pisemnie na adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
3. pisemnie pocztą tradycyjną,
4. pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach pracy,
5. ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.

Informacje dodatkowe

Przystępując do oceny merytorycznej, członek KOP otrzymuje dostęp w LSI do wniosków o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami, które zostały mu przydzielone losowo. Wzór karty oceny merytorycznej i inne niezbędne do przeprowadzenia oceny materiały będą przekazywane członkowi KOP drogą e-mailową lub udostępnione w module KOP w LSI.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym.
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 818 z późn. zm.).
3. Wytyczne horyzontalne oraz programowe (jeśli dotyczą).
4. Regulamin konkursu.
5. Regulamin KOP.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych),

adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- a. w przypadku postępowania zmierzającego do wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020:
 - przeprowadzenia postępowania zmierzającego do wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020;
 - b. w przypadku wpisania do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020:
 - dokonania czynności niezbędnych do wyznaczenia eksperta do udziału w wyborze projektów do dofinansowania/ wykonywaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji/ udziału w procedurze odwoławczej,
 - zawarcia i realizacji umowy dotyczącej udziału w wyborze projektów do dofinansowania/ wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji,
 - dokonania oceny pracy eksperta;
 - realizacji praw i obowiązków członka KOP;
 - archiwizacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:

- a. obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z:
 - art. 44 oraz 68a ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b. zawarta z Panią/Panem umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1. lit b RODO);
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane i przetwarzane przez osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, Wojewodzie Śląskiemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych, ośrodkowi mediacyjnemu/mediatorowi, podmiotowi realizującemu archiwizację.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego/ sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów tj.:
- dla akt spraw objętych kategorią archiwalną A:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego,
 - dla kategorii niearchiwalnych:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o status kandydata na eksperta RPO WSL 2014-2020 oraz na późniejszym etapie zawarcia umowy, a także brak możliwości wykonywania praw i obowiązków członka KOP.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)

