

Zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Katalog usług Budownictwo, architektura, urbanistyka

Ogólny opis

1. Wójt, burmistrz, prezydent miasta zawiadamia o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Zarząd Województwa będący organem uzgadniającym w zakresie swojej właściwości rzeczowej i miejscowej jest zobowiązany do współpracy przy sporządzaniu projektu planu miejscowego, polegającej na wyrażaniu opinii, składaniu wniosków oraz udostępnianiu informacji.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia projektu mpzp.
3. Orientacja – granice obszaru objętego projektem mpzp.

Sposób dostarczania dokumentów

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej na platformie ePUAP opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
2. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
3. Złożyć bezpośrednio w kancelarii urzędu w godzinach jego pracy.

W przypadku braków w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Zarząd Województwa Śląskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego)

Kancelaria Ogólna

pok. nr 164, tel. (032) 20 78 164

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek: od 7.30 do 15.30

Opłaty

Wolne od opłat.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

1. drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową na platformie ePUAP,

2. poprzez pocztę tradycyjną,
3. osobiście w siedzibie Urzędu.

Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
 - a. Pisemnie, poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP.
 - b. Pisemnie pocztą tradycyjną.
 - c. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
 - d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

Podstawa prawna

art. 23, 17 pkt. 2 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.).

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor danych osobowych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. rozpatrzenia zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b. archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 14 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorząd województwa oraz art. 23, 17 pkt.2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający w szczególności z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
1. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, a także operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej) operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką

informacją lub publikowane na BIP Urzędu.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.