

Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób.

Katalog usług Komunikacja i transport

Ogólny opis

1. Informacja niniejsza jest kierowana do przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, o zasięgu tych przewozów wykraczającym poza obszar co najmniej jednego powiatu oraz poza obszar co najmniej jednego województwa.
2. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, przy przewozach wykraczających poza obszar jednego powiatu, wydaje marszałek województwa właściwy w zależności od planowanego przebiegu linii komunikacyjnej.
3. Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, przy przewozach wykraczających poza obszar co najmniej jednego województwa, wydaje marszałek województwa właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania przedsiębiorcy.
4. Marszałek województwa dokonuje również:
 - a. zmiany zezwolenia,
 - b. przedłużenia terminu ważności zezwolenia.
5. Ponadto w przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, marszałek województwa jest organem właściwym do cofnięcia zezwolenia oraz stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia.

Wymagane dokumenty

1. Do wniosku na przewozy regularne należy dołączyć:
 - a. kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
 - b. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
 - c. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
 - d. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi;
 - e. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach;
 - f. cennik uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, określonych na podstawie odrębnych ustaw, a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
 - g. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
2. Do wniosku na przewozy regularne specjalne należy dołączyć:
 - a. kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
 - b. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;
 - c. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;
 - d. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
 - e. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.

Sposób dostarczania dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a. przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b. złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy,
 - c. przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /UMWSL/skrytka
 - d. przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej e-Doręczenia (elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru). Adres elektronicznej skrzynki e-doręczeń: AE:PL-55754-97181-CHDVR-19
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Juliusza Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna parter, pokój 164

Opłaty

1. Opłata administracyjna za udzielenie, zmianę, przedłużenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób naliczana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.
2. Opłatę (*wnioskodawca zostanie poinformowany o wysokości opłaty*) należy wpłacić na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego nr **71 1240 6292 1111 0010 5063 8719**, **po udzieleniu zezwolenia, a przed jego odbiorem**. Na potwierdzenie uiszczenia wymaganej opłaty, należy dostarczyć kopię dowodu wpłaty oraz okazać do wglądu oryginał dowodu wpłaty.

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W terminie do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia bądź decyzja o odmowie udzielenia zezwolenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy.
2. Udzielenie zezwolenia lub zmiana istniejącego zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczających poza obszar województwa wymaga uzgodnienia ze starostami właściwymi ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej.
3. Udzielenie zezwolenia lub zmiana istniejącego zezwolenia na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii komunikacyjnych wykraczających poza obszar co najmniej jednego województwa wymaga uzgodnienia z marszałkami województw właściwymi ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej.
4. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana, wygaśnięcie względnie cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Niewłaściwe udokumentowanie wniosku, skutkuje odmową wydania zezwolenia bądź jego zmiany. Niepełne udokumentowanie wniosku, po bezskutecznym wezwaniu do jego uzupełnienia, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a. poprzez pocztę tradycyjną,
 - b. osobiście w siedzibie urzędu.

Miejsce osobistego odbioru dokumentów:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Transportu Publicznego
40-035 Katowice, ul. Wita Stwosza 3

Informacje na temat przebiegu

spraw

Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać poprzez bezpośredni kontakt z Urzędem lub telefonicznie.

Kontakt:

Anna Krawiec, Maciej Lisowski, Mariusz Pawelec
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Transportu Publicznego
40-035 Katowice, ul. Wita Stwosza 3
tel. 32 77 44 058 e-mail: transport@slaskie.pl

Tryb

odwoławczy

1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - a. przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b. bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
3. Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.
4. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
5. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. - o transporcie drogowym.

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy.

Przetwarzanie danych osobowych

Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. wydawania zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób, prowadzenia ewidencji wydanych zezwoleń dla przewoźników i przedsiębiorców, w trybie przepisów prawa, w szczególności

wynikającym z art. 18 ust. 1. pkt 1 lit. f i g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

- b. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami / przedsiębiorcami umów, w trybie przepisów prawa, wynikającym z art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- c. prowadzenia postępowań administracyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- d. prowadzenia postępowań egzekucyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. – Kodeks postępowania egzekucyjnego;
- e. archiwizacji dokumentacji spraw do czasu przekazania ich do archiwum zakładowego, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikającym z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

- 4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane: osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym lub kurierom (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
Ponadto: starostom i marszałkom innych województw właściwym ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej;
- 5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy:
 - a. wydawania zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - kategoria archiwalna B5,
 - b. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami umów - kategoria archiwalna BE5.Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum.
- 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy i wydania zezwolenia.
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załączniki

[Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym \(do 31.12.2025 r.\)](#) | DOCX, 21.07 KB |

[Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym \(od 01.01.2026 r.\)](#) | DOCX, 20.22 KB |

[Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym](#) | DOCX, 21.45 KB |

[Wniosek o wygaszenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych / regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym](#) | DOCX, 19.85 KB |