

# Zmiana wpisu w rejestrze przechowawców akt osobowych i płacowych

Katalog usług Gospodarka

## Ogólny opis

1. Zgodnie z art. 51f ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać marszałkowi województwa wszelkie zmiany danych o których mowa w art. 51c ust. 1 pkt 1-6 ww. ustawy, tj.:
  - firmy przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres;
  - numer w rejestrze przedsiębiorców;
  - numer identyfikacji podatkowej (NIP);
  - imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy;
  - określenie zakresu działalności, która ma być objęta wpisem;
  - określenie miejsca lub miejsc, w których będzie wykonywana działalność objęta wpisem i daty jej rozpoczęcia;
  - Informacji o postawieniu przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszeniu jego upadłości;

## Wymagane dokumenty

Informację lub wniosek zawierający aktualne dane.

## Sposób dostarczania dokumentów

1. Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym) na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Departament Organizacji Urzędu  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice
2. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

W przypadku braków formalnych w dostarczonym dokumencie Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

## Wykorzystanie skrzynki kontaktowej ePUAP

Istnieje również możliwość złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze przechowawców akt osobowych i płacowych poprzez skrzynkę ePUAP. W tym celu należy:

1. pobrać wniosek znajdujący się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego lub ze strony [Biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl)
2. wypełnić wniosek ręcznie lub elektronicznie i dołączyć wszystkie wymagane załączniki
3. w przypadku wypełnienia dokumentu w sposób elektroniczny należy w wniosku odwzorować cyfrowo podpis
4. wniosek należy podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym
5. wniosek należy przesłać na skrzynkę ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

## Miejsce złożenia dokumentów w urzędzie

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Juliusza Ligonia 46  
40-037 Katowice

### Oplaty

1. Kwota opłaty za wydania zaświadczenia, na wniosek przedsiębiorcy, innego niż dotyczącego wpisu do rejestru wynosi 17 zł.
2. Termin wniesienia opłaty: w dniu składania wniosku
3. Opłata za dokonanie zmiany wpisu w rejestrze może być wniesiona:
  - a. przekazem pocztowym,
  - b. przelewem z rachunku bankowego,
  - c. gotówką:
    - w kasie Urzędu Miasta Katowice, w Katowicach przy ul. Pocztovej 5, od wtorku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30 oraz w poniedziałek w godzinach 7:30 - 17:00,
    - w kasie Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, pokój 121, we wtorek w godzinach: 7:30 – 18:00, w pozostałe dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30,
    - we wszystkich oddziałach banku PKO BP na terenie miasta Katowice - od wpłaty nie jest pobierana prowizja.

Opłaty należy wносить na rachunek Urzędu Miasta Katowice w banku PKO BP O/ Katowice o numerze 52 1020 2313 2672 0211 1111 1111, z adnotacją: opłata za zmianę wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych.

### Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. **Informacja o zmianie wpisu w rejestrze przechowawców akt osobowych i placowych** jest przesyłana na adres przedsiębiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany wpisu od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. **Zaświadczenie o zmianie wpisu w rejestrze przechowawców akt osobowych i placowych** wydawane jest na wniosek przedsiębiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany wpisu od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - a. Poprzez pocztę tradycyjną.
  - b. Osobiście w siedzibie urzędu.
  - c. Poczta elektroniczną.

### Informacje na temat przebiegu spraw

1. Wszelkie informacje na temat przebiegu sprawy można uzyskać poprzez bezpośredni kontakt z urzędem.
2. Informacje można uzyskać również telefonicznie.

Lokalizacja komórki organizacyjnej urzędu:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Departament Organizacji Urzędu  
Katowice ul. Ligonja 46  
parter pokój nr 167  
lub Katowice ul. Dąbrowskiego 23 pokój nr A0.42

Numery telefonów kontaktowych:  
32/20 78 167 lub 32/ 77 40 642

## Tryb

### odwoławczy

Odmowa zmiany wpisu przedsiębiorcy do rejestru następuje w formie decyzji administracyjnej, na którą służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Marszałka Województwa Śląskiego.

## Skargi i

### wnioski

1. Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać na jeden z poniższych sposobów:
  - a. przesłać drogą *elektroniczną* przy pomocy skrzynki *kontaktowej* ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym (adres: /UMWSL/skrytka),
  - b. Pisemnie pocztą tradycyjną.
  - c. Pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.
  - d. Ustnie do protokołu bezpośrednio u wyznaczonego pracownika urzędu.
2. Skargi i wnioski są wolne od opłat.

## Informacje

### dodatkowe

Urząd Marszałkowski udostępnia poniżej edytowalną propozycję wniosku o zmianę wpisu do rejestru.

Dodatkowe informacje na temat zmiany wpisu w rejestrze przechowawców akt osobowych i placowych można znaleźć na stronie internetowej [biznes.gov.pl](https://biznes.gov.pl) pod linkiem [Zmiana wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych](#).

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 162).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1546 z późn. zm).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. 2007 Nr 187, poz. 1330).

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Śląskie, w imieniu którego działają jego organy i przedstawiciele: Zarząd Województwa Śląskiego, Sejmik Województwa Śląskiego a także Marszałek Województwa jako kierownik Urzędu Marszałkowskiego.  
Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), <https://bip.slaskie.pl>.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – inspektor ochrony danych.  
Adres e-mail: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl), pozostałe dane teleadresowe takie jak powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia spraw, które leżą w kompetencjach Samorządu Województwa.  
Realizujemy zadania publiczne o charakterze wojewódzkim, zgodnie z przepisami prawa: ustawą z dnia 5

czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, innymi szczególnymi przepisami prawa, statutem Województwa. Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6. ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przyznanej Województwu (art. 6. ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679);
- wykonujemy zobowiązania umowne (art. 6. ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679).

W szczególnych sytuacjach mogą istnieć także inne powody, np. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń lub wyrażona przez Panią/Pana zgoda.

Informacje o konkretnych celach przetwarzania, podstawach prawnych zostaną przekazane w ramach realizacji danej sprawy, np. na dedykowanym formularzu, jeśli ma zastosowanie.

4. W określonych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom. W przypadku innych organów administracji publicznej podstawą przekazywania będą właściwe dla danej sytuacji przepisy prawa.  
Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, wykonywanie lub dostarczanie systemów informatycznych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu, obsługa archiwalna, bankowa w zakresie realizacji płatności.  
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie indywidualny w zależności od rodzaju sprawy, której Pani/Pana dane osobowe będą dotyczyć. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym.  
Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Pani/Pana sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Województwo danych osobowych, posiada Pani/Pan szereg praw:
- dostępu do swoich danych osobowych i informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
  - żądania ich sprostowania,
  - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679.

W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów.

Powyższe prawa można realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne.  
Konsekwencją niepodania danych osobowych, tam gdzie jest to obowiązkowe będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy czy zawarcia umowy.

#### Karta usługi w ePUAP

link: [karta usługi w serwisie ePUAP](#)

