

Procedura

Do pobrania:

1. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 1.
2. Dokumenty:
 - kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 2,
 - kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 3.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

Dokumenty dostępne są również w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Referacie ds. rekrutacji i adaptacji personelu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice ul. Ligonía 46.

Kandydat może złożyć dokumenty aplikacyjne:

1. osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
2. usługą pocztową w zamkniętej kopercie na adres wskazany w treści ogłoszenia;
3. pocztą elektroniczną w formie czytelnych skanów/zdjęć na adres e-mail wskazany w treści ogłoszenia;
4. poprzez system rekrutacyjny za pomocą formularza aplikacyjnego;
5. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z wymaganym dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze – na kopercie/w temacie e-maila/w temacie dokumentu elektronicznego.

Elektroniczne składanie dokumentów zobowiązuje kandydata do przesłania skanu/ zdjęcia kwestionariusza podpisanego własnoręcznie lub kwestionariusza w pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

oraz wszystkich innych wymaganych ogłoszeniem dokumentów w formie skanów lub zdjęć.

Osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie do dostarczenia oryginału złożonych elektronicznie dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne złożone poza procedurą rekrutacyjną, dostarczone na niewłaściwy adres e-mail lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin, uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Kancelarii Ogólnej Urzędu lub na skrzynkę mailową.

Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia podpisanego kwestionariusza osobowego oraz dokumentów, które potwierdzają spełnienie wymagań niezbędnych. Dokumenty każdorazowo wskazywane są w treści ogłoszenia.

Uwaga!!!

Wymogi ogłoszenia spełniają jedynie dokumenty przygotowane na formularzach, do których odesłanie zawierają poniższe odnośniki (linki). Złożenie przez kandydata dokumentu w innej postaci niż w załącznikach jest równoznaczne z niespełnieniem warunków formalnych ogłoszenia o naborze.

Załączniki	
Regulamin naboru wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego – załącznik nr 1	PDF, 667.63 KB
Procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego	DOCX, 4.38 MB
Formularz przyjęcia zgłoszenia o naruszeniach	DOCX, 38.59 KB
Kwestionariusz osobowy stanowisko urzędnicze – załącznik nr 2	DOC, 107 KB

[Kwestionariusz osobowy stanowisko kierownicze urzędnicze – załącznik nr 3](#) | DOC, 107.5 KB |

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4](#) | PDF, 229.97 KB |