

Procedura

Do pobrania:

1. Regulamin rekrutacji na zastępstwo oraz na stanowiska pomocnicze i obsługi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 1.
2. Dokumenty:
 - kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 2,
 - kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku pomocniczym i obsługi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 3.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.

Dokumenty dostępne są również w Departamencie Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Referacie ds. rekrutacji i adaptacji personelu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice ul. Ligonía 46.

Kandydat może złożyć dokumenty aplikacyjne:

1. osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
2. usługą pocztową w zamkniętej kopercie na adres wskazany w treści ogłoszenia;
3. pocztą elektroniczną w formie czytelnych skanów/zdjęć na adres e-mail wskazany w treści ogłoszenia;
4. poprzez system rekrutacyjny za pomocą formularza aplikacyjnego;
5. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą

z wymaganym dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji – na kopercie/w temacie e-maila/w temacie dokumentu elektronicznego.

Elektroniczne składanie dokumentów zobowiązuje kandydata do przesłania skanu/ zdjęcia kwestionariusza podpisanego własnoręcznie lub kwestionariusza w pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz wszystkich innych wymaganych ogłoszeniem dokumentów w formie skanów lub zdjęć. Osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie do dostarczenia oryginału złożonych elektronicznie dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne złożone poza procedurą rekrutacyjną, dostarczone na niewłaściwy adres e-mail lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin, uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do Kancelarii Ogólnej Urzędu lub na skrzynkę mailową/elektroniczną skrzynkę podawczą.

Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia podpisanego kwestionariusza osobowego oraz dokumentów, które potwierdzają spełnienie wymagań niezbędnych. Dokumenty każdorazowo wskazywane są w treści ogłoszenia.

Uwaga!!!

Wymogi ogłoszenia spełniają jedynie dokumenty przygotowane na formularzach, do których odesłanie zawierają poniższe odnośniki (linki). Złożenie przez kandydata dokumentu w innej postaci niż w załącznikach jest równoznaczne z niespełnieniem warunków formalnych ogłoszenia o rekrutacji.

Załączniki	
Regulamin rekrutacji na zastępstwo oraz na stanowiska pomocnicze i obsługi w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - załącznik nr 1	PDF, 429.68 KB
Kwestionariusz na zastępstwo - załącznik nr 2	DOC, 100 KB
Kwestionariusz na stanowisko pomocnicze i obsługi - załącznik nr 3	DOC, 100.5 KB
Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 4	PDF, 229.07 KB
Procedura dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego	DOCX, 4.38 MB

