



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego w Katowicach
KANCELARIA OGÓLNA

wpl.dn. 27-08-2014

zał. *Map- 068487/14*

Przekazano:

27.08.2014

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ SKŁADANA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego)²⁾

Festyn „Słodko - Gorzko” zapobiegamy cukrzycy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 września 2014 roku do 10 października 2014 roku

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

przez Zarząd Województwa Śląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art., 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta Stowarzyszenie ^{1),3)}

1) nazwa: Śląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Rudzie Śląskiej

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna -----

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000030358

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.08.2001

5) nr NIP: 6412348514 nr REGON:240117242

6) adres:

miejsowość: Ruda Śląska ul.: Jadwigi Markowej 22/3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Ruda Śląska powiat: Ruda Śląska

województwo: Śląskie

kod pocztowy 41 - 709 poczta: Ruda Śląska

7) tel.:32 2486859 faks:-----

e-mail: ----- http:-----

8) numer rachunku bankowego: 32 1090 2037 0000 001 2068 3471

nazwa banku: BZ WBK Ruda Śląska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Cebularz Krystyna - Prezes

b) Suryś Elżbieta - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Śląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Rudzie Śląskiej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Suryś Tel: 668 363 379

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podejmowanie działań w interesie ludzi chorych na cukrzycę,

2. Otaczanie chorych na cukrzycę pomocą i opieką w szczególności:

a. prowadzenie spotkań edukacyjnych i warsztatów diabetologicznych,

b. prowadzenie samokontroli i prawidłowe stosowanie leków doustnych,

c. insulinoterapia , samodzielne ustawienie ilości wstrzykiwanej insuliny,

d. organizowanie warsztatów z udziałem lekarzy diabetologów,

e. ochrona interesów diabetyków

3. Celem osiągnięcia zamierzonych celów jest współpraca z innymi organizacjami o podobnym charakterze oraz organami samorządu lokalnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uświadamianie mieszkańcom jak groźna jest cukrzyca - choroba związana przede wszystkim z nieodpowiednią dietą i brakiem ruchu. W trakcie festynu pod nazwą „Słodko - gorzko”- zapobiegamy cukrzycy, chcemy zmobilizować mieszkańców do podjęcia działań związanych z jej zapobieganiem poprzez zmianę stylu życia (zwrócenie uwagi na prawidłowe odżywianie oraz aktywność fizyczną) - prezentacja zdrowych posiłków, soków bez cukru oraz ćwiczeń pozwalających na utrzymanie prawidłowej kondycji fizycznej. Przeprowadzone zostaną badania profilaktyczne - badanie poziomu cukru po spożyciu posiłku. Zorganizowany zostanie również konkurs na temat zdrowego żywienia i znaczenia ruchu w zapobieganiu cukrzycy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cukrzyca jest chorobą społeczną. Występuje najczęściej po 40 roku życia, jednak z biegiem czasu notuje się coraz częściej przypadki cukrzycy u dzieci i młodzieży.

80% zachorowań zależy od stylu życia. Na cukrzycę chorują te osoby, które mniej czasu i wysiłku przeznaczają na utrzymanie odpowiedniej masy ciała, przestrzegania właściwej diety, palą papierosy i nadużywają alkoholu. Coraz więcej osób jest otyłych i w związku

z tym potencjalnie osoby te zagrożone są cukrzycą. Konieczna jest więc zmiana nawyków żywieniowych zwłaszcza na Śląsku, gdzie do tej pory przeważają potrawy tłuste i słodkie. Słodkie życie (nadmierne spożywanie słodczy, nieprawidłowe odżywianie i brak aktywności fizycznej) - prowadzi do gorzkich chorób, jedną z których jest cukrzyca. Dlatego warto podjąć działania związane z jej zapobieganiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta Ruda Śląska, członkowie Stowarzyszenia Diabetyków w Rudzie Śląskiej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podniesienie świadomości na temat choroby jaką jest cukrzyca, propagowanie zdrowego stylu życia (zmiana nawyków żywieniowych, zwiększenie aktywności fizycznej), zmobilizowanie mieszkańców do wykonywania prostego badania poziomu cukru, który pozwala na rozpoznanie cukrzycy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren należący do restauracji Druid dzierżawiącej pomieszczenia w Miejskim Centrum Kultury im. Henryka Bisty ul. Niedurnego 69, 41 - 709 Ruda Śląska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Prezentacja zdrowych potraw, pokaz ćwiczeń pozwalających na utrzymanie prawidłowej kondycji, badania poziomu cukru po spożyciu posiłku. Konkurs na temat zdrowego żywienia i znaczenia ruchu w zapobieganiu cukrzycy. Prezentacja przez firmy farmaceutyczne kosmetyków stosowanych w cukrzycy, występ chóru Uniwersytetu Trzeciego Wieku, oprawa muzyczna festynu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 września 2014 roku do 10 października 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania związane z organizacją festynu	Od 20 września 2014 roku do 27 września 2014 roku	Śląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Rudzie Śląskiej
Festyn „Słodko - gorzko” - zapobiegamy cukrzycy	27 września 2014 roku godz. 14 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	Śląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Rudzie Śląskiej
Rozliczenia zadania	Od 27 września 2014 do 10 października 2014 roku	Śląskie Stowarzyszenie Diabetyków w Rudzie Śląskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Podniesienie świadomości na temat choroby jaką jest cukrzyca. Zmiana stylu życia pozwalająca na uniknięcie zachorowania na cukrzycę, podniesienie aktywności fizycznej.
Ilość przewidywanych beneficjentów - 200 mieszkańców miasta Ruda Śląska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Śląskiego Stowarzyszenia Diabetyków 1) przygotowanie zdrowych posiłków oraz prowadzenie festynu 2) Catering dla osób prowadzących pokaz ćwiczeń i porady dietetyczne 3) zakup nagród za	200 15	25 400,00 3x50 2x25	festyn festyn nagroda	5.000,00 400,00 200,00	5.000,00 400,00 200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Śląskiego Stowarzyszenia Diabetyków: 1) koordynator projektu 2) przygotowanie projektu 3) oprawa muzyczna festynu	1 2 4	300,00 150 100	osoba Osoba godz	300,00 300,00 400,00	0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00	300,00 300,00 0,00
lii	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....		0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6.600,00	6.000,00	0	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	90,90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	9,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6.600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²

Personel restauracji Druid Zarząd Stowarzyszenia Diabetyków w Rudzie Śląskiej, personel medyczny - pielęgniarki wykonujące badanie poziomu cukru we krwi w ramach wolontariatu, Firmy farmaceutyczne - paski do badania poziomu cukru we krwi, trenerzy fitness. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu - Krystyna Cebularz
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Miejsce festynu - teren restauracji Druid dysponujący odpowiednim sprzętem do jego prowadzenia.
Nagłośnienie - sprzęt Miejskiego Centrum Kultury

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja projektu „Diabetycy” od 1990 roku ,a Kampania edukacyjna z „Cukrzycą na Ty” od 2000 roku

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 10 października 2014 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

ŚLĄSKIE STOWARZYSZENIE
DIABETYKÓW
w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Śl., ul. Markowa 22/3
NIP 641-234-65-14, tel. 032/ 248 68 59

PREZES
Krzysztof Cebulak
Krzysztof Cebulak

WICEPREZES
d/s finansowych
Elżbieta Surys
Elżbieta Surys

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data. *27.08.2014*

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Otrzymałam 28.08.2014r.
Dobrych Nelly

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.