



Zarządzenie Nr

00024/18

Z dnia

27 MARCA 2018 r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców
przewożących towary niebezpieczne

Na podstawie

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2096 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 169) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 304 z późn. zm.)

§ 1

Egzamin, o którym mowa w art. 20 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 169), zwanej dalej „ustawą”, przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w w/w ustawie oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 304 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

1. Egzamin, przeprowadza Komisja egzaminacyjna na podstawie pisemnego powołania przez Marszałka Województwa Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną, zwana dalej „Komisją”. Dokument powołujący komisję zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu, Przewodniczący i Członek Komisji składają oświadczenie w/g wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia. Oświadczenia Członków Komisji zostają dołączone do dokumentacji z egzaminu.

§ 3

1. Egzamin przeprowadza się w sali o powierzchni nie mniejszej niż 20m².
2. Jeżeli do egzaminu przystępuje więcej niż 10 osób to powierzchnia 20m² zostaje zwiększona o co najmniej 2m² na każdą kolejną osobę.
3. Egzamin przeprowadza się dla maksymalnie 25 osób egzaminowanych jednocześnie.

4. Egzamin przeprowadzany w dniu roboczym, może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 15:30.
5. Egzamin przeprowadzany w dniu wolnym od pracy może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 09:00, oraz nie później niż o godzinie 17:00.
6. Egzamin nie może być organizowany w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz w wigilię, sylwestra i wielki piątek.

§ 4

Do egzaminu dopuszcza się osoby:

- 1) które posiadają zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR, wydane przez podmiot prowadzący kursy. Zaświadczenie o ukończeniu kursu lub jego kserokopia zostaje dołączone do dokumentacji z egzaminu;
- 2) które zostały zgłoszone do odbycia egzaminu w trybie określonym w art. 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia tj. których imiona i nazwiska zostały ujęte na liście uczestników kursu, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 2 ustawy, przedstawionej Marszałkowi Województwa najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu lub na liście osób, które przystąpią do egzaminu, przedstawionej Marszałkowi Województwa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia egzaminu;
- 3) które złożyły wypełniony formularz zgłoszeniowy. W przypadku braku fotografii lub fotografii nieprawidłowej, zniszczonej albo starszej niż 6 miesięcy kierowca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że niezwłocznie po zdaniu egzaminie dostarczy do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach prawidłową fotografię oraz, że jest świadomy, że bez fotografii nie jest możliwe wydanie zaświadczenia ADR. Formularz zgłoszeniowy wraz z ewentualnym oświadczeniem zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu. W przypadku niezdanego egzaminu formularz zgłoszeniowy na wniosek kierowcy zostaje zwrócony;
- 4) które okażą ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
- 5) które okażą ważne prawo jazdy. W przypadku braku prawa jazdy kierowca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że posiada ważne prawo jazdy oraz, że okaże w/w prawo jazdy podczas osobistego odbioru zaświadczenia ADR w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.

§ 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) kontakt z podmiotem organizującym egzamin w celu potwierdzenia informacji dotyczących egzaminu tj. miejsca, daty, godziny, członka komisji, ilości osób na egzaminie oraz trybu w jakim zostaną zgłoszone;
- 3) ustalenie nowego terminu egzaminu, w przypadku niemożności jego przeprowadzenia w terminie zaproponowanym przez podmiot prowadzący kurs;
- 4) uzyskanie listy osób, które zostały zgłoszone do odbycia egzaminu w trybie określonym w art. 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
- 5) pobranie z Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, nie wcześniej niż w przededniu egzaminu, testów egzaminacyjnych zgodnie z zakresem kursu po którym odbywa się egzamin, w liczbie większej o 3 sztuki niż liczba osób zgłoszonych na liście o której mowa w pkt 4, ale nie większej niż 28 sztuk oraz przechowywanie ich w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych;
- 6) przygotowanie odpowiedniej ilości arkuszy odpowiedzi oraz instrukcji z numerem konta i informacją w jaki sposób należy uiścić opłatę za wydanie zaświadczenia ADR;
- 7) sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienia przez te osoby wymogów określonych w § 4 zarządzenia;
- 8) omówienie bezpośrednio przed egzaminem przebiegu egzaminu i kryteriów oceny wyników egzaminu;
- 9) pouczenie uczestników egzaminu, o konieczności uiszczenia po zdaniu egzaminie wymaganej opłaty zgodnie z przekazaną instrukcją;
- 10) poinformowanie uczestników egzaminu o możliwości złożenia skargi na przebieg

egzaminu do Marszałka Województwa Śląskiego w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni od daty egzaminu;

- 11) rozdanie arkuszy odpowiedzi oraz przeprowadzenie losowania testów egzaminacyjnych;
- 12) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu tj. przestrzeganie samodzielnego rozwiązywania testów, zakazu prowadzenia rozmów, korzystania z telefonów komórkowych, oraz korzystania z pomocy i materiałów szkoleniowych z wyjątkiem:
 - a) Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) w szczególności Tabela A oraz instrukcje pisemne (pkt. 5.4.3.4 ADR),
 - b) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych;
- 13) odbiór wypełnionych przez osoby egzaminowane arkuszy odpowiedzi wraz z wylosowanymi testami egzaminacyjnymi;
- 14) sporządzenie protokołu zawierającego wykaz kierowców, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu. Protokół sporządza się według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia, lub w przypadku egzaminu kończącego kurs zintegrowany według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Zarządzenia. Oryginał protokołu z egzaminu zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu;
- 15) przekazanie Marszałkowi Województwa Śląskiego, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, dokumentacji z egzaminu, w skład której wchodzi:
 - a) oryginał protokołu z egzaminu, o którym mowa w pkt 14.,
 - b) dokument powołujący komisję,
 - c) oświadczenia członków komisji,
 - d) formularze zgłoszeniowe osób które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym,
 - e) arkusze odpowiedzi
 - f) zaświadczenia o ukończeniu kursu, oraz
 - g) kserokopie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Za skuteczne dostarczenie dokumentacji z egzaminu, przyjmuje się złożenie jej w określonym terminie w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Potwierdzenie złożenia dokumentacji następuje poprzez umieszczenie pieczęci wpływu z datą bieżącą na protokole.

2. Do obowiązków Członka Komisji należy:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji;
- 2) przygotowanie sali egzaminacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem warunków zawartych w art. 4a rozporządzenia,
- 3) przygotowanie kompletu dokumentów osób, które mają przystąpić do egzaminu zawierającego:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) kserokopię lub oryginał zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR,
 - c) kserokopię prawa jazdy,
 - d) kserokopię ważnego zaświadczenia ADR,
 - e) kserokopię dowodu tożsamości w przypadku gdy osoba egzaminowana nie posiada polskiego prawa jazdy lub jest obcokrajowcem.Kserokopie dokumentów zostają dołączone do dokumentacji z egzaminu.
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- 5) w razie potrzeby sporządzenie informacji związanych z przebiegiem egzaminu;
- 6) wykonywanie na polecenie Przewodniczącego Komisji innych zadań związanych z pracą komisji.

§ 6

1. Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
2. Każda osoba egzaminowana otrzymuje do rozwiązania inny test.
3. Kierowcy biorący udział w egzaminie, udzielają odpowiedzi na otrzymanych arkuszach

- odpowiedzi.
- Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu w formie testu pisemnego określa Przewodniczący Komisji.
 - Po zakończeniu egzaminu, Komisja dokonuje oceny poprawności pisemnych odpowiedzi udzielonych przez poszczególne osoby oraz wpisuje do sprawdzonego arkusza odpowiedzi ilość błędnie udzielonych odpowiedzi i wynik egzaminu, oraz potwierdza go podpisami. Ocena poprawności udzielonych odpowiedzi odbywa się na podstawie arkusza poprawnych odpowiedzi.
 - Arkusz odpowiedzi wypełniony i podpisany przez osobę zdającą dołącza się do dokumentacji z egzaminu.
 - Wyniki egzaminu są ogłaszane przez Przewodniczącego Komisji w formie ustnej. Na wniosek osoby egzaminowanej zgłoszony ustnie Komisji, niezwłocznie po podaniu wyników egzaminu, podaje się ilość błędnie udzielonych odpowiedzi.

§ 7

- W trakcie egzaminu, osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.
- Osoba egzaminowana może opuścić salę egzaminacyjną przed zakończeniem egzaminu tylko po oddaniu arkusza odpowiedzi wraz z wylosowanym testem.
- Przewodniczący Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z jakichkolwiek pomocy i materiałów szkoleniowych, innych niż określone w § 5 ust. 1 pkt 12 zarządzenia, rozmawiały lub w inny sposób zakłóciły przebieg egzaminu. W takich przypadkach, Przewodniczący odbiera arkusz odpowiedzi i wyprasza daną osobę z sali, a na odwrocie odebranego arkusza odpowiedzi nanosi adnotację „Arkusz odpowiedzi odebrany w minucie egzaminu za niewłaściwe zachowanie,„ oraz sprawdza odebrany arkusz odpowiedzi.
- W trakcie egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby egzaminowane i członkowie komisji egzaminacyjnej.
- Oprócz osób, o których mowa w ust. 4 na sali egzaminacyjnej może przebywać tłumacz przysięgły (jeden tłumacz przysięgły na jedną osobę egzaminowaną), którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu oraz zrozumienie zasad przeprowadzenia egzaminu, pod warunkiem, że jego obecność nie zakłóci przebiegu egzaminu.
- Przed rozpoczęciem egzaminu komisja potwierdza tożsamość tłumacza przysięgłego, weryfikuje dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu oraz wykonuje jego kserokopię, którą dołącza do dokumentacji z egzaminu.

§ 8

- Dokumentacja z egzaminów, o której mowa w §5 ust.1 pkt.15 zarządzenia przechowywana jest w Wydziale Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, przez okres.
 - 5 lat od daty egzaminu – protokoły i formularze zgłoszeniowe;
 - 2 lata od daty egzaminu – pozostała dokumentacja,
- Protokoły i formularze zgłoszeniowe po upływie okresu przechowywania w wydziale zostają przekazane do archiwum urzędu;
- Pozostała dokumentacja po upływie okresu przechowywania zostaje zniszczona przez upoważnionych pracowników Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Zarządzeniu, mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 10

Uchylam Zarządzenie Nr 00011/2014 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, a także Zarządzenie Marszałka Województwa Śląskiego, Nr 00005/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie zmiany ww. Zarządzenia Nr 00011/2014 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 30 stycznia 2012 r.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 12

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

pieczęć / podpis

MARZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Sławomir Satuga

**OŚWIADCZENIE
OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

spełniam wszystkie wymogi określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie
towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.) dla osób wchodzących w skład
komisji egzaminacyjnej powołanej przez marszałka województwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

**PROTOKÓŁ Z EGZAMINU
dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR)**

Data egzaminu: Zakres egzaminu^{**)}:

Miejsce egzaminu:

Nazwa podmiotu:

.....

Skład komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Wykaz osób które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym

Lp	nazwisko	imię	Numer PESEL ^{*)}	data i miejsce urodzenia	miejsce zamieszkania kierowcy

^{*)} o ile został nadany lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

^{**)} wpisać odpowiednio: P – egzamin podstawowy z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas

C – egzamin specjalistyczny z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach
Kl. 1 – egzamin specjalistyczny z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1
Kl. 7 – egzamin specjalistyczny z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 7

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

**PROTOKÓŁ Z EGZAMINU
po kursie zintegrowanym
dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR)**

Data egzaminu: Zakres egzaminu^{**}):

Miejsce egzaminu:

Nazwa podmiotu:

.....

Skład komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący Komisji:

Członek Komisji:

Wykaz osób które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym

Lp	nazwisko	imię	Numer PESEL [*]	data i miejsce urodzenia	miejsce zamieszkania kierowcy	zakres egzaminu ^{**}

^{*}o ile został nadany lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

^{**}) wpisać odpowiednio: P – egzamin podstawowy z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas

C – egzamin specjalistyczny z zakresu przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach

Kl. 1 – egzamin specjalistyczny z zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1

Kl. 7 – egzamin specjalistyczny z zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 7

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)