

**Umowa
o współpracy w ramach systemu SEKAP**

zawarta w dniu w Katowicach (zwana dalej Umową) pomiędzy:

1. Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

..... -
..... -

zwanym dalej **Liderem**

a

2., reprezentowanym
/reprezentowaną/reprezentowane przez:

..... -
..... -

zwanym/zwaną/zwane dalej **Partnerem**,

zwanym także łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE UMOWNE

Użyte w niniejszej Umowie terminy oznaczają odpowiednio:

1. **Lider** – Województwo Śląskie;
2. **Partner** – podmiot działający na obszarze województwa śląskiego korzystający z systemu SEKAP na podstawie zawartej umowy, będący jednostką samorządu terytorialnego lub innym podmiotem realizującym zadania publiczne;
3. **Jednostki podległe** – jednostki organizacyjne oraz inne podmioty podległe Partnerom, realizujące zadania publiczne na obszarze województwa śląskiego;
4. **Centrum** – Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego; jednostka organizacyjna Województwa Śląskiego zarządzająca systemem SEKAP;
5. **System SEKAP** – System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim, na który składają się następujące komponenty:
 - a) Platforma e-Usług Publicznych SEKAP (identyfikator: B_PeUP),
 - b) System poczty elektronicznej (identyfikator: P_eMail),
 - c) Łączność poprzez VPN (identyfikator: P_VPN),
 - d) Platforma testowa PeUP (identyfikator: B_TP_eUP),
 - e) System CC SEKAP (identyfikator: B_CC),
 - f) HSM sieciowy (identyfikator: B_HSM),
 - g) System e-Learning (identyfikator: B_LMS).

6. **Regulamin korzystania z systemu SEKAP** – zwany dalej Regulaminem - dokument publikowany przez Centrum, zatwierdzany przez Lidera, określający zasady uruchomienia, korzystania i rezygnacji z poszczególnych komponentów systemu SEKAP; Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
7. **Zlecenie uruchomienia dostępu do systemu SEKAP** – zwane dalej Zleceniem uruchomienia - dokument podpisywany przez Partnera i Dyrektora Centrum, wymieniający komponenty systemu SEKAP, z których Partner będzie korzystał na zasadach określonych w Regulaminie; realizacja Zlecenia uruchomienia wymaga wcześniejszego zawarcia Umowy o współpracy w ramach systemu SEKAP; uruchomienie wymienionych w Zleceniu uruchomienia komponentów systemu SEKAP następuje na zasadach i w terminie określonym w Regulaminie; wzór Zlecenia uruchomienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
8. **Zlecenie dokonania zmian w dostępie do systemu SEKAP** – zwane dalej Zleceniem zmiany - dokument podpisywany przez Partnera wymieniający komponenty systemu SEKAP, z których Partner rezygnuje, co skutkować będzie wyłączeniem dostępu do wymienionych w nim komponentów systemu SEKAP na zasadach i w terminach określonych w Regulaminie; wzór Zlecenia zmiany stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
9. **Centrum Przetwarzania Danych (CPD)** – zabezpieczony na potrzeby systemu SEKAP ośrodek komputerowy (urządzenia teleinformatyczne), wyposażony w serwery z oprogramowaniem, urządzenia sieciowe, środki archiwizacji danych i szerokopasmowy dostęp do Internetu, stanowiący element regionalnej infrastruktury teleinformatycznej, utrzymywany i zarządzany przez Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego w imieniu Województwa Śląskiego;
10. **Indywidualna infrastruktura teleinformatyczna** – zwana dalej Infrastrukturą indywidualną – infrastruktura sprzętowo-programowa zainstalowana poza Centrum Przetwarzania Danych, na terenie każdego Partnera, z których korzystać będzie jedynie dany Partner do celów komunikacji z systemem SEKAP.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z korzystaniem przez Partnera z systemu SEKAP.
2. Partner może zlecić uruchomienie systemu SEKAP dla swoich jednostek podległych.
3. W przypadku, gdy działająca na obszarze województwa śląskiego jednostka samorządu terytorialnego lub inny podmiot realizujący zadania publiczne nie podpiszą umowy o współpracy w ramach systemu SEKAP, wówczas dopuszcza się możliwość zawarcia nin. umowy bezpośrednio przez jednostki podległe z Liderem. W takim wypadku postanowienia nin. umowy dotyczące Partnera stosuje się odpowiednio do jednostek podległych. W przypadku gdy po podpisaniu umowy przez jednostkę podległą, dojdzie do zawarcia umowy przez Partnera z Liderem, wówczas umowa ulegnie rozwiązaniu w trybie określonym w § 7 ust. 3 niniejszej umowy. W takim przypadku jednostka podległa, o jakiej mowa w nin. ustępie, może nadal korzystać z systemu SEKAP na

podstawie umowy zawartej przez Partnera, o ile zostanie zgłoszona przez Partnera na zasadach określonych w nin. umowie i Regulaminie.

4. Lider zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do zapewnienia Partnerowi nieodpłatnie dostępu do następujących komponentów:
 - a) Platformy e-Usług Publicznych SEKAP (identyfikator: B_PeUP),
 - b) Systemu poczty elektronicznej (identyfikator: P_eMail),
 - c) Łączności poprzez VPN (identyfikator: P_VPN),
 - d) Platformy testowej PeUP (identyfikator: B_TPeUP),
 - e) Systemu CC SEKAP (identyfikator: B_CC),
 - f) HSM sieciowego (identyfikator: B_HSM),
 - g) Systemu e-Learning (identyfikator: B_LMS).
5. Zakres udostępnienia systemu SEKAP, o których mowa w ust. 4 jest uzależniony od treści Zlecenia uruchomienia przedłożonego przez Partnera.
6. Warunkiem korzystania przez Partnera z dostępu do wybranych spośród wymienionych w ust. 4 komponentów systemu SEKAP jest otrzymanie przez Centrum Zlecenia uruchomienia. Centrum wyłączy dostęp Partnera do systemu SEKAP po otrzymaniu Zlecenia zmiany.
7. Szczegółowe zasady korzystania przez Partnera z dostępu do systemu SEKAP w zakresie opisanym w ust. 4, w tym związane z rozpoczęciem i zakończeniem korzystania z dostępu, określa Regulamin.
8. Dokumentacja dostępu do systemu SEKAP w zakresie wymienionym w ust. 4, w tym dotycząca poziomu pojemności i dostępności jest publikowana przez Centrum w repozytorium elektronicznym dostępnym dla Partnera oraz udostępniana na wniosek zainteresowanego podmiotu.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA LIDERA

1. Lider zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonalności systemu SEKAP zgodnie z zadeklarowanymi poziomami pojemności i dostępności.
2. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z eksploatacją CPD niezbędnych do zapewnienia Partnerowi odpowiedniego dostępu do systemu SEKAP.
3. Lider powołał jednostkę budżetową będącą jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego pn. Śląskie Centrum Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Katowicach, do zadań której należy w szczególności:
 - a) współpraca z osobami wyznaczonymi przez Partnerów do pełnienia poszczególnych funkcji związanych z obsługą systemu SEKAP,
 - b) zarządzanie i utrzymanie CPD,
 - c) udostępnienie Partnerowi niezbędnej dokumentacji pozwalającej na korzystanie z systemu SEKAP w zakresie wymienionym w § 2 ust. 4,
 - d) publikowanie w repozytorium dostępnym dla Partnerów informacji związanych z korzystaniem z systemu SEKAP, w szczególności:
 - Regulaminu korzystania z systemu SEKAP,

- szablonu Zlecenia uruchomienia dostępu do systemu SEKAP,
 - szablonu Zlecenia dokonania zmian w dostępie do systemu SEKAP,
 - deklaracji gwarantowanych wartości parametrów dotyczących pojemności i dostępności korzystania z systemu SEKAP (SLI),
 - raportów eksploatacyjnych.
4. Centrum w imieniu Lidera zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji Regulaminu. Nowa wersja Regulaminu zostanie opublikowana w repozytorium, po zatwierdzeniu go przez Lidera, do wglądu dla Partnerów nie później niż na 14 dni przed wejściem w życie.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PARTNERA

1. Partner jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia Infrastruktury indywidualnej na zasadach określonych przez Centrum w Regulaminie,
 - b) współdziałania z Centrum w celu doskonalenia jakości i bezpieczeństwa korzystania z systemu SEKAP, w szczególności Partner jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych przekazywanych przez Centrum, Partner wyraża zgodę na wykonywanie przez Centrum analiz na podstawie otrzymanych wyników ankiet oraz na publikację zbiorczych wyników statystycznych,
 - c) zgłaszania oraz koordynacji działań w ramach swoich jednostek podległych na zasadach określonych w Regulaminie,
 - d) niezwłocznego przekazywania Centrum wszystkich dokumentów i informacji związanych z korzystaniem z systemu SEKAP, których Centrum zażąda w czasie obowiązywania niniejszej Umowy,
 - e) poddania się kontroli uprawnionych instytucji i niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - f) poddania Infrastruktury indywidualnej związanej z komunikacją z systemem SEKAP audytom bezpieczeństwa przeprowadzanym przez Centrum lub na zlecenie Centrum przez stronę trzecią,
 - g) delegowania osób do pracy w zespołach zadaniowych powoływanych przez Centrum,
 - h) informowania członków danej wspólnoty samorządowej na stronach internetowych o SEKAP oraz popularyzowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.
2. Partner odpowiada za publikowaną przez siebie treść kart usług oraz udostępnione formularze na platformie SEKAP.
3. Partner jest uprawniony do żądania od Centrum informacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z systemu SEKAP w zakresie wymienionym w § 2 ust. 4. Jeżeli przekazanie tych informacji będzie się wiązać z koniecznością poniesienia uzasadnionych kosztów, Partner jest zobowiązany ponieść te koszty.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY ZE STRONY PARTNERA

1. W celu efektywnej komunikacji związanej z realizacją Umowy Partner powołuje osoby do pełnienia poniższych funkcji:

- a) Koordynator (osoba odpowiedzialna za uzgodnienia z Centrum, podejmująca wszelkie decyzje organizacyjne)

..... -

[Imię Nazwisko]

[Stanowisko]

.....

[Dane teleadresowe]

- b) Z-ca Koordynatora (osoba zastępująca Koordynatora)

..... -

[Imię Nazwisko]

[Stanowisko]

.....

[Dane teleadresowe]

- c) Administrator (osoba do kontaktów i uzgodnień w sprawach)

..... -

[Imię Nazwisko]

[Stanowisko]

.....

[Dane teleadresowe]

2. Zmiany osób odpowiedzialnych wymienionych w ust. 1 oraz zmiany teleadresowe nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy i mogą zostać dokonane przez Partnera pod warunkiem poinformowania o zmianach w postaci pisemnej lub elektronicznej drugiej strony o tym fakcie nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie zmiany. Informacja o zmianie powinna być podpisana przez Kierownika Jednostki.

§ 6

RADA DS. SYSTEMU SEKAP

1. Na czas obowiązywania niniejszej umowy Lider i Partnerzy powołują Radę ds. systemu SEKAP, zwaną dalej Radą, będącą ciałem doradczym Lidera w sprawach związanych z eksploatacją i rozwojem systemu SEKAP oraz ze świadczeniem dostępu do komponentów systemu SEKAP objętych Umową.
2. W skład Rady wchodzi: 1 przedstawiciel Lidera, 2 przedstawicieli Centrum, 2 przedstawicieli Partnerów – gmin, 2 przedstawicieli Partnerów - powiatów (tzw. powiatów ziemskich), 2 przedstawicieli Partnerów – miast na prawach powiatu (tzw. powiatów grodzkich). Podczas spotkania Partnerów zostaną wybrani przedstawiciele Rady.
3. Lider pisemnie informuje Radę o podejmowanych działaniach związanych z systemem SEKAP.
4. Radzie przewodniczy przedstawiciel Lidera.
5. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w tym Lidera i Centrum. Każdemu Członkowi Rady przysługuje 1 głos w Radzie.
6. Lider lub Centrum zwołuje posiedzenia Rady na wniosek własny lub każdego z Członków Rady w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku do Centrum.
7. O posiedzeniu Rady powiadamia Centrum, z podaniem miejsca spotkania, drogą elektroniczną, na adres mailowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
8. Szczegółowe zadania, zasady pracy i sposób funkcjonowania Rady zostaną określone w regulaminie Rady, który zostanie przez niego przyjęty w formie uchwały na pierwszym posiedzeniu.

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia do dnia 31.12.2018 r.
2. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Lider jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego wyłącznie w wypadku, gdy Partner uporczywie i w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Partnera przez Lidera do usunięcia naruszeń Umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni oraz w przypadku o jakim mowa w § 2 ust. 3 zdanie 3, jeżeli nie dojdzie do rozwiązania umowy za porozumieniem stron.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności na piśmie.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania nin. umowy na piśmie w drodze porozumienia Stron, w szczególności w przypadku określonym w § 2 ust. 3 zdanie 3.
6. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać dokonane pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie.
2. Jeżeli Partnerzy nie dojdą do porozumienia polubownie, spory powstałe w związku z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Lidera i jeden dla Partnera.

Partner

Lider