



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy
dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu
dla poddziałania: 7.1.4. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i
pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES

I. NUMER WNIOSKU

WND-RPSL.07.01.04-24-0018/17-001

II. TYTUŁ PROJEKTU

Praca z EURESem - Twoim sukcesem!

III. WNIOSKODAWCA - LIDER PROJEKTU

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

IV. TRYB WYBORU

Tryb pozakonkursowy

V. NUMER NABORU

RPSL.07.01.04-IP.02-24-031/16

VI. WYDATKI KWALIFIKOWANE [PLN]

906 300,00

VII. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE [PLN]

860 985,00

VIII. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

2017-03-01 - 2018-02-28

IX. INSTYTUCJA ROZPATRUJĄCA WNIOSY

Instytucja Pośrednicząca RPO WSL - Wojewódzki Urząd Pracy

A. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU**A.1. Dane wnioskodawcy - lidera projektu****A.1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu****Numer REGON**

276855696

Numer NIP

9542353828

Nazwa podmiotu

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD

8413Z - KIEROWANIE W ZAKRESIE EFEKTYWNOŚCI GOSPODAROWANIA

Numer KRS**Data rozpoczęcia działalności**

2000-07-01

Forma prawna podmiotu

wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne

Forma własności podmiotu

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

A.1.2. Dane teleadresowe podmiotu**Kraj**

Polska

Miejscowość

Katowice

Ulica

ul.Tadeusza Kościuszki

Nr budynku

30

Nr lokalu**Kod pocztowy**

40048

Poczta

Katowice

A.1.3. Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie**Czy podmiot ma możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie?**

NIE

Uzasadnienie

Dotacja nie będzie miała bezpośredniego wpływu na cenę dostarczanych przez podatnika towarów lub świadczonych usług, a więc nie będzie stanowiła podstawy opodatkowania podatkiem od towarów i usług (VAT) zgodnie z art. 29a ust. 1 Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami. Podczas i po realizacji projektu Wnioskodawca nie będzie wykorzystywał towarów i usług zakupionych w ramach projektu do czynności opodatkowanych VAT, w związku z powyższym zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) nie ma on możliwości obniżenia VAT należnego o naliczony w powyższym zakresie (od dnia 1 stycznia 2017 roku Projektodawca jest zarejestrowany jako podatnik podatku VAT).

A.2. Partnerstwo w ramach projektu**Czy projekt realizowany w partnerstwie?**

NIE

Liczba partnerów projektu (łącznie z liderem)

1

A.4. Podmiot realizujący projekt**Czy realizacja projektu zostanie powierzona innemu podmiotowi niż wnioskodawca?**

NIE

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

B.1. Tytuł projektu

Praca z EURESem - Twoim sukcesem!

B.2. Krótki opis projektu

Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia. Gr. docelową stanowią os. bezrobotne, z woj. śląskiego, powyżej 30 r. ż. należące do jednej z grup: os. pow. 50 r. ż., kobiety, os. niepełnosprawne, os. długotrwale bezrobotne, os. o niskich kwalifikacjach. Zadania w projekcie obejmują lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności tj. usługi EURES (m.in. poradnictwo zawodowe, warsztaty dot. warunków życia i pracy w wybranym kraju, kursy jęz. i komp., szkolenia zaw., pośr. pracy, tłumaczenie dokumentów aplikacyjnych i certyfikatów potwierdzających posiadane przez kandydata kwalifikacje, ryczałt na przejazd oraz dodatek relokacyjny na zakwaterowanie w związku z podjęciem pracy za granicą). Okres realiz.: 1.03.2017-28.02.2018, teren woj. śląskiego, 56 os. (min. 14 K), z czego min. 21 os. uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu.

Wsp. inf.-ed. (warsztaty) w zakr. zatrudniania obcokrajowców otrzymają przedsi. z ter. przygranicznych.

B.3. Miejsce realizacji projektu

Typ obszaru realizacji

Nie dotyczy

Czy projekt realizowany na terenie całego województwa śląskiego?

TAK

B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

Obszar działalności gospodarczej

Inne niewyszczególnione usługi

PKD projektu

Typy projektu

1. Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców m.in.: a) usługi EURES określone w przepisach krajowych oraz Unii Europejskiej dla osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo (w tym pośrednictwo pracy, publikacje dot. upowszechniania ofert zatrudnienia w mediach, poradnictwo zawodowe, wsparcie w zakresie tłumaczenia dokumentów aplikacyjnych i certyfikatów potwierdzających posiadane przez kandydata kwalifikacje, szkolenia językowe, warsztaty lub/i rozmowy indywidualne nt. warunków życia i pracy w wybranym kraju, ryczałt na przejazd oraz zakwaterowanie w związku z podjęciem pracy za granicą); b) usługi EURES określone w przepisach krajowych oraz Unii Europejskiej dla polskich pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem kandydata z innego państwa UE/EOG; c) usługi EURES określone w przepisach krajowych oraz Unii Europejskiej dla pracodawców z UE/EOG oraz osób poszukujących pracy (w tym organizacja spotkań rekrutacyjnych, wydarzeń rekrutacyjnych, targów pracy).

Temat uzupełniający

Nie dotyczy

Dominujący zakres interwencji

102. Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników

Uzupełniający zakres interwencji

. Nie dotyczy

Czy projekt wynika z programu rewitalizacji?

NIE

B.5. Komplementarność projektu i powiązanie z projektami**B.5.1. Komplementarność projektu****Czy projekt jest komplementarny z innym projektem/projektami?**

NIE

B.5.2. Powiązanie z projektami**Czy projekt jest powiązany (w ramach wiązki/grupy projektów) z projektem/projektami?**

NIE

B.6. Pomoc publiczna i/lub de minimis w projekcie**Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?**

NIE

Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?

NIE

B.7. Powiązanie ze strategiami

Brak powiązania

B.8. Zgodność projektu z celem szczegółowym programu operacyjnegowzrost aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia

Wszystkie działania oferowane w projekcie realizują cel szczegółowy RPO WSL 2014-2020, jakim jest:

Wzrost aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz poszukujących pracy.

Realizacja wskazanego celu uzasadniona jest:

1. Potrzebami grupy docelowej, obejmującej osoby bezrobotne.
2. Charakterem planowanych usług: diagnostyczne, podnoszące wiedzę, kompetencje i kwalifikacje oraz wsparcie finansowe tj.: usługi EURES określone w przepisach krajowych oraz UE dla osób bezrobotnych, w tym:
 - wstępna, ind. sesja poradnictwa zawodowego związana z procesem rekrutacji,
 - budowa Planu Działania w Projekcie (PDP),
 - warsztaty nt. przygotowania dok. apl. i autoprezentacji, warsztaty nt. warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i Szwajcarii,
 - kursy językowe zakończone certyfikowanym egz. zewn.,
 - kursy komputerowe,
 - szkolenia profesjonalne (zawodowe: kwalifikacyjne kursy zawodowe i/lub kursy nadające uprawnienia zawodowe)
 - profesjonalne pośrednictwo pracy, w tym spotkania rekrutacyjne z przedstawicielami przedsiębiorców zagranicznych,
 - tłumaczenie CV oraz dokumentów potwierdzających posiadane przez kandydata kwalifikacje,
 - ryczałt na przejazd oraz dodatek relokacyjny (jednorazowe środki na tzw. zasiedlenie) w związku z podjęciem pracy za granicą.

Ponadto: udostępnienie w 10 wersjach językowych dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie WSL oraz Polaków powracających do kraju podręcznika pn.: Życie i praca w Polsce – 2016 przygotowanego przez MRPiPS nt. podejmowania pracy, zakładania dział. gosp. i warunków życia w Polsce.

Warsztaty informacyjno-edukacyjne dla przedsiębiorców z terenu powiatów przygranicznych woj. śląskiego nt.: internetowe bazy ofert pracy publicznych służb zatrudnienia (rejestracja, obsługa, korzystanie), CV - format EUROPASS, przygotowanie

oferty pracy i poszukiwanie pracowników z terenu UE/EOG, w szczególności z regionów przygranicznych Polski, Słowacji i Czech, itp.

B.9. Cel główny projektu

Pobudzenie aktywności zawodowej w aspekcie podjęcia pracy za granicą 56 osób (w tym min. 14 kobiet) z terenu województwa śląskiego pozostających bez zatrudnienia poprzez udzielenie wsparcia:

- diagnostycznego (poradnictwo zawodowe, PDP),
- szkoleniowego (warsztaty, kursy językowe, kursy komputerowe, szkolenia zawodowe),
- finansowego (ryczałt na przejazd oraz dodatek relokacyjny na osiedlenie w związku z podjęciem pracy za granicą) oraz w postaci międzynarodowego pośrednictwa pracy do 28.02.2018r.

Projekt będzie procesem faktycznego "przywracania" na rynek pracy osób, które w momencie przystąpienia do projektu pozostawały poza zatrudnieniem, często długotrwale (osoby bezrobotne). Projektodawca zakłada, że kompleksowy pakiet usług oferowanych w ramach projektu (wraz z perspektywą zarobkowania za granicą) będzie dla uczestników atrakcyjny i okaże się wystarczającym impulsem mobilizującym do wzięcia udziału w projekcie, a w efekcie do ponownego podjęcia zatrudnienia.

B.10. Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych

Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada partnerstwa?

wpływ neutralny

Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn?

wpływ pozytywny

Uzasadnienie

1. Wg stanu na 30 listopada 2016 r. 55,9% zarejestrowanych bezrobotnych w woj. śląskim stanowiły kobiety. Doświadczenia wynikające z realizacji I edycji analogicznego projektu pozakonkursowego (luty-grudzień 2016) wskazują jednak, że proste przeniesienie wartości procentowej ze statystyk bezrobocia na grupę docelową projektu nie jest właściwym rozwiązaniem. Projekt ma charakter unikalny z uwagi swój cel: Pobudzenie aktywności zawodowej w aspekcie podjęcia pracy za granicą. W roku 2016 nastąpiły istotne zmiany o charakterze społecznym i gospodarczym zarówno na rynku krajowym jak i na terenie UE, które mają demotywuujący wpływ na wyjazdy do pracy za granicą, szczególnie w odniesieniu do kobiet. Do najważniejszych zmian zaliczyć należy:

- spadek bezrobocia, wzrost zatrudnienia, ogólna poprawa sytuacji na rynku pracy w Polsce, w tym w województwie śląskim,
- uruchomienie Rządowego Programu Rodzina 500 plus,
- niepewność wynikająca z rezultatu referendum dot. opuszczenia Unii Europejskiej przez Wielką Brytanię (tzw. Brexit),
- agresywne postawy wobec obywateli polskich w Wielkiej Brytanii,
- zamachy terrorystyczne we Francji i Niemczech,
- stale utrzymująca się skala napływu imigrantów do krajów Europy Zachodniej.

Wskazane powyżej zmiany mają decydujący, najczęściej negatywny wpływ na decyzje kobiet dotyczące podejmowania pracy za granicą. Biorąc pod uwagę powyższą argumentację oraz możliwość zrealizowania założonych celów wskaźnik udziału kobiet wynosi minimum 25% tj. do 14 osób.

2. Rekrutacja do projektu, z uwagi na specyficzny charakter projektu tj. podjęcie zatrudnienia za granicą, oraz argumenty wskazane w pkt. 1 - zostanie przeprowadzona zgodnie z zaproponowanymi proporcjami wg płci tj. min. 14 kobiet na 56 osób. Niemniej jednak Beneficjent dołoży wszelkich starań aby objąć projektem jak najwięcej kobiet.

3. Działania realizowane w ramach projektu mają charakter uniwersalny. Wnioskodawca zadba aby wszelkie działania gwarantowały przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn.

4. Rezultaty projektu przyczynią się do niwelowania barier równościowych istniejących na rynku pracy województwa śląskiego (np. segregacja pozioma i pionowa rynku pracy, mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy, niski udział kobiet w podejmowaniu decyzji).

5. Zespół zarządzający projektem zostanie oddelegowany z etatowych pracowników WUP Katowice. Jedyne kryteria wyłonienia

członków zespołu to ich zgoda, oraz szeroko pojęte kompetencje konieczne do wykonania zadań. Wszyscy pracownicy Projektodawcy są na bieżąco informowani o zasadach równości, a kadra zarządzająca projektem zostanie dodatkowo (w ramach szkolenia wewnętrznego) przeszkolona z zasad przestrzegania równości szans.

Zrównoważony rozwój?

wpływ neutralny

Zapobieganie dyskryminacji?

wpływ pozytywny

Uzasadnienie

Grupa docelowa została w ramach niniejszego projektu określona w sposób precyzyjny i odpowiada zasadom podejścia wertykalnego, przyjmującego, że grupy (w przypadku niniejszego projektu grupa docelowa) w szczególnie trudnym położeniu powinny być dodatkowo wspierane. Równoległe, projektodawca zadba, aby wszelkie działania skierowane do grupy docelowej były realizowane z poszanowaniem równości kobiet i mężczyzn.

Uzasadnienie spełnienia kryteriów

B.11. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do grupy docelowej

B.11.1. Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), osoby bezrobotne - osoby powyżej 50 roku życia

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), osoby bezrobotne - kobiety

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), osoby bezrobotne - osoby z niepełnosprawnościami

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), osoby bezrobotne - osoby długotrwale bezrobotne

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), osoby bezrobotne - osoby o niskich kwalifikacjach

Pracodawcy i przedsiębiorcy.

Osoby objęte wsparciem w ramach projektu	K	M	O
	14	42	56
Instytucje objęte wsparciem	0		

Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem

Grupę docelową (GD) stanowią:

- osoby bezrobotne powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), zamieszkujące teren województwa śląskiego.

Definicja GUS (BAEL): Osoba bezrobotna - osoba w wieku od 15 do 74 lat (w ramach niniejszego projektu powyżej 30 roku życia), która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą; aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecane, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym.

należące co najmniej do jednej z grup:

- os. powyżej 50 roku życia;

- kobiety;

- os. z niepełnosprawnościami - os. bezrob. lub poszukujące pracy, niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);

- os. długotrwale bezrob. - os. bezrob. nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy).

- os. o niskich kwalifikacjach - zgodnie z ISCED 1997 do ww. kategorii należą os., które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3, tj.: poziom 1: Szkoła podstawowa, poziom 2A: Gimn., poziom 3A: LO, Lic. prof., Technikum, Uzupełniające LO, Technikum uzupełniające, poziom 3C: Zas. szk. zaw.

Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego: powiat - miasto: Jastrzębie Zdrój oraz powiaty ziemskie: żywiecki, cieszyński, wodzisławski, raciborski.

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

B.11.2. Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem oraz opis rekrutacji do projektu

Zgodnie z wytycznymi dokumentu: "Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020" Projektodawca przygotował opracowanie tj.: "Aktualizacja Raportu: Analiza branż, sektorów i zawodów, na których zostanie skoncentrowane bezpośrednie wsparcie w ramach sieci EURES poprzez wdrażanie II edycji projektu pozakonkursowego Poddziałania 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia RPO WSL 2014-2020".

Przedmiotowy dokument jest Aktualizacją Raportu przygotowanego we wrześniu 2015 roku na potrzeby realizacji I edycji projektu i będzie narzędziem wspomagającym weryfikację kandydatów na uczestników w procesie naboru i rekrutacji (posiadane kwalifikacje zawodowe / sektor - branża) w aspekcie oferowanych usług szkoleniowych w ramach projektu oraz zagranicznych ofert pracy.

Bezrobocie rejestrowane w woj. śląskim (w PUP-ach) na koniec listopada 2016 wyniosło ogółem blisko 120 tys. os., a stopa bezrobocia osiągnęła poziom 6,6%. Nadal obserwowane jest duże zróżnicowanie skali bezrobocia w województwie, w zależności od powiatu, wynika to z liczby mieszkańców, struktury gospodarczej, koncentracji firm i kapitału oraz charakterystyki w aspekcie np. terenów rolniczych, leśnych i zielonych. Stopa bezrobocia rejestrowanego była najniższa (> 5%) w Katowicach (2,9%), Bielsku-Białej (3,2%), Tychach (3,4%), powiatach: bieruńsko-łędzińskim (3,7%), pszczyńskim (4,2%), mikołowskim (4,2%) oraz w Gliwicach (4,4%). Nadal najtrudniejsza sytuacja utrzymuje się w Bytomiu, gdzie stopa bezrobocia wynosi 15,4%, a przekracza 10% w powiatach: zawierciańskim (11,4%), będzińskim (11,2%), częstochowskim (10,9%), myszkowskim (10,8%) oraz w Sosnowcu (10,1%). Os. zarejestrowane w subkategorii bezrobotnych o niskich kwalifikacjach legitymują się brakiem wykształcenia lub jego bardzo niskim poziomem. Najczęściej też posiadane przez nich niskie wykształcenie jest nieadekwatne kierunkowo do potrzeb lokalnego / regionalnego rynku pracy. Wg stanu na koniec III kwartału 2016 r. ponad połowę ogółu zarejestrowanych bezrobotnych (54,29%) stanowiły os. legitymujące się wykształceniem: gimnazjalnym lub niższym (27,89%) oraz zasadniczym zawodowym (26,40%). Równolegle najmniejszą grupę stanowiły os. z wykształceniem wyższym 13,72% i średnim ogólnokształcącym 9,58%. Sporo os. bezrobotnych posiadało wykształcenie policealne oraz średnie zawodowe (22,42%). Niekorzystną sytuację na śląskim rynku pracy os. o niskich kwalifikacjach dodatkowo obciąża fakt korelacji nieodpowiedniego wykształcenia z długim czasem pozostawania bez pracy: im niższe kwalifikacje, tym dłuższy pobyt w rejestrach bezrobocia, im wyższe kwalifikacje tym większa szansa na szybkie podjęcie zatrudnienia.

Wśród os. bezrobotnych w woj. śląskim kobiety stanowią 55,9% ogółu zarejestrowanych bezrob., tj. 66 940 os. (30.11.2016 r.). GD stanowią w dużej mierze os. w różnych przyczyn oddalone od rynku pracy, mające największe trudności z powrotem na rynek pracy. Są to os. w wieku produkcyjnym, w znaczącej większości posiadają doświadczenie zawodowe, a pomimo tego faktu pozostają bez zatrudnienia. Na dzień 30.11.2016 ponad 84% wszystkich bezrobotnych stanowiły os. w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym: 30,22% bezrobotni powyżej 50 roku życia, 52,55% długotrwale bezrobotni. Os. bezrobotne z orzeczonym stopniem niepełnosprawności stanowiły 6,88% ogółu zarejestrowanych. Zawody charakteryzujące się największym bezrobociem rejestrowanym na Śląsku to: "bez zawodu", Sprzedawca, Pomocniczy robotnik budowlany, Ślusarz, Kucharz. Bezrobotni wg branż / sektorów: Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów mechanicznych, włączając motocykle, Przetwórstwo przemysłowe, Działalność niezidentyfikowana, Budownictwo, Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca. W Europie najbardziej poszukiwane kwalifikacje to: Ekspedienci w sklepach, Średni personel w dziedzinie pielęgniarstwa, Programiści, Kierowcy samochodów ciężarowych, Mechanicy maszyn i urządzeń rolniczych i przemysłowych. Brak zatrudnienia generuje brak dochodów, a co za tym idzie znaczne obniżenie dotychczasowego poziomu życia. Taka sytuacja powoduje długotrwały stres, obniżenie odporności psychicznej i fizycznej, co może z kolei prowadzić do depresji, a nawet patologii. Działania podejmowane przez powiatowe urzędy pracy (m.in. wsparcie fin. z Funduszu Pracy, por. zaw., pośr. pracy) nie wyczerpują możliwości i nie zaspokajają wszystkich potrzeb klientów/petentów w aspekcie podjęcia zatrudnienia, ponadto adresowane są tylko do os. zarejestrowanych jako bezrobotne. Usługi oferowane przez niniejszy projekt pozwolą udzielić różnego rodzaju wsparcia mającego na celu aktywizację zawodową grupie 56 os. bezrobotnych (w tym niezarejestrowanych w PUP).

Korzystając m.in. z doświadczeń I edycji projektu, Beneficjent precyzyjnie identyfikuje sytuację problemową GD. Główne bariery (wskazane przez UP I edycji) w podjęciu zatrudnienia za granicą zaliczyć należy:

- brak funduszy (transport/mieszkanie),

- brak lub zbyt niskie kwalifikacje, nieadekwatne do stanowisk pracy oferowanych na rynku,
- brak znajomości języka obcego,
- obawy związane z „odnalezieniem się” za granicą, w nowym środowisku, miejscu pracy i zamieszkania, ogólna obawa wynikająca z niepewnej sytuacji społecznej i gospodarczej w skali międzynarodowej m.in. następstwa tzw. Brexitu, napływ imigrantów, zamachy terrorystyczne itp.

Powyższe spostrzeżenia należy uzupełnić rezultatami raportu Work Service (11.2016): Migracje zarobkowe Polaków V, z którego wynika m.in., że:

- ok. 12% uczestników rynku pracy rozważa emigrację zarobkową (EZ),
- najbardziej zainteresowane EZ są osoby pomiędzy 25 a 34 rokiem życia (40%),
- wyjazd rozważają najczęściej os. z wykształceniem zawodowym i średnim (po 28%), oraz mieszkańcy wsi oraz miejscowości do 100 tys. mieszkańców (66%),
- nieznanomość języków obcych jest barierą dla (23,8%) zainteresowanych EZ.

Wsparcie edukacyjno-finansowane w ramach niniejszego projektu odpowiada na najistotniejsze potrzeby wskazane przez potencjalnych UP.

REKRUTACJA

Z uwagi na niewielką liczebność GD (56 os.) proces naboru i weryfikacji kandydatów na uczestników projektu będzie prowadzony bardzo precyzyjnie w ramach punktowanej oceny formalnej i merytorycznej. Założono m.in. następujące działania promocyjno-rekrutacyjne (koszty pośrednie):

(1) Kilkukrotna publikacja / emisja ogłoszenia promującego projekt/nabór do projektu w płatnej/bezpłatnej prasie regionalnej, lokalnej i na stronie internetowej projektu oraz Projektodawcy,
(2) Współpraca z siecią powiatowych urzędów pracy województwa śląskiego, udostępnienie materiałów informacyjnych: ulotek i plakatów klientom/petentom PUP-ów
(3) Udział Zespołu Projektowego w lokalnych/regionalnych targach pracy.

Wszystkie publikowane materiały promocyjne będą zawierały kompleksowe informacje o projekcie, m.in. wskazanie GD, oferowane rodzaje wsparcia, termin naboru oraz zakres terytorialny projektu oraz będą opatrzone wizualizacją obowiązującą przy realizacji projektów RPO WSL 2014-2020.

W przypadku trudności rekrutacyjnych Beneficjent jest przygotowany do uruchomienia działań dodatkowych, m.in.: nawiązaniu bezpośrednich kontaktów z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problematyką kobiet, os. bezrobotnych i niepełnosprawnych, itp., precyzyjnie celowanej akcji promocyjnej na popularnych portalach społecznościowych, umieszczeniu plakatów w pojazdach regionalnej/lokalnej komunikacji miejskiej.

Projektodawca oświadcza, że w przypadku podejmowania działań dla uczestników z niepełnosprawnościami, zapewnione zostaną standardy wymagane przy realizacji tego typu usług m.in. brak barier architektonicznych, dieta, itp.

Wsparcie w postaci warsztatów (6h) dla przedstawicieli przedsiębiorców i pracodawców będzie miało charakter informacyjno-edukacyjny. Nabór bezpośredni - lokalni przedsiębiorcy.

Wszelkie dokumenty pozyskane/wytworzone w ramach proj. będą przechowywane/archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B.12. Zdolność do efektywnej realizacji projektu

B.12.1. Obroty projektodawcy

Wydatki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach za rok 2016 zgodnie ze sprawozdaniem budżetowym wyniosły 23.280.849,94 zł

B.12.2. Doświadczenie projektodawcy

WUP Katowice posiada bogate doświadczenie w realizacji zadań i projektów unijnych w aspektach istotnych dla obszaru, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach przedsięwzięć, na rzecz grupy docelowej przedmiotowego projektu (osoby bezrobotne) oraz na terytorium (woj. śląskie), którego dotyczyć będzie realizacja projektu:

(1) proj. partnerski, innowacyjny testujący pn. "Śląskie wyzwania", okres realizacji: 1.05.2012-31.10.2014, Poddziałanie 7.2.1 POKL, wartość: 2 498 550 PLN - kompleksowym wsparciem szkoleniowo-doradczym objęto 86 kobiet;
(2) proj. partnerski pn. "Specjalistyczne wsparcie dla pracowników agencji zatrudnienia z terenu województwa śląskiego", okres realizacji: 1.01-31.10.2014, Poddziałanie 6.1.1 POKL, wartość: 397 302,49 PLN - wsparciem objęto 235 osób.
(3) proj. partnerski pn. "Automobilizacja", okres realizacji: 1.06.2013-30.04.2015, Poddziałanie 8.1.2 POKL, wartość: 5 995 642,27 PLN - wsparciem objęto 225 osób.
(4) proj. partnerski pn. "Kierunek przedsiębiorczość", okres realizacji: 1.06.2013-30.06.2015, Działanie 6.2 POKL, wartość ok.: 34,5 mln PLN - wsparciem objęto 1563 osoby;

(5) proj. partnerski w ramach współpracy ponadnarodowej pn. "Wiedza i praktyka kluczem do skutecznej pomocy bezrobotnym osobom niepełnosprawnym", okres realizacji: 1.10.2014-31.08.2015, Poddziałanie 6.1.2 POKL, wartość: 962 717 PLN - przeszkolenie ponad 100 osób;

(6) proj. pn. "Pracownikowi oświaty - skorzystaj z nowych możliwości", okres realizacji: 1.05.2014-31.12.2015, Poddziałanie 8.1.2 POKL, wartość: 2 902 821 PLN - przeszkolenie 271 osób;

(7) proj. pozakonkursowy pn.: "Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES", okres realizacji: 1.02-31.12.2016, Poddziałanie 7.1.4 RPO WSL 2014-2020, wartość: 495 393,75 PLN - przeszkolenie 55UP, 18 UP podjęło zatrudnienie z czego 13 za granicą

B.12.3. Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy

Biuro projektu będzie umiejscowione w siedzibie Projektodawcy w centrum Katowic przy ul. Kościuszki 30 w pokoju o pow. ok. 20 m kw. Lokalizacja budynku jest bardzo dobrze skomunikowana, w pobliżu: dworzec kolejowy, przystanek tramwajowy, przystanek autobusu miejskiego. Budynek posiada szczególne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych np. podnośnik schodowy, dźwigi osobowe / windy. Pełne zaplecze techniczne i sanitarne.

Pomieszczenia, w których mieści się WUP Katowice zlokalizowane są na parterze oraz piętrach I, II, III oraz VI.

Projektodawca dysponuje wykwalifikowaną, doświadczoną i fachową kadrą merytoryczną oraz zarządzającą projektami zatrudnioną na podstawie umów o pracę.

Do stałej bezpośredniej obsługi projektu przewidziane są 3 osoby (koszty pośrednie):

1. Koordynator projektu (wykształcenie wyższe ekonomiczne, 15 lat pracy w projektach UE, doświadczenie w zarządzaniu projektami systemowymi/pozakonkursowym WUP Katowice) - oddelegowanie - pełny wymiar czasu pracy (1 etat).
2. Specjalista ds. realizacji projektu (wykształcenie wyższe, kilkuletnie doświadczenie, jako Doradca w Zespole ds. Pośrednictwa Pracy EURES w WUP Katowice, znajomość specyfiki projektów własnych) - oddelegowanie - dodatek specjalny.
3. Specjalista ds. finansowo-księgowych (doświadczenie w kompleksowej obsłudze księgowo-finansowej projektów współfinansowanych z EFS, umiejętność sporządzania WOP) - oddelegowanie - dodatek specjalny.

Wskazane osoby zostaną zaangażowane na cały okres realizacji projektu (12 m-cy).

B.12.4. Sposób zarządzania projektem

Zespół projektowy (ZP) składa się z 3 osób i podlega bezpośrednio Wicedyrektorowi Pionu, sprawującemu pieczę nad wszystkimi proj. pozakonkursowymi WUP Katowice. Wicedyrektor nadzoruje prace ZP, zatwierdza dokumenty, regulaminy i procedury przedstawiane przez Koordynatora projektu (KP). KP bezpośrednio zarządza projektem, a równocześnie w strukturze Urzędu jest Kierownikiem Zesp. ds. realizacji proj. pozakonkursowego. KP posiada pełną odpowiedzialność za realizację projektu. Reprezentuje go przed Wicedyrektorem, pracownikami i wydziałami/zespołami, przed kandydatami na uczestników projektu / uczestnikami projektu oraz przed wykonawcami oraz instytucjami zewnętrznymi w bieżących kontaktach roboczych. Prowadzi monitoring zadań projektowych, w tym, w szczególności rekrutacji, szkoleń i doradztwa, opracowuje ankiety i inne dokumenty związane z monitoringiem np. raporty, nadzoruje realizację przetargów, współpracuje z wykonawcami, opracowuje ramowe założenia regulaminu rekrutacji oraz działania informacyjno-promujące rekrutację kandydatów na uczestników do projektu.

Specjalista ds. realizacji projektu wspiera KP w realizacji zadań, sporządza część rzeczową wniosku o płatność, opracowuje formularze projektowe, zakres merytoryczny umów, ankiet itp.

Specjalista ds. finansowo-księgowych sporządza część finansową wniosku o płatność, prowadzi rozliczenia i odpowiada za ich prawidłowość.

Członkowie ZP są etatowymi pracownikami WUP Katowice oddelegowanymi do realizacji proj. Kryteria naboru członków ZP to wyłącznie: kompetencje, doświadczenie, wiedza oraz osobista deklaracja chęci przynależności do ZP.

Z uwagi na stosunkowo niewielkie rozmiary projektu oraz mały ZP, proces realizacji będzie wymagał ścisłej współpracy pomiędzy członkami ZP z pełnym respektowaniem zakresów ich obowiązków sprecyzowanych w aneksach do umów o pracę.

Decyzje w ramach projektu podejmuje KP. Konsultacji z Wicedyrektorem wymagają decyzje o charakterze kluczowym: strategicznym i finansowym.

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU**Planowana data rozpoczęcia/zakończenia realizacji projektu**

Lp.		Data
1	Termin rozpoczęcia projektu	2017-03-01
2	Termin zakończenia projektu	2018-02-28

C.1. ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY)**Czy projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi?**

NIE				
Lp.	¹ Nazwa zadania	² Kategoria interwencji	³ Termin realizacji od	⁴ Termin realizacji do
⁵	Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań / podmiot działania			
⁶	Wartość zadania	⁷	Dofinansowanie	
1	¹ Rekrutacja uczestników projektu	² Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	³ 2017-03-01	⁴ 2017-12-31
⁵	<p>Rekrutacja UP będzie zawarta w REGULAMINIE REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.</p> <p>1. Nabór Rekrutacja (promocja naboru) do projektu prowadzona będzie poprzez: (1) działania informacyjne: kilkukrotną emisję ogłoszenia promującego nabór do projektu w prasie regionalnej, lokalnej, na stronie internetowej projektu oraz Beneficjenta (2) współpracę z siecią PUP woj. śląskiego polegającą na udostępnieniu materiałów informacyjnych: ulotek i plakatów klientom/petentom PUP-ów. (3) udział Zespołu Projektowego w regionalnych i lokalnych targach pracy i przedsiębiorczości. Wszystkie materiały promocyjne będą zawierały kompleksowe informacje o proj., m.in. wskazanie grupy docelowej, oferowany rodzaj wsparcia, termin naboru oraz zakres terytorialny projektu, itp. Będą opatrzone wymaganą wizualizacją dla projektów RPO WSL 2014-2020. Finansowanie: koszty pośrednie.</p> <p>2. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych Formalna ocena nadesłanych / złożonych formularzy zgłoszeniowych zawierających dane osobowe i teleadresowe oraz opis wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Dane zawarte w formularzach będą punktowane. Preferowane (dodatkowo punktowane) będą kobiety, os. długotrwale bezrobotne, os. z niepełnosprawnościami, posiadający niskie kwalifikacje, os. w wieku 50+. Oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych dokona specj. ds realiz. proj. (zgodnie z obowiązującymi zasadami bezstronności). Wybrana w ten sposób grupa ok. 60 os. zostanie zaproszona do osobistego udziału w ocenie merytorycznej.</p> <p>3. Ocena merytoryczna (wstępne poradnictwo zawodowe) - 2 h/os. Rozmowa z doradcą zawodowym (+ test predyspozycji osobowościowo-zawodowych / opinia) pozwoli na wyłonienie grupy docelowej 56UP z ok. 60 kandydatów.</p> <p>4. Przygotowanie Planu Działania w Projekcie (PDP) - współpraca z doradcą zawodowym (sesja indywidualna - 2h/os.) PDP jest pierwszą usługą merytoryczną udzielaną niezwłocznie po włączeniu uczestnika do projektu. Celem PDP jest prawidłowe określenie ścieżki udziału w projekcie każdego UP.</p> <p>Procesy: rekrutacji oraz PDP będą obligatoryjne, natomiast kolejne usługi zostaną dobrane fakultatywnie i pisemnie wskazane w ramach dokumentu PDP.</p> <p>Beneficjent (na bazie I edycji) w ramach kolejnych zadań określił następującą liczbę UP (przewidując, że nie wszyscy UP będą wykazywali zainteresowanie każdym rodzajem wsparcia):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty tematyczne - 56UP 2. Szkolenia profesjonalne (zawodowe) - 40UP 3. Kursy komputerowe - 24UP 4. Kursy językowe - 40UP 5. Wsparcie finansowe - 26UP <p>Powyższy zapis oznacza, że np. UP będzie mógł - zgodnie z przygotowanym PDP - skorzystać np. z kursu komputerowego i wsparcia finansowego (i nie korzystać z innych usług).</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wykwalifikowani dor. zaw.</p>			

<p>Okres realizacji zadania (10 miesięcy) uzasadniony jest potrzebą przygotowania stosownych materiałów informacyjnych oraz rzetelnej weryfikacji/selekcji kandydatów na UP. Równolegle, określając długi okres rekrutacji Projektodawca zabezpiecza możliwość uzupełniania naboru w przypadku jego niepowodzenia w okresie pierwszych 3. miesięcy realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>Usługi: poradnictwa zawodowego (ocena merytoryczna) oraz PDP prowadzone będą w siedzibie WUP przez doradców zawodowych - etatowych pracowników Beneficjenta, (budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych).</p>								
6		4 988,00 ⁷	4 988,00					
2	1	Warsztaty tematyczne	2	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3	2017-03-01	4	2018-01-31
<p>5 Zadanie oparte o 2 części merytoryczno-edukacyjne w formie warsztatów grupowych. Dla każdej grupy (4-10 osób) przeprowadzone zostaną 2 spotkania grupowe: 1. Warsztat z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych (2 dni, 16 godzin). Celem spotkania będzie zaopatrzenie uczestników projektu w wiedzę na temat formalnego i merytorycznego przygotowania się do rozmów kwalifikacyjnych oraz procesu rekrutacji związanych z poszukiwaniem pracy za granicą na terenie UE/EOG, a także przygotowania do zmiany środowiska społeczno-zawodowego związanego z ewentualnym przeniesieniem się UP do innego kraju (poruszenie zagadnień związanych z odmiennością kulturową oraz szokiem kulturowym). Zakres tematyczny obejmie także elementy autoprezentacji, rozmowy telefonicznej, itp. efektem końcowym będzie przygotowanie przez każdego UP pełnego CV w formacie EUROPASS. 2. Warsztat w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w wybranych krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii (1 dzień, 8 godzin). Celem spotkania będzie zdobycie wiedzy na temat warunków życia, pracy i funkcjonowania obywatela Polski w krajach objętych działaniem usług EURES. Zostanie przekazana praktyczna wiedza z ww. zakresów, która w znacznym stopniu ułatwi poruszanie się uczestnika projektu po docelowym rynku pracy.</p> <p>W związku z uczestnictwem w warsztatach Beneficjent zapewni UP: - zwrot kosztów dojazdu (szczegóły zostaną ujęte w dokumencie: REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU).</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).</p> <p>Warsztaty z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych zostaną zlecone zewnętrznemu wykonawcy.</p> <p>Warsztaty w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w wybranych krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii prowadzić będą doświadczeni doradcy EURES zatrudnieni w WUP Katowice. Okres realizacji zadania (ok. 11 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawcy działań zgodnie z PZP, dostosowania terminu realizacji działania do innych zadań projektu np. terminu naboru. Wszystkie sale szkoleniowe, w których będą realizowane warsztaty będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>								
6		32 904,00 ⁷	32 904,00					
3	1	Szkolenia profesjonalne (zawodowe)	2	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3	2017-04-01	4	2018-01-31
<p>5 Zadanie obejmie wsparcie merytoryczne, w formie zorganizowanej, grupowej lub indywidualnej. Szkolenia profesjonalne tj. zawodowe czyli kwalifikacyjne kursy zawodowe lub kursy nadające uprawnienia zawodowe, ewentualnie szkolenia podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe. W ramach budżetu projektu 40 uczestnikom zostanie zaoferowane szkolenie zawodowe wraz z egzaminem końcowym oraz badaniami lekarskimi (jeśli będą wymagane). Przykładowe szkolenia zawodowe oferowane w projekcie:</p>								

- Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych
- Operator wózków jezdniowych podnośnikowych różnego typu wraz z wymianą butli gazowych LPG
- Operator koparko-ładowarki
- Ogrodnik terenów zieleni
- Spawanie łukowe w osłonie gazu - metodą MAG
- Spawanie metodą MIG/TIG
- Kurs prawo jazdy kat. B / C / C+E / D
- Kwalifikacja wstępna dla kierowców autobusów i ciężarówek
- Kurs przygotowawczy do egzaminów kwalifikacyjnych z zakresu G-1/E/D oraz G-2/E/D
- Kurs masażysty
- Programista/operator obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC)
- Sprzedawca

W uzasadnionych przypadkach (np. kursów komplementarnych tematycznie lub wymaganych na konkretnym stanowisku pracy) Projektodawca dopuszcza objęcie jednego UP dwoma szkoleniami zawodowymi.

Dobór oferowanych, przykładowych tematów szkoleń zawodowych wynika z doświadczeń I edycji projektu zrealizowanej w terminie 1.02-31.12.2016, a przede wszystkim z zapotrzebowania na pracę, tj. najczęściej proponowanych ofert pracy (stanowisk/wymagań kwalifikacyjnych) przez pracodawców zagranicznych.

Celem zadania jest jak najlepsze przygotowanie UP do podjęcia zatrudnienia poza granicami kraju poprzez zapewnienie szkoleń wspierających mobilność. Zaproponowane szkolenia pozwolą na zdobycie kwalifikacji i podniesienie kompetencji zawodowych, a wybór konkretnego szkolenia zawodowego będzie elementem wpisanym do PDP. Instytucje zewnętrzne realizujące szkolenia zawodowe na zlecenie Projektodawcy będą posiadały wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej, w tym m.in.:

- zapewnienie sali o odpowiednim standardzie i wyposażeniu, odpowiadającej liczbie uczestników, dost. do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zapewnienie profesjonalnego trenera / wykładowcy (min. 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie),
- catering zgodnie z wytycznymi dokumentu: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016),
- umożliwienie udziału UP w egzaminie końcowym prowadzonym przez uprawnione instytucje (w okresie do 2. tygodni od dnia zakończenia kursu lub w terminie późniejszym w uzasadnionych przypadkach) (jeśli dostępny/wymagany)
- badania lekarskie umożliwiające UP uczestnictwo w kursie (jeśli wymagane),
- materiały szkoleniowe,
- objęcie UP ubezpieczeniem NNW na czas kursu.

W związku z uczestnictwem w szkoleniu zawodowym Beneficjent zapewni UP:

- wypłatę stypendium szkoleniowego,
- zgłoszenie do ZUS w czasie trwania szkolenia,
- zwrot kosztów dojazdu (szczegóły zostaną ujęte w dokumencie: REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU).

Okres realizacji zadania (ok. 10 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawców działań zgodnie z PZP oraz procesem naboru/rekrutacji.

6		110 054,00 ⁷	110 054,00					
4	1	Kursy komputerowe	2	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3	2017-05-01	4	2018-01-31
5		Zadanie obejmuje wsparcie merytoryczne, w formie zorganizowanej, grupowej lub indywidualnej. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju kwalifikacjami są (pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego) powszechnie uznawane certyfikaty						

międzynarodowe czyli certyfikaty, dla których wypracowany został system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Dotyczy to w szczególności kwalifikacji komputerowych i językowych. W ramach budżetu projektu 24 uczestnikom zostanie zaoferowany kurs komputerowy wraz z certyfikowanym egzaminem końcowym (jeśli będzie dostępny). Przykładowe kursy komputerowe oferowane w projekcie:

- Podstawowa / zaawansowana obsługa pakietu MS Office
- Tworzenie stron i aplikacji internetowych
- Tworzenie stron www. Obsługa programów do tworzenia profesjonalnych stron internetowych
- Tworzenie stron www (poziom podstawowy)
- Projektowanie komputerowe z wykorzystaniem AUTOCAD
- Grafika komputerowa PHOTOSHOP
- Grafika komputerowa COREL
- ECDL Base (moduły: B1-B4)
- ECDL Standard (moduły: S1-S9)
- ECDL Advanced (moduły A1-A4)

W uzasadnionych przypadkach (np. kursów komplementarnych tematycznie lub wymaganych na konkretnym stanowisku pracy) Projektodawca dopuszcza objęcie jednego UP dwoma szkoleniami komputerowymi lub kilkoma modułami ECDL.

Dobór oferowanych, przykładowych tematów kursów komputerowych wynika m.in. z doświadczeń I edycji projektu zrealizowanej w terminie 1.02-31.12.2016.

Celem zadania jest jak najlepsze przygotowanie uczestników projektu do podjęcia zatrudnienia poza granicami kraju poprzez zapewnienie szkoleń wspierających mobilność. Zaproponowane kursy pozwolą na zdobycie kwalifikacji i podniesienie kompetencji w zakresie obsługi programów komputerowych.

Wybór konkretnego kursu będzie elementem wpisanym do PDP.

Instytucje zewnętrzne realizujące kursy komputerowe na zlecenie Projektodawcy będą posiadały wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej, w tym m.in.:

- zapewnienie sali komputerowej o odpowiednim standardzie wraz z niezbędnym wyposażeniem, odpowiadającej liczbie uczestników, dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zapewnienie profesjonalnego trenera / wykładowcy (min. 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie),
- catering zgodnie z wytycznymi dokumentu: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016),
- umożliwienie udziału UP w egzaminie końcowym prowadzonym przez uprawnione instytucje (w okresie do 2. tygodni od dnia zakończenia kursu lub w terminie późniejszym w uzasadnionych przypadkach) (jeśli dostępny/wymagany),
- materiały szkoleniowe,
- objęcie UP ubezpieczeniem NNW na czas kursu.

W związku z uczestnictwem w kursie komputerowym Beneficjent zapewni UP:

- wypłatę stypendium szkoleniowego,
- zgłoszenie do ZUS w czasie trwania kursu,
- zwrot kosztów dojazdu (szczegóły zostaną ujęte w dokumencie: REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU).

Okres realizacji zadania (ok. 9 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawców działań zgodnie z PZP oraz procesem naboru/rekrutacji.

6		51 360,00 ⁷		51 360,00				
5	1	Kursy języka obcego	2	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3	2017-05-01	4	2018-01-31
	5	Zadanie obejmuje wsparcie merytoryczne w zorganizowanej formie zajęć grupowych (4 -12 osób w grupie). Zgodnie z interpretacją MR kwalifikacjami są (pomimo braku regulacji ze strony Państwa Polskiego) powszechnie uznawane certyfikaty						

międzynarodowe czyli certyfikaty, dla których wypracowany został system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym. Dotyczy to w szczególności kwalifikacji komputerowych i językowych. W ramach budżetu projektu 40 UP zostanie zaproponowany kurs językowy (do wyboru języki: angielski, niemiecki, francuski) wraz z egzaminem, którego zaliczenie wiąże się z otrzymaniem międzynarodowego cert. znajomości języka.

Przykładowe międzynarodowe cert. znajomości języków:

Język angielski: TOEIC - Test of English for International Communication

Język niemiecki: SD1 - Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1

Język francuski: DELF - Diplôme d'études en langue française

UP będą przypisywani do grup kursowych zgodnie z 6. poziomami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia:

A1 / A2 - poziom początkujący

B1 / B2 - poziom średniozaawansowany

C1 / C2 - poziom zaawansowany

Podstawą przypisania UP do konkretnej grupy kursowej / poziomu będzie wynik testu kwalifikacyjnego diagnozującego znajomość języka obcego. Za przeprowadzenie i analizę wyników testu kwalifikacyjnego oraz stworzenie grup kursowych odpowiedzialny będzie wykonawca wyłoniony zgodnie z PZP.

Dobór oferowanych egz./cert. językowych wynika m.in. z doświadczeń I edycji projektu zrealizowanej w terminie 1.02-31.12.2016.

Celem zadania jest jak najlepsze przygotowanie UP do podjęcia zatrudnienia poza granicami kraju poprzez zapewnienie szkoleń wspierających mobilność. Zaproponowane kursy pozwolą na zdobycie kwalifikacji i podniesienie kompetencji w zakresie znajomości języków obcych.

Wybór konkretnego kursu będzie elementem wpisanym do PDP.

Wykonawca będzie posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wykonawca realizujący kursy wyłoniony w ramach PZP.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej (120 godzin / grupa), w tym m.in.:

- przeprowadzenie i analizę wyników testu kwalifikacyjnego oraz stworzenie grup kursowych,
- zapewnienie sal o odpowiednim standardzie wraz z niezbędnym wyposażeniem, odpowiadającej liczbie uczestników, dost. do potrzeb os. niepełnosprawnych,
- zapewnienie profesjonalnego lektora / wykładowcy (min. 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie),
- catering zgodnie z wytycznymi dokumentu: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016),
- umożliwienie udziału UP w cert. egz. językowym adekwatnym do poziomu kursu, prowadzonym przez uprawnione instytucje (w okresie do 2. tygodni od dnia zakończenia kursu lub w terminie późniejszym w uzasadnionych przypadkach)
- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie NNW na czas kursu.

W związku z uczestnictwem w kursie komputerowym Beneficjent zapewni UP:

- wypłatę stypendium szkoleniowego,
- zgłoszenie do ZUS w czasie trwania kursu,
- zwrot kosztów dojazdu (szczegóły zostaną ujęte w dokumencie: REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU).

Okres realizacji zadania (ok. 9 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawców działań zgodnie z PZP oraz procesem naboru/rekrutacji.

6		135 904,00 ⁷	135 904,00					
6	1	Organizacja spotkań rekrutacyjnych z pracodawcami zagranicznymi	2	Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3	2017-04-01	4	2018-02-28
5								
Pracownicy ZP we współpracy z Zespołem EURES nawiążą kontakt z zagranicznymi pracodawcami w celu przedstawienia projektu, jego zadań i możliwości. Zostaną wystosowane zaproszenia do przedstawicieli pracodawców zagranicznych do udziału w spotkaniach rekrutacyjnych realizowanych w województwie śląskim. Przewiduje się organizację minimum 4 spotkań rekrutacyjnych z udziałem co najmniej 4 pracodawców. Przedstawiciele pracodawców przedstawiają firmę, profil działalności oraz wymagania wobec poszukiwanych pracowników wraz z zakresem obowiązków. Zainteresowane strony								

<p>(przedstawiciele pracodawców oraz wybrani uczestnicy projektu) będą mieli możliwość odbycia wstępnej lub regularnej rozmowy kwalifikacyjnej. Sale spotkań będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczestnikom projektu zostanie zwrócony koszt przejazdu na spotkania rekrutacyjne (szczegóły zostaną ujęte w dokumencie: REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU) W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie). Okres realizacji (11 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością dostosowania terminu działania do pozostałych zadań projektu (nabór).</p>				
6	1 840,00 ⁷			1 840,00
7	1 Usług towarzyszące bezpośrednio wspierające uczestników projektu w podejmowaniu zatrudnienia za granicą	2 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3 2017-04-01	4 2018-02-28
5	<p>Projektodawca zapewni UP w ramach budżetu projektu kompleksowe wsparcie towarzyszące usługom szkoleniowo-doradczym:</p> <p>1. Międzynarodowe pośrednictwo pracy. - działanie zmierzające do uzyskania zatrudnienia za granicą przez UP. Zespół projektowy będzie instruował UP nt. procedur korzystania z baz ofert pracy udostępnionych przez punkt EURES działający w strukturze Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach: - Centralna Baza Ofert Pracy: www.oferty.praca.gov.pl - portal EURES Komisji Europejskiej: www.eures.europa.eu</p> <p>2. Wsparcie finansowe dla UP, którzy zdecydują się na podjęcie zatrudnienia poza granicami kraju: - ryczałt na pokrycie kosztów przejazdu (jednorazowa kwota wparcia zależna od odległości: miejsce zamieszkania - miejsce pracy), - dodatek relokacyjny (jednorazowe środki finansowe na zakwaterowanie w formie ryczałtu). Środki finansowe przeznaczone na ww. formy wsparcia w sposób znaczący pomogą UP w aklimatyzacji oraz początkowym okresie pobytu za granicą. Wsparcie będzie wypłacane na wskazany przez uczestnika projektu rachunek bankowy lub w formie gotówki w kasie WUP Katowice. Szczegółowe warunki otrzymania wsparcia określone zostaną w UMOWIE W SPRAWIE PRZYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W FORMIE RYCZAŁTU NA TRANSPORT ORAZ ZASIEDLENIE W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ W RAMACH PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO, która będzie zawierana pomiędzy UP a Beneficjentem. Podstawą wypłaty wsparcia będzie obligatoryjny załącznik do wskazanej umowy tj. Deklaracja zatrudnienia podpisana przez pracodawcę zagranicznego.</p> <p>Wskazana liczba (26) tej formy wsparcia (ryczałt+dodatek relokacyjny) wynika z bezpośrednich doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu oraz aktualnie docierających do Projektodawcy pytań osób zainteresowanych udziałem w niniejszym projekcie: - część UP podejmuje (zamierza podjąć) pracę za granicą nie korzystając z oferowanego przez projekt wsparcia finansowego (planują skorzystać ze szkoleń), - część UP podejmuje (zamierza podjąć) pracę lub działalność gospodarczą w kraju.</p> <p>3. Profesjonalne tłumaczenia dokumentów aplikacyjnych m.in. potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe uczestników projektu. Usługa będzie zlecona zgodnie z PZP specjalistycznej firmie tłumaczeniowej, wykonującej m.in. tłumaczenia przysięgłe, co w sposób należyty uwiarygodni przedstawiane potencjalnym pracodawcom dokumenty. Projektodawca zapewni również wydruk kompletu przetłumaczonych dokumentów dla każdego uczestnika oraz przekazanie zabezpieczonej dokumentacji w formie elektronicznej.</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz firma tłumaczeniowa. Okres realizacji (11 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawców poszczególnych elementów zadania zgodnie z PZP oraz dostosowaniem terminu realizacji działania do innych zadań w projekcie.</p>			
6	260 041,00 ⁷			260 041,00
8	1 Udostępnienie opracowania MRPiPS Życie i praca w Polsce w 10 wersjach językowych dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie województwa śląskiego oraz Polaków powracających do kraju	2 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników	3 2017-05-01	4 2017-11-30

	<p>⁵ Zgodnie z ustaleniami pomiędzy Departamentem Rynku Pracy Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Beneficjentem (WUP Katowice), w ramach niniejszego projektu przetłumaczony zostanie podręcznik pn.: Życie i praca w Polsce - 2016 przygotowany przez MRPiPS. Opracowanie porusza tematy podejmowania pracy, zakładania działalności gospodarczej i warunków życia w Polsce dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie województwa śląskiego oraz Polaków powracających do kraju. Beneficjent wyłoni zgodnie z PZP wykonawcę - profesjonalne biuro tłumaczeń - który dokona przetłumaczenia przedmiotowego podręcznika na 10 języków obcych: bułgarski / chorwacki / czeski / grecki / hiszpański / portugalski / rumuński / słowacki / słoweński / węgierski. Po przetłumaczeniu publikacja zostanie przekazana MRPiPS, a także udostępniona w formie e-booków na stronie internetowej projektu. Będzie również możliwość otrzymania (przetłumaczonego na jeden ze wskazanych języków) opracowania w formie zwartej (wydruk) w siedzibie Beneficjenta.</p> <p>Wybór języków obcych, na które zostanie przetłumaczony przedmiotowy podręcznik wynika z analizy sytuacji gospodarczej, ekonomicznej i społecznej w konkretnych krajach. W przypadku takich krajów jak Grecja, Hiszpania czy Portugalia od lat mamy do czynienia z wysokim bezrobociem będącym następstwem tzw. kryzysu gospodarczego w skali globalnej. W przypadku pozostałych państw: Bułgaria, Rumunia, Węgry, ościennych (Czechy, Słowacja), bałkańskich (Słowenia, Chorwacja) możemy mówić o zbliżonym do polskiego aktualnym poziomie rozwoju ekonomicznego (np. podobnym pułapie płac). Porównywalna sytuacja społeczno-gospodarcza we wskazanych państwach powinna ułatwić promocję naszego kraju oraz zainteresować obcokrajowców przyjazdami o charakterze turystycznym i zarobkowym.</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz firma tłumaczeniowa. Termin oraz okres realizacji (7 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością wyłonienia wykonawcy zadania zgodnie z PZP, a także czasem realizacji usługi.</p>			
6	119 499,00 ⁷			74 184,00
9	<p>¹ Warsztaty dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego</p>	<p>² Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników</p>	<p>³ 2017-05-01</p>	<p>⁴ 2017-12-31</p>
	<p>⁵ W ramach zadania Beneficjent podejmie współpracę z partnerstwem EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją. Przedmiotem zadania jest zorganizowanie 5 warsztatów dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiat - miasto: Jastrzębie Zdrój - powiaty ziemskie: żywiecki, cieszyński, wodzisławski, raciborski. <p>Tematyka spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bazy ofert pracy - Centralna Baza Ofert Pracy: www.oferty.praca.gov.pl oraz portal EURES Komisji Europejskiej: www.eures.europa.eu (rejestracja, obsługa, korzystanie), - CV - format EUROPASS, - przygotowanie oferty pracy i poszukiwanie pracowników z terenu UE/EOG, w szczególności z regionów przygranicznych Polski, Słowacji i Czech, - współpraca pracodawców i przedsiębiorców działających na terenach przygranicznych Polski, Słowacji i Czech, - współpraca z publicznymi służbami zatrudnienia, itp. <p>Lokalizacja warsztatów: Cieszyn, Jastrzębie Zdrój, Racibórz, Wodzisław Śląski, Żywiec. Każdy warsztat zgromadzi ok. 10 osób, przedstawicieli przedsiębiorców i pracodawców. Zostanie zapewniona sala szkoleniowa z odpowiednim wyposażeniem i sprzętem komputerowym (dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych), materiały szkoleniowe oraz catering.</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz przedstawiciele partnerstwa EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją. Termin oraz okres realizacji (8 miesięcy) uzasadniony jest koniecznością kompleksowego zorganizowania warsztatów w 5. lokalizacjach oraz zaproszenia do udziału w warsztatach lokalnych przedsiębiorców i pracodawców.</p>			
6	8 450,00 ⁷			8 450,00

C.2. ZAKRES FINANSOWY

Zadanie 1: Rekrutacja uczestników projektu

Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	1	2	3		4		5		6		
	Sygnatura	Nazwa kosztu	Kategoria kosztów	Kategoria podlegająca limitom	Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinans.
	12 Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii										
1	1	2	3		4		5		6		11
	WYD001	Rekrutacyjne poradnictwo zawodowe (sesje indywidualne) - weryfikacja i selekcja kandydatów na uczestników projektu									
	120.00	godzina	20,00			2 400,00		2 400,00		100,00	
	12 Usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego jest merytoryczną częścią (weryfikacyjno-selekcyjną) procesu rekrutacji. Każdy z kandydatów na uczestników projektu, który zgłosił się w wyznaczonym terminie naboru będzie obligacyjnie podlegał usłudze (oprócz przypadków, w których formularz zgłoszeniowy zostanie odrzucony w wyniku oceny formalnej z powodu niekwalifikowalności). Ocena merytoryczna - podobnie jak formalna - oparta zostanie o punktację będącą następstwem wyniku przeprowadzonego testu predyspozycji osobowościowo-zawodowych. Doradcy zawodowi (oddelegowani do projektu etatowi pracownicy Beneficjenta) na podstawie bezpośredniej rozmowy z kandydatem, danych z jego formularza zgłoszeniowego oraz wyników punktowych ww. testu predyspozycji wydadzą pisemną opinię na temat zasadności udziału kandydata w projekcie. Zaprezentowana weryfikacja kandydata przez doradcę zawodowego zostanie poprzedzona formalną oceną formularza zgłoszeniowego dokonaną przez specjalistę ds. realizacji projektu. W ramach oceny formalnej, przyznane zostaną punkty. Suma punktów oceny formalnej i merytorycznej posłuży do stworzenia listy 56 uczestników projektu. Pozycja jest uzasadniona koniecznością merytorycznej weryfikacji i selekcji kandydatów do udziału w projekcie. Projektodawca zakłada, że w wyniku formalnej oceny formularzy zgłoszeniowych do udziału w ocenie merytorycznej zakwalifikowanych zostanie ok. 60 osób, stąd: 60 osób x 2 godziny x 20,00 zł/h = 2 400,00 zł Wycena godziny pracy wykwalifikowanego doradcy zawodowego przyjęta zgodnie z dokumentem: Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (WUP Katowice, czerwiec 2016), nie przekracza stawek zawartych w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016)										
2	1	2	3		4		5		6		11
	WYD002	Wynajęcie sali na rekrutacyjne poradnictwo zawodowe (sesje indywidualne)									
	120.00	godzina	1,50			180,00		180,00		100,00	
	12 Koszt bezpośrednio korespondujący z poprzednią pozycją kosztów [WYD001]. 120h x 1,5zł/h = 180,00 zł (refundacja wynajmu sal w siedzibie Beneficjenta). Wycena godziny wynajęcia sali została przyjęta zgodnie z kosztami najmu realnie ponoszonymi przez Beneficjenta oraz z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016).										
3	1	2	3		4		5		6		11
	WYD003	Poradnictwo zawodowe (sesje indywidualne) - przygotowanie Planu Działania w Projekcie (PDP)									
	112.00	godzina	20,00			2 240,00		2 240,00		100,00	
	12 Usługa indywidualnego, obligacyjnego poradnictwa zawodowego obejmie wyselekcjonowaną grupę docelową 56 osób - uczestników projektu. Celem sesji będzie przygotowanie										

<p>Planu Działania w Projekcie (PDP). Średni czas trwania spotkania: 2h/UP. Dla całej grupy docelowej przydzielono pulę 112 godzin. Wycena godziny pracy wykwalifikowanego doradcy zawodowego przyjęta zgodnie z dokumentem: Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (WUP Katowice, czerwiec 2016), nie przekracza stawek zawartych w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016)</p>												
4	1	WYD004	2	Wynajęcie sali na poradnictwo zawodowe (sesje indywidualne) - przygotowanie Planu Działania w Projekcie (PDP)							5	Nie dotyczy
			3				4					
6	112,00	7	godzina	8	1,50 ⁹	9	168,00 ¹⁰	10	168,00 ¹¹	11	100,00	
¹² Koszt bezpośrednio korespondujący z poprzednią pozycją kosztów [WYD003]. 112h x 1,50zł/h = 168,00 zł (refundacja wynajmu sal w siedzibie Beneficjenta) Przyjęto, że standard wyposażenia będzie odpowiadał sali szkolnej. Wycena godziny wynajęcia sali została przyjęta zgodnie z kosztami najmu realnie ponoszonymi przez Beneficjenta oraz z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016).												

								Koszty bezpośrednie		Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich	
SUMA								4 988,00		4 988,00	

Zadanie 2: Warsztaty tematyczne

Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	1	2										
	Sygnatura	Nazwa kosztu	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			Kategoria kosztów	Kategoria podlegająca limitom	Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinans.	
¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii												
1	1	WYD005	2	Warsztat z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych							5	Nie dotyczy
			3				4	Usługi zlecone;		5	Nie dotyczy	
6	56,00	7	osoby	8	450,00 ⁹	9	25 200,00 ¹⁰	10	25 200,00 ¹¹	11	100,00	
¹² Warsztat grupowy mający na celu przygotowanie UP do właściwego i prawidłowego sporządzenia kompletu dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami oraz umiejętności skutecznej autoprezentacji. Uczestnikom zostanie przekazany nieodrzeczny zakres wiedzy, zwłaszcza w wymiarze porad praktycznych, przydatnych w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Prowadzącym będzie wykwalifikowany doradca zawodowy posiadający wiedzę i długoletnie doświadczenie w przedmiotowym zakresie tematycznym. Propozycja ramowego programu Warsztatu z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych												

1. Pracodawca zagraniczny (2 godziny).
2. Dokumenty aplikacyjne - przygotowanie CV i listu motywacyjnego (2 godziny).
3. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (1 godzina).
4. Rozmowa kwalifikacyjna (2 godziny).
5. Zasady, metody i techniki - autoprezentacja (9 godzin).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za kompleksowe wykonanie usługi, w tym m.in.:

- zapewnienie sali o odpowiednim standardzie i wyposażeniu, odpowiadającej liczbie uczestników,
- zapewnienie profesjonalnego trenera / wykładowcy tj. doradcy zawodowego z min. 5. letnim stażem,
- catering całonocny,
- materiały szkoleniowe,
- ubezpieczenie NNW.

Ponadto w umowie wykonawca zostanie zobowiązany do przedstawienia przygotowanych w trakcie warsztatów przez każdego UP pełnego CV w formacie EUROPASS.

Spotkania będą realizowane w wymiarze 16 godzin warsztatu (2 dni x 8 godzin) na grupę.

Max. 14 grup x 4UP. Min. 6 grup x 8-10UP.

56 uczestników projektu x 450,00 zł

Wycena przyjęta zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), gdzie podano maks. stawkę za tego rodzaju usługę w kwocie 900,00 zł na osobę.

2	1	WYD006	2		Zwrot kosztów dojazdu na Warsztaty z zakresu autoprezentacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych dla UP							
	3			4	5		Nie dotyczy					
	6	56.00	7	osoby	8	28,00	9	1 568,00	10	1 568,00	11	100,00
	12											
<p>Jednostkowy warsztat obejmuje 16 godzin i trwa 2 dni. Projektodawca zakłada zatem: 2 (dni warsztatowe) x 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony / bilety jednorazowe lub miesięczne) x 56 osób (UP) = 1 568,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego).</p>												
3	1	WYD007	2		Wynagrodzenie doradców EURES prowadzących Warsztaty w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii							
	3			4	5		Nie dotyczy					
	6	128.00	7	godzina	8	25,00	9	3 200,00	10	3 200,00	11	100,00
	12											
<p>Warsztat grupowy mający na celu zapoznanie uczestników z realiami życia i pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii. Omówione zostaną także pokrótce podstawowe przepisy prawne w kontekście zatrudnienia. Uczestnikom projektu zostanie przekazany nieodzowny zakres wiedzy, zwłaszcza w wymiarze porad praktycznych, przydatnych w odnalezieniu się w nowym środowisku życia i pracy. Prowadzącym spotkanie będzie doświadczony doradca EURES, etatowy pracownik WUP Katowice. Propozycja programu warsztatów dotyczących warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii: 1. Informacje ogólne (np. informacje geograficzne, podział administracyjny, cechy charakterystyczne/aspekty kulturowe) (0,5 godziny) 2. Sposoby poszukiwania pracy (0,75 godziny) 3. Warunki pracy (np. rodzaje umów, czas pracy, urlop wypoczynkowy, wynagrodzenie) (2 godziny) 4. Zabezpieczenie społeczne (np. opieka zdrowotna, świadczenia z tytułu choroby, bezrobocia, emerytalne) (3 godziny) 5. Podatki (podstawowe informacje) (0,75 godziny) 6. Warunki życia (np. zakwaterowanie, koszty życia) (1 godzina)</p>												

Spotkanie będzie realizowane w wymiarze 8 godzin warsztatu (1 dzień x 8 godzin) na grupę. Max. 14 grup x 4UP. Min. 6 grup x 8-10UP. Przyjęto wartość średnią: 8 grup x 7UP, co w następstwie daje: 8 grup x 16 godzin x 25,00 zł za godzinę (średnie wynagrodzenie osób prowadzących usługę). Wycena godzinowa przyjęta zgodnie z dokumentem: Regulamin wynagradzania pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (WUP Katowice, czerwiec 2016).											
4	1	WYD008	2 Wynajem sal na Warsztaty w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii								
	3				4			5 Nie dotyczy			
	6	128,00	7 godzina	8	1,50	9	192,00	10	192,00	11	100,00
12 Koszt bezpośrednio korespondujący z poprzednią pozycją kosztów [WYD007]. 128h x 1,50zł/h = 192,00 zł (refundacja wynajmu sal w siedzibie Beneficjenta) Przyjęto, że standard wyposażenia będzie odpowiadał sali szkolnej. Wycena godziny wynajęcia sali została przyjęta zgodnie z kosztami najmu realnie ponoszonymi przez Beneficjenta oraz z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016).											
5	1	WYD009	2 Catering na Warsztaty w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii								
	3				4			5 Nie dotyczy			
	6	56,00	7 osoby	8	35,00	9	1 960,00	10	1 960,00	11	100,00
12 Spotkanie będzie realizowane w wymiarze 8 godzin warsztatu, w związku z powyższym uczestnikom usługi zostanie zorganizowany catering w postaci przerwy kawowej oraz ciepłego posiłku. 56 uczestników warsztatów x 45,00 zł za pełną usługę na osobę Wycena usługi przyjęta zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016)											
6	1	WYD010	2 Zwrot kosztów dojazdu Warsztat w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii dla UP								
	3				4			5 Nie dotyczy			
	6	56,00	7 osoby	8	14,00	9	784,00	10	784,00	11	100,00
12 Jednostkowy warsztat obejmuje 8 godzin i trwa 1 dzień. Projektodawca zakłada zatem: 1 (dzień warsztatu) x 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony / bilety jednorazowe lub miesięczne) x 56 osób (UP) = 784,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego).											
							Koszty bezpośrednie		Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich		
SUMA							32 904,00		32 904,00		

Zadanie 3: Szkolenia profesjonalne (zawodowe)**Partner: Wnioskodawca - Lider**

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii											
1	¹ WYD011	² Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń profesjonalnych (zawodowych) dla 40UP	³	⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy	⁶ 40.00	⁷ osoby	⁸ 1 600,00	⁹ 64 000,00	¹⁰ 64 000,00	¹¹ 100,00
¹² Do udziału w szkoleniu zawodowym (lub wyłącznie podejściu do egzaminu kwalifikacyjnego) w ramach projektu uczestnicy projektu będą kierowani zgodnie z wytycznymi zawartymi w PDP. Wykonawcy szkoleń zawodowych będą obligatoryjnie posiadali wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). Aktualnie, Beneficjent nie ma możliwości precyzyjnego określenia zakresu tematycznego szkoleń (będzie on wynikał z PDP) oraz ich wymiaru godzinowego, w związku z powyższym przyjęto średni koszt jednostkowy szkolenia na poziomie 1 600,00 zł (średnio 80h szkolenia x 20,00 zł/h). Zgodnie z Taryfikatorem "przedstawione stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych." Dodatkowo w ramach tej stawki Wykonawca będzie zobligowany do zapewnienia cateringu oraz objęcia UP ubezpieczeniem NNW na czas kursu. Doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie będzie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie. Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek zawartych w dokumencie: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016) oraz doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.											
2	¹ WYD012	² Koszt egzaminu oraz badań lekarskich dla UP uczestniczących w szkoleniach profesjonalnych (zawodowych)	³	⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy	⁶ 40.00	⁷ osoby	⁸ 300,00	⁹ 12 000,00	¹⁰ 12 000,00	¹¹ 100,00
¹² Koszt bezpośrednio powiązany z pozycją WYD011. Projektodawca, na podstawie doświadczeń z I edycji projektu przyjął, że średni koszt rynkowy egzaminu (w zależności od wybranego szkolenia zawodowego) wyniesie od 200,00 zł do 300,00 zł, natomiast koszt badań lekarskich (także w zależności od wybranego szkolenia zawodowego) wyniesie od 100,00 zł do 200,00 zł. Średni zestaw kosztów (egzamin + badania lekarskie) na UP wyniesie ok. 300,00 zł. Przy kalkulowaniu wartości średniej Wnioskodawca uwzględnił fakt, że nie wszystkie szkolenia zawodowe wymagają badań lekarskich oraz nie wszystkie kończą się zewnętrznym egzaminem odpłatnym. Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek wynikających z doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.											
3	¹ WYD013	² Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla UP uczestniczących w szkoleniach profesjonalnych (zawodowych)	³	⁴	⁵ Nie dotyczy	⁶ 40.00	⁷ osoby	⁸ 168,00	⁹ 6 720,00	¹⁰ 6 720,00	¹¹ 100,00
¹² Przyjęto, że jedno szkolenie obejmie średnio: 80 godzin / ok. 12 dni szkoleniowych.											

<p>Projektodawca zakłada zatem: średnio 12 (dni szkoleniowych) x średnio 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony) x 40 osób (uczestnicy projektu) = 6 720,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego).</p> <p>Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek wynikających z doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.</p>												
4	1	WYD014	2	Stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w szkoleniach profesjonalnych (zawodowych)								
	3				4	5 Nie dotyczy						
	6	40.00	7	osoby	8	532,00	9	21 280,00	10	21 280,00	11	100,00
	12	<p>Stypendium szkoleniowe wynosi 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Aktualnie stypendium wynosi: 997,40 zł przy 150h szkolenia. Dokonyjąc obliczeń zgodnie z powyższymi wskazówkami, jednostkowa wysokość całego stypendium na osobę wyniesie średnio ok. 532,00 zł (przy średniej liczbie 80h szkolenia zawodowego. Przy obliczaniu wartości średniej stypendium Wnioskodawca uwzględni ryzyko kalkulacyjne, a więc różną długość szkoleń, ewentualną absencję UP oraz fakt, że nie wszyscy UP pobierają stypendium.</p> <p>Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).</p>										
5	1	WYD015	2	Obowiązkowe narzuty Beneficjenta na stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w szkoleniach profesjonalnych (zawodowych)								
	3				4	5 Nie dotyczy						
	6	40.00	7	osoby	8	151,35	9	6 054,00	10	6 054,00	11	100,00
	12	<p>Koszt obligatoryjny bezpośrednio powiązany z pozycją WYD014. Kwota wynika z następujących obliczeń: 40 osób x 151,35 zł = 6 054 zł Kwota jednostkowa wynosi 151,35 zł i wynika z następującej zależności: 532,00 zł (wartość jednostkowa stypendium szkoleniowego) x 28,45%. Na wskazaną wartość 28,45% składa się: - ubezpieczenie emerytalne 2 x 9,76%, - ubezpieczenie rentowe 1,5% i 6,5 - ubezpieczenie wypadkowe 0,93%.</p> <p>Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).</p>										

	Koszty bezpośrednie	Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
SUMA	110 054,00	110 054,00

Zadanie 4: Kursy komputerowe

Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
	¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii										
1	WYD016	Kompleksowe przeprowadzenie kursów komputerowych dla 24UP		Usługi zlecone;	Nie dotyczy	24.00	osoby	1 600,00	38 400,00	38 400,00	100,00
	¹² Do udziału w kursie komputerowym w ramach projektu uczestnicy projektu będą kierowani zgodnie z wytycznymi zawartymi w PDP. Wykonawcy kursów komputerowych będą obligatoryjnie posiadali wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). Aktualnie, Beneficjent nie ma możliwości określenia zakresu tematycznego kursów (będzie wynikał z PDP, w opisie Zadania 4 podano przykładowy zakres tematyczny kursów) oraz ich wymiaru godzinowego, w związku z powyższym przyjęto średni koszt jednostkowy kursu na poziomie 1 600,00 zł (średnio 40h szkolenia x średnio 40,00 zł/h). Przedstawiona wartość dotyczy kosztu zakupu zewnętrznej usługi szkolenia / kursu, obejmującej organizację całości danej formy wsparcia, w tym kosztów: pracy trenera, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Dodatkowo w ramach tej stawki Wykonawca będzie zobligowany do zapewnienia cateringu oraz objęcia UP ubezpieczeniem NNW na czas kursu. Doświadczenie trenera prowadzącego zajęcia nie będzie krótsze niż 2 lata w danej dziedzinie. Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek zawartych w dokumencie: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016) oraz doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące szkolenia wybrane w ramach PZP.										
2	WYD017	Koszt egzaminu dla UP uczestniczących w kursach komputerowych		Usługi zlecone;	Nie dotyczy	24.00	osoby	100,00	2 400,00	2 400,00	100,00
	¹² Koszt bezpośrednio powiązany z pozycją WYD016. Projektodawca, na podstawie doświadczeń z I edycji projektu przyjął, że średni koszt rynkowy egzaminu (w zależności od wybranego kursu komputerowego) na 1 UP wyniesie ok. 100,00 zł. Podając kalkulację wartości średniej Beneficjent uwzględnił fakt, że koszty egzaminów mają różne ceny i nie wszystkie kursy komputerowe kończą się odpłatnym egzaminem										

	zewnątrznym.												
	Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek wynikających z doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące kursy komputerowe wybrane w ramach PZP.												
3	1	WYD018	2	Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla UP uczestniczących w kursach komputerowych									
	3			4	5			Nie dotyczy					
	6	24,00	7	osoby	8	98,00		9	2 352,00	10	2 352,00	11	100,00
	12 Przyjęto, że jeden kurs obejmie średnio 40 godzin i będzie trwać w sumie ok. 7 dni szkoleniowych. Projektodawca zakłada zatem: średnio 7 (dni szkoleniowych) x średnio 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony) x 24 osoby (uczestnicy projektu) = 2 352,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego). Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek wynikających z doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz podmioty realizujące kursy komputerowe wybrane w ramach PZP.												
4	1	WYD019	2	Stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w kursach komputerowych									
	3			4	5			Nie dotyczy					
	6	24,00	7	osoby	8	266,00		9	6 384,00	10	6 384,00	11	100,00
	12 Stypendium szkoleniowe wynosi 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Aktualnie stypendium wynosi: 997,40 zł przy 150h szkolenia. Dokonując obliczeń zgodnie z powyższymi wskazówkami, jednostkowa wysokość całego stypendium na osobę wyniesie w zaokrągleniu 266,00 zł (przy średniej liczbie 40h kursu komputerowego. Przy obliczaniu wartości średniej stypendium Wnioskodawca uwzględni ryzyko kalkulacyjne, a więc różną długość kursów, ewentualną absencję UP oraz fakt, że nie wszyscy UP pobierają stypendium. Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).												
5	1	WYD020	2	Obowiązkowe narzuty Beneficjenta na stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w kursach komputerowych									
	3			4	5			Nie dotyczy					
	6	24,00	7	osoby	8	76,00		9	1 824,00	10	1 824,00	11	100,00
	12 Koszt obligatoryjny bezpośrednio powiązany z pozycją WYD019. Kwota wynika z następujących obliczeń: 24 osoby x 76,00 zł = 1 824 zł Kwota jednostkowa wynosi w zaokrągleniu 76,00 zł i wynika z następującej zależności: 266,00 zł (wartość jednostkowa stypendium szkoleniowego) x 28,45%. Na wskazaną wartość 28,45% składa się: - ubezpieczenie emerytalne 2 x 9,76%, - ubezpieczenie rentowe 1,5% i 6,5 - ubezpieczenie wypadkowe 0,93%. Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).												

	Koszty bezpośrednie	Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
SUMA	51 360,00	51 360,00

Zadanie 5: Kursy języka obcego Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
	¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii										
1	¹ WYD021	² Kompleksowe przeprowadzenie kursów językowych dla 40UP		⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy						
	⁶ 40.00	⁷ osoby		⁸ 1 600,00	⁹ 64 000,00	¹⁰ 64 000,00	¹¹ 100,00				
	¹² Do udziału w kursie językowym (do wyboru język angielski / niemiecki / francuski) w ramach projektu UP będą kierowani zgodnie z wytycznymi zawartymi w PDP. Wykonawca będzie obligatoryjnie posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). Grupy będą obejmowały od 4 do 12UP. Czas trwania kursu: 120 godzin Koszt jednostkowy kursu językowego: 1 600,00 zł. Kurs, obejmie organizację całości kursu, w tym kosztów: pracy trenera/lektora, w pełni wyposażonej sali zajęciowej oraz materiałów szkoleniowych. Dodatkowo w ramach tej stawki Wykonawca będzie zobligowany do zapewnienia cateringu oraz objęcia UP ubezpieczeniem NNW na czas kursu. Wycena przyjęta została na podstawie uśrednionych stawek zawartych w dokumencie: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016) oraz doświadczeń Beneficjenta z realizacji I edycji projektu. Projektodawca zakłada (biorąc pod uwagę sytuację problemową grupy docelowej), że nieco ponad 70% uczestników projektu będzie wymagało skierowania na szkolenie językowe. Około 30% uczestników będzie posiadało certyfikat znajomości języka obcego lub nie będzie zainteresowane udziałem w tej formie wsparcia. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wykonawca wyłoniony zgodnie z PZP.										
2	¹ WYD022	² Koszt egzaminu (certyfikatu językowego)		⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy						
	⁶ 40.00	⁷ osoby		⁸ 350,00	⁹ 14 000,00	¹⁰ 14 000,00	¹¹ 100,00				
	¹² Koszt bezpośrednio powiązany z pozycją WYD021. Projektodawca przyjął, że średni koszt rynkowy egzaminu certyfikującego (w zależności od wybranego języka obcego oraz										

<p>poziomu egzaminu) wynosi 350,00 zł na osobę. Jednorazowe podejście do egzaminu - w zależności od rodzaju certyfikatu oraz poziomu zaawansowania znajomości języka wynosi (wg cen na stronach internetowych instytucji certyfikujących (styczeń 2017 r.): Język angielski: 340,00 zł - 720,00 zł Język niemiecki: 250,00 zł - 700,00 zł Język francuski: 170,00 zł - 520,00 zł</p> <p>W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wykonawca wyłoniony zgodnie z PZP.</p>												
3	1	WYD023	2	Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla UP uczestniczących w kursach językowych								
	3				4	5 Nie dotyczy						
	6	40.00	7	osoby	8	420,00	9	16 800,00	10	16 800,00	11	100,00
	12	<p>Kurs językowy obejmuje 120 godzin i trwa 30 dni szkoleniowych. Projektodawca zakłada zatem: 30 (dni szkoleniowych) x ok. 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony / bilety jednorazowe lub miesięczne) x 40 osoby (uczestnicy projektu) = 16 800,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego). W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wykonawca wyłoniony zgodnie z PZP (dostarczenie list obecności).</p>										
4	1	WYD024	2	Stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w kursach językowych								
	3				4	5 Nie dotyczy						
	6	40.00	7	osoby	8	800,00	9	32 000,00	10	32 000,00	11	100,00
	12	<p>Stypendium szkoleniowe wynosi 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku. Aktualnie stypendium wynosi: 997,40 zł przy 150h szkolenia. Dokonując obliczeń zgodnie z powyższymi wskazówkami, jednostkowa wysokość całego stypendium na osobę wyniesie w zaokrągleniu 800,00 zł na 1 UP (przy średniej liczbie 120h kursu językowego). Przy obliczaniu wartości średniej stypendium Wnioskodawca uwzględni ryzyko kalkulacyjne, a więc różną długość kursów, ewentualną absencję UP oraz fakt, że nie wszyscy UP pobierają stypendium.</p> <p>Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych. W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).</p>										
5	1	WYD025	2	Obowiązkowe narzuty Beneficjenta na stypendium szkoleniowe dla UP uczestniczących w kursach językowych								
	3				4	5 Nie dotyczy						
	6	40.00	7	osoby	8	227,60	9	9 104,00	10	9 104,00	11	100,00
	12	<p>Koszt obligatoryjny bezpośrednio powiązany z pozycją WYD024. Kwota wynika z następujących obliczeń: 40 osób x 227,60 zł = 9 104,00 zł Kwota jednostkowa wynosi w zaokrągleniu 227,60 zł i wynika z następującej zależności: 800,00 zł (wartość jednostkowa stypendium szkoleniowego) x 28,45%. Na wskazaną wartość 28,45% składa się: - ubezpieczenie emerytalne 2 x 9,76%, - ubezpieczenie rentowe 1,5% i 6,5 - ubezpieczenie wypadkowe 0,93%.</p> <p>Wycena przyjęta została na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.</p>										

W niniejsze zadanie zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).

	Koszty bezpośrednie	Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
SUMA	135 904,00	135 904,00

Zadanie 6: Organizacja spotkań rekrutacyjnych z pracodawcami zagranicznymi Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	1	2									
	Sygnatura	Nazwa kosztu	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Kategoria kosztów		Kategoria podlegająca limitom		Pomoc publiczna/Pomoc de minimis					
		6	7	8	9	10	11				
		ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinans.				
12 Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii											
1	1	WYD026	2 Wynajem sali na spotkania rekrutacyjne z pracodawcami zagranicznymi								
	3			4	5 Nie dotyczy						
	6	8.00	7 godzina	8 83,00	9 664,00	10 664,00	11 100,00				
12 Wycena godziny wynajęcia sali została przyjęta zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016): 83 zł/h x 2h x 4 spotkania = 664,00 zł Sala będzie wyposażona w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego; flipchart lub tablicę suchościeralną; sprzęt multimedialny: ekran, rzutnik multimedialny, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie; bezprzewodowy dostęp Internetu (wifi). Sala dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).											
2	1	WYD027	2 Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla UP uczestniczących w kursach językowych								
	3			4	5 Nie dotyczy						
	6	56.00	7 osoby	8 21,00	9 1 176,00	10 1 176,00	11 100,00				
12 Beneficjent zakłada, że każdy UP weźmie udział w 1-2 spotkaniach. Jedno (jednostkowe) spotkanie trwa 2 godziny / 1 dzień. Projektodawca zakłada zatem: 1,5 (dzień spotkania) x 14,00 zł (koszt jednodniowego przejazdu w obie strony / bilety jednorazowe lub miesięczne) x 56 osób (UP) = 1 176,00 zł Wycena przyjęta została zgodnie z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016), tj. do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej / biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (z uwzględnieniem informacji: Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy											

w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego).

W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).

	Koszty bezpośrednie	Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
SUMA	1 840,00	1 840,00

Zadanie 7: Usług towarzyszące bezpośrednio wspierające uczestników projektu w podejmowaniu zatrudnienia za granicą

Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
	¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii										
1	¹ WYD028	² Dodatek relokacyjny (w formie ryczału) na zakwaterowanie w związku z podjęciem zatrudnienia zagranicą	³	⁴	⁵ Nie dotyczy	⁶ 26.00	⁷ osoby	⁸ 8 038,50	⁹ 209 001,00	¹⁰ 209 001,00	¹¹ 100,00
	¹² Dodatek relokacyjny przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania (zgodnie z zapisami dokumentu o sygn.: MR/H/2014-2020/14(2-)/11/2016 pn.: Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Minister Rozwoju i Finansów, Warszawa, 2 listopada 2016 r.). Dodatek relokacyjny wynosi: 8 038,16 zł na osobę. na potrzeby niniejszego budżetu przyjęto wartość zaokrągloną: 8 038,50 zł. Na bazie doświadczeń z realizacji I edycji projektu przyjęto założenie, że pracę za granicą z wykorzystaniem wsparcia finansowego oferowanego w ramach projektu podejmie ogółem 26 uczestników projektu. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).										
2	¹ WYD029	² Ryczałt na pokrycie kosztów podróży w związku z podjęciem zatrudnienia zagranicą (powyżej 1000 km)	³	⁴	⁵ Nie dotyczy	⁶ 24.00	⁷ osoby	⁸ 1 500,00	⁹ 36 000,00	¹⁰ 36 000,00	¹¹ 100,00
	¹² Przyjęto założenie, że pracę za granicą w odległości powyżej 1000 km od miejsca zamieszkania podejmie 24 uczestników projektu.										

W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).										
3	1	WYD030	2 Ryczałt na pokrycie kosztów podróży w związku z podjęciem zatrudnienia zagranicą (poniżej 1000 km)							
	3				4	5 Nie dotyczy				
	6	2.00	7 osoby	8 800,00	9	1 600,00	10	1 600,00	11	100,00
12 Przyjęto założenie, że pracę za granicą w odległości do 1000 km od miejsca zamieszkania podejmie 2 uczestników projektu. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).										
4	1	WYD031	2 Tłumaczenie dokumentów aplikacyjnych uczestników projektu							
	3				4	5 Usługi zlecone;				
	6	56.00	7 osoby	8 180,00	9	10 080,00	10	10 080,00	11	100,00
12 Usługa zlecona wykonawcy wyłonionemu zgodnie z PZP: tłumaczenie zwykłe i przysięgłe dokumentów aplikacyjnych potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe uczestników projektu. Przyjęto, że każdy z uczestników projektu będzie dysponował kompletem dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, które zostaną przetłumaczone na język obcy obowiązujący w kraju podjęcia pracy (średnio 6 stron tłumaczenia na osobę). 56 osób (uczestnicy projektu) x średnio 6 stron (dokumentacja) x 30,00 zł (tłumaczenie 1 strony) = 10 080,00 zł Uwzględniono średnie ceny rynkowe. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).										
5	1	WYD032	2 Wydruk i powielanie przetłumaczonych dokumentów na wyłączne potrzeby uczestników projektu (+pendrive z ww. materiałami w wersji elektronicznej)							
	3				4	5 Nie dotyczy				
	6	56.00	7 osoby	8 60,00	9	3 360,00	10	3 360,00	11	100,00
12 Pozycja uwzględnia koszt zakupu tonerów przeznaczonych do wydruku i powielania przetłumaczonych dokumentów oraz nośnik pendrive zawierający wersje elektroniczne przetłumaczonych dokumentów aplikacyjnych oraz materiały szkoleniowe i informacyjno-promocyjne z warsztatów w zakresie warunków życia i podejmowania pracy w krajach UE/EOG i/lub Szwajcarii przydatnymi uczestnikom projektu w wersji elektronicznej: 56 osób (uczestnicy projektu) x [ok. 30 zł pendrive + ok. 30 zł powielanie i wydruk] = 3 360,00 zł Uwzględniono średnie ceny rynkowe. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie).										
					Koszty bezpośrednie			Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich		
SUMA					260 041,00			260 041,00		

Zadanie 8: Udostępnienie opracowania MRPiPS Życie i praca w Polsce w 10 wersjach językowych dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie województwa śląskiego oraz Polaków powracających do kraju
Partner: Wnioskodawca - Lider

Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii											
1	WYD033	² Przetłumaczenie podręcznika pn.: Życie i praca w Polsce - 2016 (10 wersji językowych)									
				⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy						
	1.00	usługa		90 000,00	90 000,00				44 685,00		49,65
¹² Usługa zewnętrzna, wykonawca wyłoniony zgodnie z PZP. Kompleksowe przetłumaczenie podręcznika pn.: Życie i praca w Polsce - 2016 przygotowanego i udostępnionego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poruszającego tematy podejmowania pracy, zakładania działalności gospodarczej i warunków życia w Polsce dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie województwa śląskiego oraz Polaków powracających do kraju (10 wersji językowych: bułgarski / chorwacki / czeski / grecki / hiszpański / portugalski / rumuński / słowacki / słoweński / węgierski).											
Publikacje w ww. językach obcych w formie e-book dostępne na stronie internetowej Beneficjenta oraz projektu.											
W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wyłoniony wykonawca.											
2	WYD034	² Formatowanie oraz edycja przetłumaczonych wersji podręcznika pn.: Życie i praca w Polsce - 2016 (10 wersji językowych)									
				⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy						
	1.00	usługa		9 499,00	9 499,00				9 499,00		100,00
¹² Pozycja kosztów będąca bezpośrednią kontynuacją pozycji poprzedniej: WYD033. Dotyczy obróbki graficznej i edytorskiej: przygotowania każdej wersji językowej podręcznika do wydruku oraz e-booka. Działanie zlecone, będzie wykonane przez informatyka / grafika komputerowego. Zakres działania obejmuje przygotowanie podręcznika w wersji e-book (PDF) oraz na urządzenia mobilne: czytniki, smartfony, tablety. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wyłoniony wykonawca.											
3	WYD035	² Wydruk podręcznika pn.: Życie i praca w Polsce - 2016 (10 wersji językowych)									
				⁴ Usługi zlecone;	⁵ Nie dotyczy						
	200.00	szt.		100,00	20 000,00				20 000,00		100,00
¹² Pozycja kosztów będąca bezpośrednią kontynuacją pozycji: WYD033 oraz WYD034. Dotyczy wydruku 200 szt. tj. 20 egzemplarzy podręcznika w każdej z 10 wersji językowej. Działanie zlecone profesjonalnej drukarni. Zakres działania obejmuje przygotowanie podręcznika w wersji e-book (PDF) oraz na urządzenia mobilne: czytniki, smartfony, tablety. W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz wyłoniony wykonawca.											
									Koszty bezpośrednie		Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
SUMA									119 499,00		74 184,00

Zadanie 9: Warsztaty dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego

Partner: Wnioskodawca - Lider**Czy wydatki, rzeczywiście poniesione?**

TAK

Czy stawki jednostkowe?

NIE

C.2.1 Wydatki rzeczywiście poniesione

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu	³ Kategoria kosztów	⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	⁶ ilość	⁷ j.m.	⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii											
1	¹ WYD036	² Wynagrodzenie wykładowców prowadzących warsztaty dla przedsiębiorców			⁵ Nie dotyczy						
	⁶ 30.00	⁷ godzina	⁸ 90,00	⁹ 2 700,00	¹⁰ 2 700,00				¹¹ 100,00		
¹² W celu zachęcenia przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego do udziału w warsztatach zamierza maksymalnie uatrakcyjnić i zdynamizować jego część merytoryczną. Spotkanie będzie prowadziło 2 trenerów - doradców zawodowych, specjalistów w zakresie działalności EURES, rynku pracy, podejmowania pracy w Polsce przez obcokrajowców. Czas realizacji jednego warsztatu: 1 dzień x 6 godzin 5 (liczba warsztatów) x 1 dzień (czas jednego warsztatu) x 6 godzin (czas warsztatu w jednym dniu) x 90,00 zł (stawka godzinowa doradcy zawodowego) Planowany zakres tematyczny (zostanie uszczegółowiony ze specjalistami prowadzącymi warsztaty): 1. Bazy ofert pracy: - Centralna Baza Ofert Pracy: www.oferty.praca.gov.pl oraz portal EURES Komisji Europejskiej: www.eures.europa.eu (rejestracja, instrukcja obsługi, bieżące korzystanie). (1 godzina) 2. CV - format EUROPASS - jak czytać - jak korzystać?. (1 godzina) 3. Przygotowanie oferty pracy (format) i poszukiwanie pracowników z terenu UE/EOG, w szczególności z regionów przygranicznych Polski, Słowacji i Czech. (2 godziny) 4. Międzynarodowa współpraca pracodawców i przedsiębiorców działających na terenach przygranicznych Polski, Słowacji i Czech. (1 godzina) 5. Międzynarodowa współpraca przedsiębiorstw z publicznymi służbami zatrudnienia. (1 godzina) Stawka (90,00 zł za 1 godzinę pracy doradcy) zgodna z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016) W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz przedstawiciele partnerstwa EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją.											
2	¹ WYD037	² Wynajem sal na warsztaty dla przedsiębiorców			⁵ Nie dotyczy						
	⁶ 30.00	⁷ godzina	⁸ 50,00	⁹ 1 500,00	¹⁰ 1 500,00				¹¹ 100,00		
¹² Sale zostaną wynajęte w miejscowościach, w których realizowane będą warsztaty: Cieszyn, Jastrzębie Zdrój, Racibórz, Wodzisław Śląski, Żywiec. Stawka za 1 godzinę wynajmu sali zgodna z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016)											

	W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz przedstawiciele partnerstwa EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją.											
3	1	WYD038	2	Materiały szkoleniowe na warsztaty dla przedsiębiorców								
	3				4	Nie dotyczy						
	6	50,00	7	osoby	8	50,00	9	2 500,00	10	2 500,00	11	100,00
	12	Stawka za materiały szkoleniowe zgodna z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016). - pendrive (do 16 GB) z materiałami szkoleniowymi: 30,00 zł/szt. x 50 przedstawicieli przedsiębiorców (10 na każdym z 5 warsztatów) - zestaw szkoleniowy (np. teczka, notes, długopis): 20,00 zł/zestaw x 50 przedstawicieli przedsiębiorców (10 na każdym z 5 warsztatów)										
	W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz przedstawiciele partnerstwa EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją.											
4	1	WYD039	2	Catering na warsztaty dla przedsiębiorców								
	3				4	Usługi zlecone;						
	6	50,00	7	osoby	8	35,00	9	1 750,00	10	1 750,00	11	100,00
	12	Stawka za catering zgodna z dokumentem: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (Katowice, grudzień 2016): "Koszt obejmuje dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój). Lunch / obiad / kolacja kwalifikowana jedynie w przypadku, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych"										
	Każdy warsztat zgromadzi ok. 10 osób, przedstawicieli przedsiębiorców i pracodawców: 5 warsztatów x 10 osób											
	W prace nad niniejszym zadaniem zaangażowany zostanie cały zespół zarządzający projektem (koordynacja, organizacja, rozliczanie) oraz przedstawiciele partnerstwa EURES-T Beskydy pomiędzy Polską, Czechami i Słowacją.											

		Koszty bezpośrednie	Dofinansowanie dla kosztów bezpośrednich
	SUMA	8 450,00	8 450,00

C.2.2. Stawki ryczałtowe - Koszty pośrednie

Lp.	Nazwa ryczałtu	Stawka ryczałtowa	Wydatki ogółem/ kwalifikowalne	Dofinansowanie
1.	Koszty pośrednie	25,00	181260,00	181260,00

C.2.3. Podsumowanie projektu**Wydatki ogółem/kwalifikowalne**

	906 300,00
--	------------

- w tym koszty bezpośrednie

	725 040,00
--	------------

- w tym koszty pośrednie

	181 260,00
--	------------

Wnioskowane dofinansowanie

	860 985,00
--	------------

Wkład własny

	45 315,00
--	-----------

% dofinansowania

	95,00
--	-------

% wkładu własnego

	5,00
--	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika

	16 183,93
--	-----------

Koszt przypadający na Instytucję

	0,00
--	------

C.2.4. Podsumowanie zadań

Zadania w ramach projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1. Rekrutacja uczestników projektu	4 988,00	4 988,00	4 988,00
Zadanie 2. Warsztaty tematyczne	32 904,00	32 904,00	32 904,00
Zadanie 3. Szkolenia profesjonalne (zawodowe)	110 054,00	110 054,00	110 054,00
Zadanie 4. Kursy komputerowe	51 360,00	51 360,00	51 360,00
Zadanie 5. Kursy języka obcego	135 904,00	135 904,00	135 904,00
Zadanie 6. Organizacja spotkań rekrutacyjnych z pracodawcami zagranicznymi	1 840,00	1 840,00	1 840,00
Zadanie 7. Usług towarzyszące bezpośrednio wspierające uczestników projektu w podejmowaniu zatrudnienia za granicą	260 041,00	260 041,00	260 041,00
Zadanie 8. Udostępnienie opracowania MRPiPS Życie i praca w Polsce w 10 wersjach językowych dla obcokrajowców planujących osiedlenie na terenie województwa śląskiego oraz Polaków powracających do kraju	119 499,00	119 499,00	74 184,00
Zadanie 9. Warsztaty dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie powiatów przygranicznych woj. śląskiego	8 450,00	8 450,00	8 450,00
Suma	725 040,00	725 040,00	679 725,00

C.2.5. Podsumowanie kategorii kosztów

Kategorie kosztów	Wydatki	Udział %
-------------------	---------	----------

	kwalikowalne	
	725 040,00	100,00
Suma	725 040,00	100,00
- w tym w ramach kategorii kosztów podlegających limitom:		
Cross-financing	0,00	0,00
Wkład rzeczowy	0,00	0,00
Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
Wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00
Środek trwały	0,00	0,00
Usługi zlecone	351 329,00	38,77
Cross-financing + środek trwały	0,00	0,00
Promocja	0,00	0,00
Usługi doradcze	0,00	0,00
Szkolenia	0,00	0,00

D. POZIOM DOFINANSOWANIA, MONTAŻ FINANSOWY**D.1. Montaż finansowy i budżet projektu**

Pomoc publiczna i/lub de minimis nie występuje w projekcie.

D.2. Źródła finansowania wydatków**Podsumowanie**

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Dofinansowanie / środki unijne	770 355,00	770 355,00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	135 945,00	135 945,00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	90 630,00	90 630,00
a1.	państwowe jednostki budżetowe	0,00	0,00
a2.	dysponenci budżetu państwa	90 630,00	90 630,00
a3.	inne	0,00	0,00
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...	45 315,00	45 315,00
c1.	Fundusz Pracy	45 315,00	45 315,00
c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	0,00
c3.	inne	0,00	0,00
3.	Prywatne	0,00	0,00
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	906 300,00	906 300,00
	w tym: EBI	0,00	0,00
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	906 300,00	906 300,00

Wnioskodawca

Lp.	Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	Dofinansowanie / środki unijne	770 355,00	770 355,00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c	135 945,00	135 945,00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...	90 630,00	90 630,00
a1.	państwowe jednostki budżetowe	0,00	0,00
a2.	dysponenci budżetu państwa	90 630,00	90 630,00
a3.	inne	0,00	0,00
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...	45 315,00	45 315,00
c1.	Fundusz Pracy	45 315,00	45 315,00
c2.	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00	0,00
c3.	inne	0,00	0,00
3.	Prywatne	0,00	0,00
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3	906 300,00	906 300,00
	w tym: EBI	0,00	0,00
5.	Wkład publiczny w PLN: 1+2	906 300,00	906 300,00

D.3. Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektów w podziale na lata

Rok	Wydatki		
	w tym projekcie	w innych projektach realizowanych przez lidera	Razem
1	2	3	4=2+3
2017	790 176,84	0,00	790 176,84
2018	116 123,16	0,00	116 123,16
SUMA	906 300,00	0,00	906 300,00

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU

E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów

Podsumowanie

E.1.1. Wskaźniki kluczowe

Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie [osoby]

Wartość docelowa - M	42
Wartość docelowa - K	14
Ogółem wartość docelowa	56

Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]

Wartość docelowa - M	20
Wartość docelowa - K	4
Ogółem wartość docelowa	24

Wnioskodawca

E.1.1. Wskaźniki kluczowe

Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie [osoby]

Wartość docelowa - M	42
Wartość docelowa - K	14
Ogółem wartość docelowa	56

Wskaźnik będzie monitorowany przez cały okres realizacji projektu. Wymagane dane osobowe i teleadresowe uczestnika projektu (w tym m.in. wg płci) zostaną zaewidencjonowane, co usprawni i ułatwi bieżący monitoring. Źródłem danych oprócz formularza zgłoszeniowego będą: listy obecności podpisywane w trakcie realizowanych usług, potwierdzenia odbioru np. materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjne itp.

Wartość wskaźnika wynika z Załącznika nr 4 do SZOOP RPO WSL 2014-2020.

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Wartość docelowa - M	0
Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość docelowa	0

Źródło: Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatków wraz z protokołem odbioru/ zdawczo – odbiorczym/ wykonania zadań i wpisem do ewidencji środków trwałych.

Częstotliwość: Na bieżąco

Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]

Wartość docelowa - M	20
Wartość docelowa - K	4
Ogółem wartość docelowa	24

Źródło: Dokument potwierdzający moment rozpoczęcia udziału uczestnika w szkoleniu/doradztwie w zakresie kompetencji cyfrowych.

Pomiar: Na bieżąco

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Wartość docelowa - M	0
Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość docelowa	0

Źródło: Dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatków wraz z protokołem odbioru/ zdawczo – odbiorczym/ wykonania zadań i wpisem do ewidencji środków trwałych.

Częstotliwość: Na bieżąco

E.2. Wskaźniki rezultatu

Podsumowanie

E.2.1. Wskaźniki kluczowe

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu [osoby]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	21

E.2.2. Wskaźniki specyficzne dla projektu

Odsetek uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z pozostałych wymienionych grup docelowych, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [%]

(procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	43

Odsetek uczestników z niepełnosprawnościami, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	33

Odsetek uczestników w wieku 50 lat i więcej, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	33

Odsetek uczestniczek, które podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	39

Odsetek uczestników długotrwale bezrobotnych, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	30

Odsetek uczestników o niskich kwalifikacjach, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	38

Wnioskodawca

E.2.1. Wskaźniki kluczowe

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu [osoby]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	21

Wskaźnik będzie monitorowany / mierzony do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie. Przez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy (uczestnik będzie uwzględniony w ww. wskaźniku jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje po odbyciu usług szkoleniowych zapewnionych przez projekt:
 - szkolenie profesjonalne (zawodowe) (certyfikaty kwalifikacyjne i zawodowe),
 - kurs komputerowy (certyfikaty).
 - kurs językowy (przykładowe certyfikaty znajomości języka obcego zostały wymienione w Zadaniu nr 5),
 Egzamin zostanie przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.
 Źródła danych: oświadczenia uczestników projektu wraz z kserokopią zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego pomyślne zdanie stosownego egzaminu.
 Wartość wskaźnika dla niniejszego projektu wynika z Załącznika nr 4 do SZOOP RPO WSL 2014-2020.

E.2.2. Wskaźniki specyficzne dla projektu

Odsetek uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z pozostałych wymienionych grup docelowych, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	43

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

Odsetek uczestników z niepełnosprawnościami, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	33

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

Odsetek uczestników w wieku 50 lat i więcej, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	33

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

Odsetek uczestniczek, które podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	39

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

Odsetek uczestników długotrwale bezrobotnych, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	30

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

Odsetek uczestników o niskich kwalifikacjach, którzy podejmą pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie (efektywność zatrudnieniowa) [% (procent)]

Wartość bazowa - M	0	Wartość docelowa - M	0
Wartość bazowa - K	0	Wartość docelowa - K	0
Ogółem wartość bazowa	0	Ogółem wartość docelowa	38

Źródła weryfikacji: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zaświadczenie o podjęciu pracy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Częstotliwość: zaraz po zakończeniu formy wsparcia tj. do 4 tygodni, po upływie 4 tygodni i do 3 miesięcy po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Monitoring będzie prowadzony przy pomocy korespondencji elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznie.

F. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**F.1. Załączniki obowiązkowe**

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa wymaganego załącznika	Suma kontrolna pliku
-----	-----------------	-----------------------------	----------------------

F.2. Załączniki dodatkowe - np. załączniki dot. analizy finansowej

Lp.	Nazwa dokumentu	Suma kontrolna pliku
1	Opinia MRPiPS w sprawie II edycji projektu 7.1.4 RPO WSL 2014-2020	5bcdd4b85441a6484a2a9a1e457ca5f4

G. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Oświadczenie o kwalifikowaniu VAT

Oświadczam, że wydatki w projekcie zawierają podatek od towarów i usług VAT, ponieważ instytucja, którą reprezentuję, a także Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie ma/nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami do tej ustawy.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega, a także, że Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta i partnera/partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że projekt jest zgodny i będzie realizowany zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, między innymi dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz, że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).

Oświadczam, iż Instytucja, którą reprezentuję oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapisami Regulaminu konkursu/naboru i Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 27 wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz akceptuję ich zapisy.

Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

Zobowiązuję się do prowadzenia biura projektu na terenie województwa śląskiego przez cały okres realizacji projektu.

Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Oświadczam, że w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Oświadczam, iż Partnerzy (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie) zostali wybrani zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczam, iż wszystkie wydatki przewidziane w projekcie zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Oświadczam, że wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej jest skutecznym kanałem komunikacji. W przypadku wystąpienia procesu negocjacji wszelkie informacje wysyłane z tego adresu stanowią oświadczenie woli beneficjenta zaakceptowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania beneficjenta/partnera/partnerów w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, iż kwoty wykazane we wniosku są kwotami zawierającymi VAT.