

UMOWA NR 5/2012/PD

z dnia 2012 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkołach zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim Panem Zygmuntem Łukaszczykiem – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”

reprezentowanym przez:

a **Województwem Śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie przepisów § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia (Dz. U. Nr 110, poz. 915 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na zakup pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkołach, zwanych dalej „projektami w łącznej kwocie nie większej niż **11 998,00 PLN** (słownie: *jedenaste tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 00/100*), stanowiącej nie więcej niż 80% wartości projektów¹, z czego:

- **6 000,00 PLN** dla **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Raciborzu, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz**;
- **5 998,00 PLN** dla **Zespołu Szkół Specjalnych przy Ośrodku Leczniczo-Rehabilitacyjnym dla Dzieci Kamieniec-Zbroslawice w Kamieńcu, ul. Gliwicka 3, 42-674 Zbroslawice**.

2. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, osobno dla każdej ze szkół, wkładu własnego w postaci wkładu finansowego lub wkładu rzeczowego, w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektu, poniesionego w terminie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2012 r.

3. Dopuszczalne jest łączenie obu rodzajów wkładu własnego.

4. Dotacja jest udzielana na dofinansowanie wydatków określonych we wniosku o dofinansowanie dyrektora szkoły, pod warunkiem, że wydatki te są zgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia, oraz że wydatki te zostały poniesione w terminie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

¹ Projekt rozumiany jest jako zakup pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw w jednej szkole.

5. Termin wykonania wszystkich projektów objętych niniejszą umową, rozumiany jako dostawa pomocy dydaktycznych do szkół oraz zapłata za faktury dotyczące tych projektów nie może być późniejszy niż 31 grudnia 2012 r.

§ 2.

1. Dopuszcza się zakup pomocy dydaktycznych innych niż wskazane we wniosku, ale o tym samym przeznaczeniu i funkcji, rozwijających te same kompetencje i umiejętności u dziecka w zakresie dużej i małej motoryki oraz integracji zmysłowej i stymulacji wielozmysłowej. Zmiany mogą dotyczyć producenta, nazwy produktu, koloru, rodzaju, ceny oraz ilości pomocy dydaktycznych.

§ 3.

1. Jeżeli wartość zakupionych pomocy dydaktycznych, odrębnie dla każdej ze szkół objętych niniejszą umową, ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w niniejszej umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość zakupionych pomocy dydaktycznych, odrębnie dla każdej ze szkół objętych niniejszą umową, ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w niniejszej umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

§ 4.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na konto organu prowadzącego szkoły w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Nie wyklucza się możliwości dokonania zakupu pomocy dydaktycznych przez dyrektorów szkół, na rzecz których przyznano środki.

§ 5.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego finansowego stanowi przedłożenie wojewodzie zestawienia faktur/dokumentów księgowych sporządzonego odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Rozliczenie wkładu własnego rzeczowego stanowi złożenie przez organ prowadzący oświadczenia, sporządzonego odrębnie dla każdej ze szkół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego finansowego i rzeczowego, o których mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do 15 stycznia 2013 r.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
5. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie, za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania, z wykorzystania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 10 ust. 9 rozporządzenia.

§ 6.

1. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 5.
2. Zwrot dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 7.

1. Organ prowadzący zobowiązany jest na własny koszt do wykonania tablic informujących o zakupie pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w ramach rządowego programu „Radosna szkoła”.
2. Wzór tablicy został określony na stronie internetowej ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Tablica powinna zawierać informację o treści: „Szkolne miejsce zabaw wyposażone w ramach programu rządowego Radosna szkoła”.
4. Tablica powinna być umieszczona w miejscu stanowiącym miejsce zabaw i może stanowić kolorowy wydruk z wzoru, o którym mowa w ust. 2, oprawiony w ramkę.

§ 8.

1. Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- dokumentowania realizacji projektów: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- nadzorowania sposobu wykorzystywania zakupionych w ramach programu rządowego pomocy dydaktycznych.

§ 9.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego niniejszą umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektor szkoły na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzenia zapłaty, kopie protokołów odbioru wykonanych robót.
6. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 4 powinny zawierać następujące adnotacje:
 - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - zatwierdzono do zapłaty,
 - dekretacja na kontach,

- klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
- wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości)
- płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości)
- umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach programu rządowego Radosna szkoła 2009-2014

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do realizacji projektów objętych niniejszą umową zgodnie z rozporządzeniem.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – wzór zestawienia faktur/dokumentów księgowych.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia do rozliczenia wkładu własnego rzeczowego.

..... Skarb Państwa - wojewoda

Organ prowadzący

Zastępca Dyrektora Wydziału
Główny Księgowy Budżetu Wojewody

[Podpis]
Anna Stachula
22.05.12

22.05.12

Wzrostowa Borki Z-ca Dyrektora Wydziału

51 0 501

Paweł Siembab

Agnieszka Oddziału

Radosna szkoła
[Podpis]
4

Nazwa organu prowadzącego:
Nazwa i adres szkoły:

Zestawienie faktur / dokumentów księgowych *

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwy towarów/usług z faktury (w jednym wierszu proszę ująć wszystkie pozycje z dokumentu, oddzielone przecinkiem)	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych z budżetu państwa (DOTACJA)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (WKŁAD WŁASNY FINANSOWY)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
.....							
Razem:							

Kwota przyznanej dotacji na zakup pomocy dydaktycznych zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą ze Skarbem Państwa - wojewoda śląskim:		
Kwota wykorzystanej dotacji (suma kol. 7):		
Wkład własny finansowy (z zestawienia faktur):		
Wkład własny rzeczowy (z oświadczenia):		
Wartość projektu ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny łącznie):		
Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu):		
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):		

* Do rozliczenia nie należy dołączać kopii dokumentów.

Potwierdzam, że wymienione w niniejszym zestawieniu pomoce dydaktyczne zostały dostarczone.

Dyrektor szkoły

Organ prowadzący

Wz. Kierownika Oddziału
Z-ca Dyrektora Wydziału
Paweł Siembab
mgr inż. Jacek Borek

Załącznik nr 2 do umowy nr 5/2012/PD o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkołach w ramach programu rządowego „Radosna szkoła”.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

W związku z umową o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu pomocy dydaktycznych do miejsc zabaw w szkołach nr2012/PD z dnia 2012 r. oświadczam, że łącznie wkład własny (finansowy i rzeczowy) dla szkoły*

.....

został poniesiony w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania (tj. 25% wartości dofinansowania z budżetu państwa) w kwocie PLN, w tym wkład własny rzeczowy wynosi PLN, z czego:

a) nieodpłatna praca rodziców - PLN;

.....

.....

.....

b) podarowane lub posiadane na stanie materiały budowlane (np. farby) - PLN;

.....

.....

.....

c) inne – faktury za towary, usługi zapłacone przez podmioty inne niż szkoła (nr. faktury, data wystawienia, data zapłaty, pozycje z faktury) - PLN,

.....

.....

.....

..... Dyrektor szkoły Organ prowadzący

* Nazwa szkoły i adres zgodnie z umową o dofinansowanie

Agencja Oświatowa Oddział Dyrektora Wydziału

Agencja Oświatowa Oddział Dyrektora Wydziału
Paweł Siembab