



Zarządzenie Nr

00049/18

Z dnia

19 Czerwca 2018 r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

zasad udostępniania Sali Sejmu Śląskiego

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (Dz. U 2018 poz. 913 z późn. zm.) oraz § 69 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

§ 1

Ustala się zasady udostępniania Sali Sejmu Śląskiego:

- 1) sala Sejmu Śląskiego stanowi historyczny symbol śląskiej samorządności, dlatego też organizowane wydarzenia powinny być stosowne do powagi tego miejsca;
- 2) udostępnianie Sali Sejmu Śląskiego następuje na wniosek zainteresowanego wymaga zgody Marszałka Województwa Śląskiego lub osoby przez niego upoważnionej;
- 3) wniosek o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego powinien zostać złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego co najmniej 7 dni przed planowanym wykorzystaniem Sali Sejmu Śląskiego;
- 4) wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 5) Sala Sejmu Śląskiego może być udostępniana:
 - a) podmiotom organizującym przedsięwzięcia pod patronatem Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewody Śląskiego,
 - b) jednostkom samorządu terytorialnego,
 - c) jednostkom administracji rządowej,
 - d) organizacjom pozarządowym,
 - e) innym podmiotom, które uzyskały zgodę Marszałka Województwa Śląskiego;
- 6) Sala Sejmu Śląskiego nie może być udostępniana w celach komercyjnych;
- 7) w celu pokrycia kosztów udostępnianej Sali Sejmu Śląskiego Korzystający zostanie obciążony kwotą w wysokości 400,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z Sali Sejmu Śląskiego. W przypadku skorzystania z obsługi szatni jednorazowa opłata dodatkowa wynosi 120,00 zł brutto;
- 8) udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego następuje poprzez podpisanie Protokołu czasowego udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego Korzystającemu zobowiązanemu do stosowania jego zapisów. Na podstawie sporządzonego protokołu zostanie wystawiona faktura VAT;
- 9) wzór Protokołu, o którym mowa w pkt. 8 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

- 10) dla komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego podpisanie Protokołu nie jest wymagane, jednak konieczne jest stosowanie zapisów tegoż Protokołu;
- 11) płatność za korzystanie z Sali Sejmu Śląskiego dokonywana będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego faktury VAT, w terminie i na numer rachunku bankowego, które wskazane zostaną na fakturze. Faktury VAT wystawiane będą przez upoważnionych pracowników Wydziału Organizacyjnego;
- 12) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek Województwa Śląskiego lub osoba przez niego upoważniona może zwolnić określoną jednostkę zewnętrzną, podmiot gospodarczy z obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w pkt. 7 oraz odstąpić od stosowania pkt. 6;
- 13) z opłat za korzystanie z Sali Sejmu Śląskiego, o których mowa w pkt. 7, zwolniony jest Śląski Urząd Wojewódzki;
- 14) korzystający ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane podczas udostępniania Sali Sejmu Śląskiego. W przypadku uszkodzeń, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego obciąży korzystającego kosztami poniesionych napraw;
- 15) nie wyraża się zgody na organizowanie cateringu w Sali Sejmu Śląskiego;
- 16) pierwszeństwo w udostępnianiu Sali Sejmu Śląskiego mają organizatorzy wydarzeń, które uzyskały patronat Marszałka Województwa Śląskiego lub Wojewody Śląskiego.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 00157/2011 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad udostępniania Sali Sejmu Śląskiego z późniejszymi zmianami tj. zarządzenie nr 00042/2013 z dnia 20 września 2013r., i zarządzenie 00016/2014 z dnia 11 lutego 2014r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego – Dyrektorowi Urzędu.

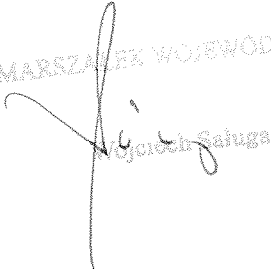
§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

pieczęć / podpis

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Andrzej Saliuga

.....
(nazwa/imię i nazwisko, adres,
NIP, REGON)

.....
(miejsowość, data)

Marszałek Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

WNIOSEK
o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego
w dniu w godzinach
w celu zorganizowania

.....
Podmiot organizujący

.....
Przewidywana ilość uczestników

Proszę o zwolnienie z ponoszenia opłat / obciążenie kosztami za udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego*.

Osobą do kontaktu w powyższej sprawie jest

tel. e-mail

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(podpis Marszałka Województwa Śląskiego
lub osoby przez niego uprawnionej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) związanych z realizacją wniosku udostępnienia Sali Sejmu

b) związanych z obowiązkiem archiwizacyjnym

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w wyżej wymienionych celach są:

a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) wynikający z Ustawy o Samorządzie Województwa ,

b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom realizującym archiwizację,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu w zakresie celu objętego prawnie uzasadnionym interesem administratora.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak lub cofnięcie zgody na udostępnienie Sali Sejmu.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

PROTOKÓŁ CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA SALI SEJMU ŚLĄSKIEGO

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice,

zwane dalej „**Udostępniającym**”

w oparciu o wniosek z dniaprzekazuje:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Korzystającym**”

do czasowego korzystania na zasadach określonych poniżej Salę Sejmu Śląskiego.

w dniu przedstawiciel Udostępniającego:

w obecności przedstawiciela Korzystającego:

Udostępnienie Sali odbywa się na niżej określonych warunkach:

1. Sala Sejmu Śląskiego stanowi historyczny symbol śląskiej samorządności, organizowane wydarzenia powinny być stosowne do powagi tego miejsca.
2. Korzystający zobowiązuje się do wykorzystania Sali Sejmu Śląskiego przy zachowaniu obowiązujących u Udostępniającego norm organizacyjno – technicznych (dotyczy również liczby osób uczestniczących w organizowanym wydarzeniu), ppoż, bhp. Przy przekroczeniu tych norm Korzystający bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu szkody i roszczenia osób oraz instytucji.
3. Korzystający nie może udostępniać Sali Sejmu Śląskiego osobom trzecim bez wiedzy i zgody Udostępniającego.
4. Korzystający (z wyjątkiem podmiotów zwolnionych z ponoszenia kosztów udostępnienia) w celu pokrycia kosztów udostępnianej Sali Sejmu Śląskiego zobowiązuje się do uiszczenia opłaty zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Śląskiego nr..... z dnia

w wysokości:

5. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

6. Opłaty wymienione w pkt. 4 Korzystający wpłaci na konto Udostępniającego w terminie 21 od daty wystawienia faktury VAT.
7. Korzystający zobowiązany jest zdać Salę Sejmu Śląskiego wraz z wyposażeniem w stanie nienaruszonym.
8. Korzystający ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane podczas udostępniania Sali Sejmu Śląskiego. W przypadku uszkodzeń, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego obciąży Korzystającego kosztami poniesionych napraw.
9. Korzystający, w przypadku organizacji cateringu, zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zakazu wnoszenia jedzenia na Salę Sejmu Śląskiego, zakazu wylewania do umywalek płynnych resztek pokonsumpcyjnych, uprzątnięcia pokonsumpcyjnych resztek jedzenia, wyrzucenia do kontenerów na dziedzińcu budynku / zabrania przez firmę cateringową worków ze śmieciami i resztkami jedzenia. Ponadto, zobowiązuje się Korzystającego o uprzątnięcie ulotek i innych dokumentów sprzed Sali Sejmu.
10. W czasie korzystania z Sali Sejmu Śląskiego możliwe jest, po wcześniejszym uzgodnieniu, zapewnienie obsługi technicznej (nagłośnienie, sprzęt audiowizualny) oraz szatni, w ramach istniejących możliwości technicznych Udostępniającego.
11. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze strony.

Data przekazania Sali Sejmu Śląskiego godzina przekazania

.....

Uwagi:

.....

.....

.....
 Podpis przedstawiciela Udostępniającego

.....
 Podpis przedstawiciela Korzystającego

Data zdania Sali Sejmu Śląskiego godzina przekazania

.....

Uwagi:

.....

.....

.....
 Podpis przedstawiciela Udostępniającego

.....
 Podpis przedstawiciela Korzystającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją przekazania Sali Sejmu
 - b) związanych z obowiązkiem archiwizacyjnym
 - c) jeśli zajdzie taka konieczność w celach księgowo -rozliczeniowych

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w wyżej wymienionych celach są:

- a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) wynikający z Ustawy o Samorządzie Województwa ,
 - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikający z art. 6 Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - c) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikający z Ustawy z dnia 11.03.2004 roku o podatku od towarów i usług Dz.U z 2017 poz. 1221 z póź. zm. art.106
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną, bankową.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji lub do skutecznego wyrażenia sprzeciwu w zakresie celu objętego prawnie uzasadnionym interesem administratora.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak lub cofnięcie zgody na udostępnienie Sali Sejmu.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

