

Pieczęć Zamawiającego  
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.5.8.2019.MK**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
www.slaskie.pl;  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoleczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

**Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.**

#### **Kody CPV:**

55300000-3 *usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków*  
55310000-6 *restauracyjne usługi kelnerskie*  
55320000-9 *usługi podawania posiłków*  
55321000-6 *usługi przygotowywania posiłków*  
55400000-4 *usługi podawania napojów*  
55521200-0 *usługi dowożenia posiłków*

- 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ Załącznik nr 1 do wzoru umowy.**
- 3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący: Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
- 4. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.** (lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w zawartej umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).

#### **V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

**Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.**

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej:

- dwie usługi polegające na świadczeniu usługi cateringowej obejmującej przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłku w trakcie usługi w formie spotkania zasiadanego, dla minimum 15 osób każda, oraz
- dwie usługi polegające na świadczeniu usługi cateringowej obejmującej przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłku dla minimum 40 osób każda, na którym posiłki spożywane są na stojąco.

**Zamawiający wymaga by ww. usługi były świadczone w trakcie konferencji lub spotkań dyplomatycznych lub spotkań biznesowych.**

**Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety i inne, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, ciągłe i powtarzające się.**

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, musi w całości wykazać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunk udziału w postępowaniu musi być wykazany w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

##### **1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie**, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

##### *Forma oświadczenia:*

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składane jest w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczanie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych **podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1).

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*

*Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V. 2. ogłoszenia:**

- a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ogłoszenia,*
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) ogłoszenia), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI. 3b) ogłoszenia.**

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V. 2. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Forma oświadczeń i dokumentów:**

*Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*

*Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail,

Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.5.8.2019.MK  
z dopiskiem:  
"Przetarg - „Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Joanna Pacut - w sprawach merytorycznych,
  - Małgorzata Knap - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 e-mail: zamowienia@slaskie.pl

### **VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się

z pełnego imienia i nazwiska).

6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.5.8.2019.MK i nazwą postępowania „Przetarg - – Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
14. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:
  - jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
  - albo
  - nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych (cateringowych)  
na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego  
ZN-ZP.272.5.8.2019.MK”**

**Nie otwierać przed dniem 21.05. 2019 roku, godz. 13:00**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 21.05.2019 r. do godziny 12:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2019** roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro sala konferencyjna (pokój 221).

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie w tabeli, zawartej w pkt 3 **formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia/ załącznik nr 2 do wzoru umowy)**, należy podać dla każdej pozycji asortymentowej:
  - cenę jednostkową brutto za porcję (zł) (kol. D),
  - cenę zamówienia brutto (zł) (kol. E), obliczoną jako iloczyn ilości porcji (kol. C) i ceny jednostkowej brutto za porcję (zł) (kol. D)Następnie należy:
  - obliczyć **łącną cenę zamówienia brutto** poprzez zsumowanie łącznej ceny zamówienia brutto wszystkich pozycji asortymentowych i podać ją w wierszu „Łącznie” tabeli oraz podać (liczbowo i słownie) nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**)Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5,



to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
- **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
- **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

## **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena brutto – 60 %**

**b) sposób podania (serwis) i estetyka – 30%,**

**c) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (klauszula społeczna) – 10%.**

3. Formuła oceny:

a) w kryterium „**cena brutto**”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.**

b) w kryterium „**sposób podania (serwis) i estetyka**” ocena będzie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty łącznie 15 kolorowych zdjęć fotograficznych potraw o dobrej ostrości, w minimalnym formacie 15 x 20 cm w formie dowolnego wydruku w następujących kategoriach:

- 1) 3 zdjęcia fotograficzne różnych aranżacji przedstawiających przekąski finger food (tj.: małe przekąski spożywane bez użycia sztućców); skala 0-2 pkt,
- 2) 3 zdjęcia fotograficzne różnych aranżacji przedstawiających Candy stół (tj.: stół słodkości); skala; 0-2 pkt,
- 3) 3 zdjęcia fotograficzne różnych aranżacji przedstawiających zestaw patera warzyw i owoców z 3 różnymi dipami; skala 0-2 pkt,
- 4) 3 zdjęcia fotograficzne różnych aranżacji przedstawiających półmiski pieczonych mięs i serów, skala: 0-2 pkt,
- 5) 3 zdjęcia fotograficzne różnych aranżacji przedstawiających stoły bufetowe z kawą i herbatą przygotowane dla nie mniej niż 30 osób tzw. „kącik kawowy”; skala: 0-2 pkt.

Na zdjęciach fotograficznych z kategorii 1-4 muszą być widoczne przede wszystkim potrawy na tacach, na talerzach i paterach itp. Sposób ich ułożenia, serwowania.

Na zdjęciach fotograficznych z kategorii 5 muszą być widoczne przede wszystkim stoły, obrusy, dekoracje stołów, nakrycia.

Każde zdjęcie fotograficzne musi być opatrzone opisem rodzaju posiłków (np. Candy stół, finger food itd.) umieszczonym najlepiej na odwrocie zdjęcia.

Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie (zawarte w formularzu ofertowym), że załączone zdjęcia fotograficzne przedstawiają realizacje własne Wykonawcy.

Zamawiający oceniając zdjęcia fotograficzne potraw będzie brał pod uwagę przede wszystkim następujące cechy: wrażenie wizualne i estetyczne prezentowanych posiłków i wyglądu potraw, różnorodność aranżacji, sposób ich zaserwowania.

**Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:**

- 2 pkt. – gdy aranżacja przedstawiona na zdjęciu fotograficznym będzie posiadała wysokie walory estetyczne tj.: wszystkie elementy widoczne na zdjęciu fotograficznym (zarówno posiłek jak i elementy dekoracji stołu jak np.: obrusy, serwetki, kwiaty) zostały przygotowane i przedstawione w sposób ładny, gustowny, klasyczny, spójny, pomysłowy działając na zmysł wzroku;
- 1 pkt. – gdy aranżacja przedstawiona na zdjęciu fotograficznym będzie posiadała neutralne/przeciętne walory estetyczne tj.: wszystkie elementy widoczne na zdjęciu fotograficznym (zarówno posiłek jak i elementy dekoracji stołu jak np.: obrusy, serwetki, kwiaty) zostały przygotowane i przedstawione w sposób standardowy, szampański, mniej niż średnio pomysłowy;
- 0 pkt. – gdy aranżacja przedstawiona na zdjęciu fotograficznym będzie posiadała negatywne walory estetyczne tj.: wszystkie elementy widoczne na zdjęciu fotograficznym (zarówno posiłek jak i elementy dekoracji stołu jak np.: obrusy, serwetki, kwiaty) zostały przygotowane i przedstawione w sposób niewłaściwy, niekorzystny wizualnie, nieelegancki, bez gustu, nieadekwatny do rodzaju prezentowanych posiłków.

**Każde zdjęcie fotograficzne zostanie ocenione osobno, łącznie zostanie ocenionych 15 zdjęć fotograficznych – po 3 zdjęcia fotograficzne w każdej z 5 wyżej wymienionych kategorii. Pojedyncze zdjęcie fotograficzne będzie mogło uzyskać punkty w zakresie od 0 do 2. Łącznie oferta będzie mogła uzyskać w danym kryterium maksymalnie 30 punktów.**

Ilość punktów za kryterium „sposób podania (serwis) i estetyka” ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$E = \frac{E_b}{E_{max}} \times 30 = \text{liczba punktów}$$

E – ilość otrzymanych punktów za kryterium „sposób podania (serwis) i estetyka”,

E<sub>b</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w ww. kryterium,

E<sub>max</sub> – najwyższa ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium „sposób podania (serwis) i estetyka” tj. 30 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty żadnych zdjęć fotograficznych lub dołączy mniej niż 15 zdjęć fotograficznych lub więcej niż 15 zdjęć fotograficznych lub dołączy zdjęcia fotograficzne w formacie mniejszym niż 15x20cm lub zdjęcia fotograficzne nie będą kolorowe (np.: czarno-białe lub w sepii), lub nie będą opatrzone opisem rodzaju posiłków wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „sposób podania (serwis) i estetyka”.

Zamawiający będzie oceniał jedynie 3 zdjęcia fotograficzne w każdej z 5 kategorii, jakkolwiek inna kombinacja dająca sumę 15 zdjęć fotograficznych nie będzie oceniana, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.**

- c) w kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” ocena będzie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczenia o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Osoba winna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Osoba niepełnosprawna musi być zatrudniona na minimum ½ etatu na umowę o pracę. W przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na umowę cywilnoprawną wymiar godzinowy musi odpowiadać zatrudnieniu w wymiarze ½ etatu na umowę o pracę, a wynagrodzenie nie może być niższe od płacy minimalnej (najniższej płacy krajowej).

Zasady dotyczące zatrudnienia ww. osoby reguluje wzór umowy. Wykonawca otrzyma punkty na podstawie złożonego oświadczenia. Brak oświadczenia Wykonawcy oznacza przyznanie 0 pkt.

Wykonawca nie może wskazać osoby już zatrudnionej ani też zatrudnić na podstawie innych warunków niż określone w dokumentacji postępowania i umowie.

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.**

4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie BIP.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

**XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XVI. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**  
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził**

**Z up. Marszałka Województwa**  
**/-/ Adriana Solecka**  
**Dyrektor Wydziału Organizacyjnego**  
**Dyrektor Urzędu**

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca Przewodniczącego	Marta Kocjan	- _____.
Sekretarz	Małgorzata Knap	- _____.
Członek	Joanna Pacut	- _____.
Członek	Małgorzata Stefańska	- _____.