

Katowice, data
Znak sprawy
Znak pisma

Dane Adresata
Pan/Pani (imię i nazwisko)
(Stanowisko)
(adres) ul., kod, miejscowość

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI

Na podstawie:

- (wyszczególnienie podstaw prawnych).....,
-

informuję, o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowej/doraźnej* w miejscu/miejscach* prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, tj. w :

(adres miejsc/a prowadzenia działalności gospodarczej w ww. zakresie)

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

- (wyszczególnienie zagadnień objętych kontrolą).....
-

Zakres czasowy zagadnień objętych kontrolą:

.....

W załączeniu do zawiadomienia przedstawiono wykaz podstawowych dokumentów wymaganych zgodnie z zakresem kontroli.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 48 ust. 2 *Prawa przedsiębiorców* kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
2. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 *Prawa przedsiębiorców*).
3. Zgodnie z art. 50 ust. 1 i 3 *Prawa przedsiębiorców*, przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie czynności kontrolnych, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ust. 5 *Prawa przedsiębiorców*).
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 *Prawa przedsiębiorców*. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1 *Prawa przedsiębiorców*).