

Pieczęć Zamawiającego  
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.46.2019.AS**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

### ***I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:***

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,  
tel. (32) 77 40 025  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl);  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_powyzej\\_kwot\\_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne)

Adres skrzynki ePUAP: /UMWSL/SkrytkaESP

Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): 2019/S 156-385359

### ***II. Tryb udzielenia zamówienia:***

**Przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

### ***III. Opis przedmiotu zamówienia:***

„Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych”

#### **Kody CPV:**

**66113000-5** - usługi udzielania kredytu

**Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych na częściowe pokrycie deficytu planowanego w uchwale budżetowej na 2019 rok oraz na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.**

Kredyty przeznaczone będą na realizację zadań zgodnie z niżej wymienionymi ZAKRESAMI.

#### **Zakres I:**

Kredyt w wysokości **10.047.919 zł** (słownie: dziesięć milionów czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset dziewięćnaście złotych) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadań:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>
1.	Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach

2.	Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie
3.	Zakup i modernizacja nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w Katowicach przy Pl. Sejmu Śląskiego 1 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

Wykonawcy bezpośredni zadań inwestycyjnych wymienionych w Zakresie I zostali wyłonieni albo zostaną wyłonieni w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp.

### **Zakres II:**

Kredyt w wysokości **118.031.688 zł** (słownie: sto osiemnaście milionów trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych) na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów bankowych.

Kredyty w każdym z zakresów, pod względem rodzaju, podzielone są na dwie części:

- refinansową, która obejmować będzie wydatki majątkowe albo rozchody budżetu poniesione już przez Województwo Śląskie w 2019 roku przed zawarciem umowy kredytowej,
- na pozostałe wydatki majątkowe albo rozchody budżetu Województwa Śląskiego w roku budżetowym 2019 po zawarciu umowy kredytowej.

Podstawą uruchomienia środków kredytowych w każdym z zakresów będą stosowne „dyspozycje uruchomienia środków kredytowych”.

Środki kredytowe będą wykorzystywane przez Zamawiającego do 31 grudnia 2019 roku włącznie, z uwzględnieniem terminów określonych w pkt IV SIWZ.

W ramach zamówienia Zamawiający przedstawi:

- 1) kopie faktur związane z realizacją zadań inwestycyjnych, wykonaniem m.in.: dokumentacji projektowych i kosztorysowych, robót budowlanych wykonywanych w ramach powyższych zadań, nadzorów (inwestorskiego, autorskiego, archeologicznego oraz inżynierów kontraktu – konsultantów), robót towarzyszących i przygotowawczych, opinii i konsultacji dotyczących realizacji inwestycji itp.,
- 2) kopie innych dokumentów poświadczających dokonanie wydatków majątkowych albo rozchodów budżetu w roku budżetowym 2019.

Kopie dokumentów zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego.

### **Wszystkie warunki i informacje w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia odnoszące się do kredytu dotyczą kredytów w każdym z zakresów.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) kredyty długoterminowe na wydatki majątkowe albo rozchody budżetu:
  - Zakres I – w wysokości **10.047.919 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
  - Zakres II – w wysokości **118.031.688 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

- 2) okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.,
- 3) **karencja** w spłacie kapitałów kredytów: pierwsze raty kapitałowe – płatność do 31.03.2021 r. Zamawiający będzie dokonywać spłaty odsetek na zasadach określonych w pkt 4–7,
- 4) odroczenie spłaty odsetek od kapitałów kredytów: pierwsze raty odsetek – płatność do 31.03.2020 r.,
- 5) odsetki w przypadku kredytu naliczane w ratach kwartalnych (z zastrzeżeniem pierwszych rat – ppkt 6), liczone od faktycznie wykorzystanych środków. Postawienie środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek,
- 6) pierwsza rata odsetek liczona będzie od dnia wykorzystania pierwszych środków kredytowych – do dnia 31.03.2020 r. (adekwatnie do faktycznie wykorzystanych środków – zgodnie z postanowieniami ppkt 5). Podstawą oprocentowania pierwszej raty będzie uśredniona stopa procentowa **WIBOR 3M + marża**, wyliczona w następujący sposób:
  - a) oprocentowanie obowiązujące w pierwszym okresie obrachunkowym (liczonym od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r. włącznie) – średnia WIBOR 3M z 5 notowań poprzedzających datę zawarcia umowy + marża,
  - b) oprocentowanie obowiązujące w okresie obrachunkowym liczonym od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.03.2020 r. włącznie – średnia WIBOR 3M z 5 notowań poprzedzających 1 kwartał 2020 r. + marża,
- 7) **oprocentowanie kredytu** w następnych okresach obrachunkowych ustalone zostanie w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M i liczone jako średnia z 5 ostatnich notowań poprzedzających kwartalny okres obrachunkowy + zaoferowana w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę **marża**. Przy obliczaniu wysokości oprocentowania należy uwzględnić postanowienia ppkt 11),
- 8) Zamawiający nie dopuszcza naliczania opłat oraz prowizji od udzielenia kredytu. W celu obliczenia kosztów kredytu należy uwzględnić postanowienia ppkt 11),
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu w przyszłych latach budżetowych bez dodatkowych opłat i prowizji. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków lub oświadczeń ze strony Zamawiającego,
- 10) spłata kapitałów i odsetek po odpowiednim upływie terminów, o których mowa w ppkt 3) i 4), następować będzie na ostatni dzień kwartału, którego dotyczy okres obrachunkowy. Jeżeli ostatni dzień kwartału będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym kwartału,
- 11) Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie jednej stawki, to jest **marży kredytu** – w formie stopy procentowej doliczonej do uśrednionej stopy WIBOR 3M, zgodnie z postanowieniami ppkt 7). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w marży kształtującej wysokość oprocentowania kredytu. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania. Liczbę określającą podaną wyżej stawkę należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku,
- 12) Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy, w tym wykaz notowań WIBOR 3M, które stanowiąc będą podstawę jego wyliczenia oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres w celu sprawdzenia przez Zamawiającego. Informacja przedstawiana będzie w ciągu 14 dni od rozpoczęcia okresu obrachunkowego,
- 13) Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 14) Zamawiający informuje, iż Skarbnik Województwa Śląskiego nie będzie składał podpisu na deklaracji wekslowej oraz na samym blankiecie wekslowym. Zamawiający nie przewiduje

również podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji – obowiązek regulowania zobowiązań wynika z przepisów powszechnie obowiązujących jednostkę samorządu terytorialnego, jaką jest Województwo Śląskie.

2. Informacje o Województwie Śląskim i budżecie Województwa Śląskiego znajdują się na stronie internetowej Województwa: [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl).

Informacje związane z budżetem takie jak: uchwały Sejmiku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu Województwa Śląskiego w 2019 roku, uchwały budżetowe, sprawozdania z wykonania budżetu, a także stosowne uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawach budżetowych – **znajdują się na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Działalność Urzędu/Finanse Województwa”**.

Informujemy, iż sprawy związane z prognozą długu w roku budżetowym 2019 i latach następnych zawarte są w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Śląskiego na lata 2019–2030. Teksty jednolite znajdują się pod adresem:

[https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc\\_urzedu/finanse\\_wojewodztwa/wieloletnia\\_prognoza\\_finansowa/teksty\\_jednolite/](https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/finanse_wojewodztwa/wieloletnia_prognoza_finansowa/teksty_jednolite/)

Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się pod adresem:

[https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc\\_urzedu/finanse\\_wojewodztwa/opinie\\_rio/](https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/finanse_wojewodztwa/opinie_rio/)

Sprawozdania Rb Województwa Śląskiego z lat 2015–2017 dostępne są pod adresem:

[https://archiwum-bip.slaskie.pl/index.php?grupa=39&grupaj=37&id\\_menu=441](https://archiwum-bip.slaskie.pl/index.php?grupa=39&grupaj=37&id_menu=441)

Starsze dokumenty – sprawozdania Rb, oraz inne dokumenty (np. NIP, Regon, opinie) dostępne są pod adresem:

[http://bip.slaskie.pl/index.php?grupa=40&grupaj=22&id=54021&id\\_menu=171](http://bip.slaskie.pl/index.php?grupa=40&grupaj=22&id=54021&id_menu=171)

Zamawiający informuje, że dokumenty na wyżej wymienionych stronach będą systematycznie uzupełniane w przypadku pojawienia się nowych opinii, sprawozdań i innych dokumentów.

Statut Województwa Śląskiego jest dostępny pod adresem:

[https://bip.slaskie.pl/pozostale\\_informacje/akty\\_prawne/statut-wojewodztwa.html](https://bip.slaskie.pl/pozostale_informacje/akty_prawne/statut-wojewodztwa.html)

Dzienniki Urzędowe Województwa Śląskiego są dostępne pod adresem:

<http://dzienniki.slask.eu/BookTabs.aspx>

Informacja o zobowiązaniach kredytowych Zamawiającego:

Zamawiający informuje, iż według stanu na dzień 12 lipca 2019 r. korzysta z **dwudziestu ośmiu kredytów bankowych w następujących wysokościach:**

- 1) 13.210.036,15 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2010 r.,
- 2) 1.698.386,66 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2010 r.,
- 3) 6.357.768 zł zaciągniętego w PKO BP SA w sierpniu 2010 r.,
- 4) 14.538.282 zł zaciągniętego w PEKAO SA w czerwcu 2011 r.,
- 5) 9.525.330 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w sierpniu 2011 r.,
- 6) 5.166.666 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w listopadzie 2011 r.,

- 7) 2.596.974 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w listopadzie 2011 r.,
- 8) 11.914.728 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2012 r.,
- 9) 5.989.440 zł zaciągniętego w PKO BP SA w listopadzie 2012 r.,
- 10) 6.604.926 zł zaciągniętego w PKO BP SA w listopadzie 2012 r.,
- 11) 16.000.704 zł zaciągniętego w PEKAO SA we wrześniu 2013 r.,
- 12) 4.498.482 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w grudniu 2013 r.,
- 13) 7.342.440 zł zaciągniętego w mBank SA w grudniu 2013 r.,
- 14) 19.500.000 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w lipcu 2014 r.,
- 15) 27.759.394 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2014 r.,
- 16) 25.580.932 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2014 r.,
- 17) 6.549.244 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA we wrześniu 2014 r.,
- 18) 6.838.416 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2014 r.,
- 19) 5.246.488 zł zaciągniętego w PEKAO SA w grudniu 2014 r.,
- 20) 30.010.760 zł zaciągniętego w BGK SA w maju 2015 r.,
- 21) 88.130.458 zł zaciągniętego w PKO BP SA w czerwcu 2015 r.,
- 22) 25.384.710 zł zaciągniętego w PEKAO SA w czerwcu 2015 r.,
- 23) 17.137.458 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2016 r.,
- 24) 58.143.332 zł zaciągniętego w BGK SA we wrześniu 2016 r.,
- 25) 56.795.108,09 zł zaciągniętego w PKO BP SA w październiku 2017 r.,
- 26) 38.771.569 zł zaciągniętego w PEKAO SA w listopadzie 2017 r.,
- 27) 9.979.533,76 zł zaciągniętego w ING Bank Śląski SA w grudniu 2018 r.,
- 28) 25.830.500 zł zaciągniętego w BPS SA w grudniu 2018 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 1) do 13) przypada na 31.12.2020 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 14) do 24) przypada na 31.12.2025 r.

Ostateczny termin spłaty kredytów z pkt od 25) do 28) przypada na 31.12.2030 r.

3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określają istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia opisane w pkt XVI SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2030 r.

Zakres I – kredyt bankowy w wysokości **10.047.919 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

Zakres II – kredyt bankowy w wysokości **118.031.688 zł**, postawiony do dyspozycji w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### **V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

**2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.).

**Spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

**2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). **(JEDZ stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może również wykorzystać udostępniony przez Zamawiającego edytowalny formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach Urzędu Zamówień Publicznych ( <http://espd.uzp.gov.pl> ) .

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

**Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

**Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**Część I** została wypełniona przez Zamawiającego.

**Część II** należy wypełnić w całości, z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”.

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

*Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.*

W **części III** należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

*Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.*

W **części IV** należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

**Części V** nie wypełnia się.

**Część VI** należy wypełnić.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**UWAGA!!!** W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),

- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 SIWZ:**

- a) **zezwolenia właściwego organu na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych** lub inny dokument wskazujący na posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.1 SIWZ;*
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- d) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

*Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.*

**3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- a) pkt 3 b) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3 c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.**



- 3.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 b), składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 3.1., 3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 3.1., 3.2. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### Forma oświadczeń i dokumentów:

*Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3, składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.*

*Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

*Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*

*Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

*Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zgodnie z wymogami Ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (przy czym złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w pkt X SIWZ).
3. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Agnieszka Pawlus, Sebastian Krajewski – w sprawach merytorycznych,
  - Agnieszka Stachulec – w sprawach proceduralnych.e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl).
4. Korzystanie z ePUAP będzie wymagało ze strony Wykonawcy założenia (posiadania) konta na ePUAP.
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**

Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ – struktura klucza wygląda następująco: pierwsza część nazwy określa czy to klucz publiczny czy prywatny (KluczPub/PluczPrv), następnie określa, której części postępowania dotyczy (Oferta/OfertaWstępna/Wniosek/itd.); **ostatni segment to identyfikator postępowania, który jest weryfikowany przez aplikację.**
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
  - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED/ numerem postępowania.
  - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl).
  - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

#### **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:  
**Zakres I - 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**  
**Zakres II - 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:  
**Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach**  
**ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice**  
**nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458**  
**tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.46.2019.AS”**  
- wadium w formie pieniądza uważa się za prawidłowo wniesione, gdy środki pieniężne będą znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
3. **Wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt od 2) do 5) ustawy Pzp, winno zostać złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci elektronicznej, w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium **w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego** (np.: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej), dokument ten winien być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument wadialny.**
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty złożonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, musi **określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty pełnej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego** w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez cały okres związania ofertą, określony w pkt IX SIWZ.

**UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza zawarcia w dokumencie wadialnym, zapisów dotyczących wygaśnięcia zobowiązania wystawcy do zapłaty sumy wadialnej, w przypadku zwrotu dokumentu wadialnego do wystawcy.**

7. Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej nastąpi poprzez przekazanie na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mail, oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wniesionego wadium.
8. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
9. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. **Zamawiający wymaga składania ofert w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych na miniPortalu.**
  3. Oferty należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
  5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
  6. **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie elementy oferty muszą zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na miniPortalu.**
  7. Klucze publiczne i klucze prywatne mają rozszerzenie .asc i są plikami tekstowymi. Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu lub w **Załączniku do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- Ofertę należy złożyć w oryginale.**
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xps, przy czym JEDZ wytworzony przez Wykonawcę samodzielnie winien posiadać wszystkie sekcje wypełnione w JEDZ wygenerowanym przez Zamawiającego.

**UWAGA!!!** W przypadku gdy Wykonawca chce skorzystać z JEDZ zamieszczonego na stronie [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl) należy pobrać i zapisać zmieszczony plik, następnie otworzyć stronę ESPD i zaimportować pobrany JEDZ.

11. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wszelkie błędy w zapisach winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu.

W przypadku zmiany oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy zmiany oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty udostępnionej na miniPortalu.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Nr 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jako załącznik do oferty wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.

**Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

19. W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia

**zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1. Oferty należy składać wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
- 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.09.2019 r. do godziny 9:00.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2019 r. o godzinie 12:00.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach, przy ul. Dąbrowskiego 23, salka szkoleniowa, parter (pokój OA.028).

- 4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt I SIWZ informację z otwarcia ofert.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto, **dla każdego zakresu odrębnie**, rozumianą jako łączny koszt kredytu tj. łącznej kwoty odsetek od kredytu. Dla potrzeb porównania złożonych ofert Wykonawca zobowiązany jest obliczyć oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy WIBOR 3M z dnia 12.07.2019 r. wynoszącej 1,72% p.a. i przyjąć ją jako stałą w całym okresie kredytowania. Wysokość stopy procentowej na poziomie 1,72% ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty. W celu obliczenia oprocentowania należy przyjąć pełne wykorzystanie kredytu tj. dla Zakresu I – **10.047.919 zł**, a dla Zakresu II – **118.031.688 zł**. Za dzień uruchomienia pełnej kwoty należy uznać **20 listopada 2019 r.**

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki, dla każdego zakresu odrębnie, w następujący sposób:

**marża %** – marża kredytu w formie stopy procentowej doliczonej do uśrednionej stopy WIBOR 3M, zgodnie z postanowieniami pkt III.1 ppkt 7). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego muszą zostać ujęte w stawce marży. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

Liczbę określającą podaną wyżej stawkę należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

Dla celów umożliwienia porównania ofert, przy obliczaniu ceny zamówienia, Zamawiający będzie się posługiwał poniższymi wzorami:

- Zamawiający wpisze w kolumnie 3 (WIBOR 3M) liczbę „1,72%” jako obowiązującą w całym okresie kredytowania,
- Wykonawca wpisze w kolumnie 4 (Marża (%)) oferowaną stawkę marży w formie liczby dziesiętnej, procentowej, do dwóch miejsc po przecinku,
- Łączne oprocentowanie kredytu (% rocznie) (kolumna 5) = ((kolumna 3 – WIBOR 3M) + (kolumna 4 – oferowana przez Wykonawcę stawka Marży %)),
- Wysokość odsetek (kolumna 8) = ((kolumna 2 – kapitał) \* (kolumna 5 – łączne oprocentowanie

kredytu) / 365 dni) \* (kolumna 6 – rzeczywista liczba dni w danym kwartalnym okresie obrachunkowym danego roku); gdzie:

- kapitał – kwota kapitału pozostającego do spłaty w danym kwartalnym okresie obrachunkowym danego roku (kolumna 2),
  - WIBOR 3M – przyjęty dla celów umożliwienia porównania ofert w wysokości 1,72%,
  - 365 dni – okres bazowy wynoszący 365 dni,
- łączna kwota odsetek = suma wysokości odsetek wszystkich kwartalnych okresów obrachunkowych,
  - cena brutto oferty = łączna kwota odsetek od kredytu.

Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:

(\* – znak mnożenia),

(/ – znak dzielenia),

(+ – znak dodawania),

(= – znak równości).

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:
  - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
  - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
  - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

### ***XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:***

1. Analiza i ocena ofert, dla każdego zakresu odrębnie, zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert dla każdego z zakresów Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena brutto – 100 %**

### 3. Formuła oceny:

Dla każdego zakresu:

**Punkty za kryterium „Cena brutto”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 100 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto zamówienia ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto zamówienia badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą, w każdym z zakresów zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### ***XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl>.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### ***XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ***XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:***

1. W wyniku postępowania o zamówienie publiczne Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu długoterminowego w kwocie określonej dla danego zakresu zamówienia na okres od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2030 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie zadań wynikających z zakresów:



Zakres I:

Kredyt w wysokości **10.047.919 zł** (słownie: dziesięć milionów czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset dziewiętnaście złotych) na wydatki majątkowe związane z realizacją zadań:

Lp.	Nazwa zadania
1.	Rozbudowa SP ZOZ „REPTY” Górnośląskiego Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka w Tarnowskich Górach
2.	Planetarium – Śląski Park Nauki. Modernizacja i rozbudowa Planetarium Śląskiego w Chorzowie
3.	Zakup i modernizacja nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w Katowicach przy Pl. Sejmu Śląskiego 1 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

Zakres II:

Kredyt w wysokości **118.031.688 zł** (słownie: sto osiemnaście milionów trzydzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych) na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych przez Województwo Śląskie kredytów bankowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się postawić do dyspozycji Zamawiającemu w rachunku kredytowym nr ..... zwanym dalej rachunkiem kredytowym, kwotę kredytu na zasadach określonych w pkt. 5.
4. Ze środków kredytu Zamawiający zobowiązuje się pokryć wydatki majątkowe lub rozchody budżetu Województwa Śląskiego poniesione lub możliwe do poniesienia przez Zamawiającego w roku budżetowym 2019.
5. Wykonawca postawi do dyspozycji całość środków kredytowych w następujących transzach:
  - a) dla Zakresu I – w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,
  - b) dla Zakresu II – w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy,Postawienie środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania środków kredytowych.
6. Zamawiający będzie korzystał z udostępnionych mu środków kredytowych w drodze realizacji przez Wykonawcę poleceń przelewu w ciężar rachunku kredytowego, na podstawie stosownych „dyspozycji uruchomienia środków”.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu w przyszłych latach budżetowych bez dodatkowych opłat. Wcześniejsza spłata środków kredytowych powoduje ich automatyczne i natychmiastowe zaliczenie na poczet kolejnych wymagalnych rat, następujących po dokonanej spłacie, bez dodatkowych wniosków lub oświadczeń ze strony Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać środki udostępnione w ramach kredytu wyłącznie w celu finansowania zadań określonych w pkt 2.
9. Oprocentowanie kredytu określonego:

W Zakresie I i II ustala się w wysokości sumy: uśrednionej stopy procentowej WIBOR 3M + marża. Stopa WIBOR 3M liczona jako średnia z 5 notowań poprzedzających okres obrachunkowy, w stosunku rocznym, na bazie 365 dni. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę,
10. Ustala się okres karencji i odroczenia w spłacie kapitałów i odsetek:

- **karencja** w spłacie kapitałów kredytów: pierwsze raty kapitałowe – płatność do 31.03.2021 r.,
  - **odroczenie spłaty odsetek** od kapitałów kredytowych: pierwsze raty odsetek – płatność do 31.03.2020 r.
11. Rozpoczęcie spłaty kapitałów nastąpi po upływie okresu karencji, o którym mowa w pkt 10, w wyszczególnionych w umowie ratach kwartalnych, na zasadach określonych w pkt 13 dla spłaty odsetek.
  12. Harmonogram spłaty środków kredytowych stanowi załącznik do umowy. Zmiana harmonogramu nie powoduje zmiany umowy. W takiej sytuacji Kredytobiorca zawrze z Wykonawcą nowy harmonogram spłaty kredytu.
  13. Wykonawca pobiera odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, na koniec ostatniego dnia kwartalnych okresów obrachunkowych, z zastrzeżeniem okresu karencji. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału kredytowego odsetki nalicza się od pozostałej kwoty kredytu.
  14. Wykonawca nie będzie naliczać opłat i prowizji od przyznanego kredytu.
  15. Wykonawca przedstawiać będzie pisemną informację Zamawiającemu o łącznej wysokości oprocentowania na dany okres obrachunkowy, w tym wykaz notowań WIBOR 3M, które stanowiąc będą podstawę jego wyliczenia oraz o nominalnej wysokości odsetek należnych za ten okres w celu sprawdzenia przez Zamawiającego. Informacja przedstawiana będzie w ciągu 14 dni od rozpoczęcia okresu obrachunkowego.
  16. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
  17. Wykonawca zaliczać będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:
    - a) ewentualne odsetki za opóźnienie w zapłacie,
    - b) odsetki od oprocentowania kredytu,
    - c) raty kapitałowe kredytu.
  18. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, która stanowi załącznik do umowy.
  19. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) informowania na żądanie Wykonawcy o zaciągniętych kredytach, pożyczkach oraz udzielonych gwarancjach i poręczeniach w trakcie trwania umowy kredytowej,
    - b) udostępniania Wykonawcy po upływie każdego półrocza sprawozdania z wykonania budżetu.
  20. Wykonawca może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
    - a) wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w pkt. 2,
    - b) rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.
  21. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
  22. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty wypowiedzenia.
  23. Za obowiązującą do spraw formalnych związanych z kredytem uznaje się kartę wzorów podpisów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach prowadzoną w Banku wykonującym bankową obsługę budżetu.
  24. Wykonawca powierzy podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie (jeżeli dotyczy).
  25. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  26. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
28. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
29. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ, o którym mowa w pkt. VI.1.a) SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
30. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
31. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt. 26, 28–30 Zamawiający może rozwiązać umowę.
32. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
33. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
34. W przypadkach, o których mowa w ust. 32 i 33 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
35. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.
36. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku:
  - 1) kiedy konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian w normach lub przepisach powszechnie obowiązujących, a dotyczących przedmiotu umowy, przy czym ewentualne koszty tych zmian obciążają Wykonawcę;
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a. wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa;
    - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) inne zmiany, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
37. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 36 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
38. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo

bankowe. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,

d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych, zgodnie z zakresami. Ofertę można składać na wszystkie zakresy.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm. Ponadto, Wykonawca winien wypełnić w JEDZ część II sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził:**

**Marszałek Województwa**

**/-/ Jakub Chelstowski**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Wojciech Czarnota	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Agnieszka Pawlus	- _____.
Sekretarz	Agnieszka Stachulec	- _____.
Członek	Aleksandra Tabiś	- _____.
Członek	Sebastian Krajewski	- _____.
Członek	Damian Szymczyk	- _____.
Członek	Ewa Kucharska-Cichoń	- _____.