



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR

Umowa o dofinansowanie projektu

„.....”

nr UDA-RPSL.01.01.01-00-.../...-00

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013**

Priorytet I. Badania i rozwój technologiczny (B+R), innowacje i przedsiębiorczość

Działanie 1.1. Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu

Podziałanie 1.1.1. Infrastruktura rozwoju gospodarczego

**Typ projektu 7. Dokapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania
przedsiębiorczości**

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu
..... r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Śląskiego** pełniącym
rolę **Instytucji Zarządzającej RPO WSL**, w osobach:

..... -,

oraz:

..... -,

a

.....

zwanym/a dalej **beneficjentem**,

reprezentowanym/a przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy¹,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (wersja skonsolidowana – Dz. Urz. UE C 325 z 24.12.2002r.);**
- b) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);**
- c) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);**
- d) obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02);**
- e) komunikatu Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/ C 14/02);**
- f) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)- zwaną dalej „Ustawą”;**
- g) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);**
- h) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);**
- i) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 105, poz.874);**
- j) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków, związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);**
- k) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego.**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 2169/296/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;

- 3) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr I „Badania i rozwój technologiczny, innowacje i przedsiębiorczość”;
- 7) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 1.1 „Wzmocnienie atrakcyjności inwestycyjnej regionu”;
- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 9) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 10) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe, w tym dotacje rozwojowe, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 11) „dotacji funduszowej” – należy przez to rozumieć środki dotacji rozwojowej przeznaczone na wniesienie wkładu do funduszy gwarancyjnych/funduszy pożyczkowych, o których mowa w art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 w rozumieniu § 4 ust. 6a rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232);
- 12) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr, nazwa prowadzony w banku, na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
- 13) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL nr, nazwa prowadzony w banku
- 14) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm), jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
- 15) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji, wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013;
- 16) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.01.01.01-00-.../...-00.**, „.....”, o sumie kontrolnej..... realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 17) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- 18) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę w której suma wartości udzielonych pożyczek/poreczeń oraz kosztów zarządzania osiągnie kwotę o której mowa w §2 ust.5, jednak nie później niż do 30 czerwca 2015 roku;
- 19) „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
- 20) „sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WSL, które zasadniczo

i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

- 21) „wkład własny beneficjenta” – środki beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania, pochodzące ze środków własnych lub pożyczek/kredytów w wielkości wymaganej postanowieniami niniejszej umowy;
- 22) „Instrument inżynierii finansowej” – fundusz pożyczkowy/poręczeniowy² w rozumieniu postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. Nr 105, poz.874);
- 23) „Biznes plan” – dokument opisujący plan operacyjny działania instrumentu inżynierii finansowej, zawierający także strategię inwestycyjną, będący załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy;
- 24) „Regulaminie udzielania pożyczek/poręczeń²” – należy przez to rozumieć dokument Beneficjenta, określający zasady ubiegania się i korzystania z pożyczek/poręczeń² będący załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy;
- 25) „Beneficjencie ostatecznym” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę korzystającego z pożyczek/poręczeń oferowanych przez Beneficjenta w ramach realizacji Projektu;
- 26) „Trwałość projektu” – 5-letni okres liczony od momentu zakończenia realizacji projektu;
- 27) „Koszty zarządzania” – należy przez to rozumieć kwalifikowane koszty zarządzania, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.
- 28) „Ocena pozytywna/negatywna” – należy przez to rozumieć ocenę przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL lub podmiot wykonujący zadanie na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie m.in. realizacji projektu zgodnie z zawartą umową, z przedstawionym wnioskiem o dofinansowanie projektu, osiągniętych wskaźników, celowości, efektywności wydatkowania środków, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
- 29) „Przychody netto” - przychody związane z udzielaniem poręczeń/pożyczek², wnoszone przez przedsiębiorców (prowinizje wnoszone za udzielanie poręczenia/pożyczki², inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców), pomniejszone o faktycznie zapłacony podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków dotacji rozwojowej poprzez dofinansowanie, w formie dotacji funduszowej, przeznaczonych na pokrycie wnioskowanych wydatków kwalifikowanych, określonych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Dotacja funduszowa, o której mowa w ust. 1, ma charakter o którym mowa w § 4 ust. 6a Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 poz. 1232 z późn. zm.).
3. Umowa jest zawarta na okres obejmujący: czas realizacji projektu, 5 lat od momentu zakończenia realizacji Projektu, w którym Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu i dalej do czasu zwrotu przez Beneficjenta wszystkich należnych Instytucji Zarządzającej RPO WSL środków finansowych pochodzących z całkowitego rozliczenia Projektu.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).

² Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić.

5. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:
- 1) Dofinansowanie ze środków funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.²
- 2) Wkład własny beneficjenta w wysokości: PLN (słownie:).
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Kapitał zarządzanego funduszu pożyczkowego/poręczeniowego³ jest przeznaczony na udzielanie pożyczek/poręczeń³ oraz na pokrywanie kosztów zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym³, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43(4) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006, tj. wielkość środków przeznaczonych na pokrywanie kosztów zarządzania funduszem pożyczkowym/poręczeniowym³ nie może wynosić więcej niż:
- 1) w przypadku funduszu pożyczkowego:
- a) średniorocznie⁴, przez czas trwania Projektu 4% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WSL w przypadku funduszy udzielających wyłącznie pożyczek mikroprzedsiębiorcom,
- b) średniorocznie, przez czas trwania Projektu 3% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WSL w przypadku pozostałych funduszy;
- 2) w przypadku funduszu poręczeniowego:
- a) średniorocznie, przez czas trwania Projektu 2% wartości dofinansowania otrzymanego od Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
8. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień §5.
9. Rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami Umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji projektu:;
- 2) zakończenie realizacji projektu:, jednak nie później niż 30 czerwca 2015 r.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy.

³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

⁴ Oznacza to, że w danym roku na wydatki, związane z zarządzaniem można przeznaczyć kwotę przekraczającą powyżej wskazane progi, jednak **średnia** kwota wydatków na zarządzanie, finansowanych ze środków Projektu nie może w całym okresie realizacji projektu przekroczyć powyżej wskazanych progów. Wartość sfinansowanych z Projektu kosztów zarządzania na koniec jego realizacji podzielona przez liczbę lat realizacji projektu musi zatem mieścić się w ramach powyżej opisanych progów.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przeznaczania środków przekazanych w ramach umowy wyłącznie na udzielanie poręczeń/pożyczek³ mikro, małym i średnim przedsiębiorcom⁵ mającym siedzibę na terenie województwa śląskiego lub prowadzącym inwestycje na terenie województwa śląskiego oraz na pokrywanie kosztów z tym związanych, także po zakończeniu okresu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi IZ RPO WSL).
4. W przypadku, gdy udzielane pożyczki/poręczenia⁶ podlegają zasadom pomocy publicznej, Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (D. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze strategią inwestycyjną będącą elementem biznes planu, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, oraz do jej aktualizacji.

§ 5

1. Beneficjent, jako osoba prawna zarządzająca funduszem pożyczkowym/poręczeniowym⁶, dofinansowanym w ramach RPO WSL, zobowiązuje się spełniać następujące warunki:
 - 1) wolne środki funduszu są przechowywane na rachunkach bankowych lub inwestowane w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa;
 - 2) w okresie realizacji projektu wszelkie przychody, osiągnięte bezpośrednio z gospodarowania środkami funduszu, powiększają kapitał funduszu, dotyczy to w szczególności:
 - przychodów z oprocentowania rachunków bankowych, na których są przechowywane środki funduszu,
 - przychodów z inwestycji środków funduszu w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa ,
 - przychodów pochodzących z udzielonych pożyczek/poręczeń⁶ przez fundusz pożyczkowy/fundusz poręczeniowy⁶ ;
 - 3) przychody netto związane z udzielaniem poręczeń/pożyczek⁶, wnoszone przez przedsiębiorców (prowinzje wnoszone za udzielanie poręczenia/pożyczki⁶, inne opłaty wnoszone przez przedsiębiorców) w okresie realizacji projektu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem poręczeń/pożyczek⁶, proporcjonalnie do wniesionego przez beneficjenta wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 2.

⁵ W przypadku, funduszu mikropożyczkowego udzielającego pożyczek wyłącznie mikroprzedsiębiorcom.

⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

2. W okresie obowiązywania Umowy wszelkie przychody, osiągnięte z gospodarowania środkami funduszu powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z udzielaniem poręczeń / pożyczek⁶, bądź też powiększać kapitał funduszu, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 6

Dotacja funduszowa

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie dotacji funduszowej w wysokości 100% wartości przyznanego dofinansowania.
2. Dofinansowanie w formie dotacji funduszowej przekazywane jest przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, po wniesieniu przez niego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia⁷, o którym mowa w §10 niniejszej umowy.
3. Przekazanie dotacji funduszowej możliwe jest po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia⁷, o którym mowa w §10 niniejszej umowy w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność z załączonymi dokumentami potwierdzającymi dokonanie wpłaty wkładu własnego na rzecz funduszu pożyczkowego/poręczeniowego⁸.

§ 7

Rozliczanie

1. Warunkiem potwierdzenia właściwego wydatkowania kosztów zarządzania przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zarządzania Projektu, poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, w tym protokoły odbioru, oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków
 - b) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - c) oznaczonymi datą i poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zarządzania wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) utrzymywanie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10⁹ Umowy.

⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

⁸ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

⁹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

2. Warunkiem potwierdzenia właściwego wydatkowania środków w ramach prowadzonego funduszu pożyczkowego/poręczeniowego przez Beneficjenta jest:
 - 1) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w szczególności udzielenie pożyczki/poręczenia⁸ (jak na przykład kopie podpisanych umów o udzieleniu poręczenia, bądź też deklaracje poręczenia),
 - 2) sprawozdaniem merytorycznym, składanym w formacie określonym w załączniku 5 do umowy.
3. Środki o których mowa w §2 ust.5 są rozliczane w ramach środków zgromadzonych na rachunku funduszu na zakończenie realizacji projektu i na koniec każdego roku w okresie trwałości projektu.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy oraz dochodzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.
3. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
4. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 145 i art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
5. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku likwidacji funduszu, Instytucji Zarządzającej RPO WSL zwrócona zostanie taka część majątku funduszu, w jakiej części wkład środków programu operacyjnego składał się na pierwotny majątek funduszu wraz z przychodami wymienionymi w § 5, wypracowanymi z dofinansowania wniesionego przez IZ RPO WSL.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL, według stanu na dzień podpisania niniejszej Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej;

- 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) przekazywania pisemnie Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości, informacji o procedurach obowiązujących przy udzielaniu pożyczek/poręczeń¹⁰ (regulamin funduszu poręczeniowego/pożyczkowego¹⁰, zasady oceny wniosków etc. stanowiący zał. 5 do Umowy) oraz o ich zmianach.
 - 4) uzyskania zgody beneficjentów ostatecznych (przedsiębiorców, korzystających z poręczeń/pożyczek¹¹) na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych;
 - 5) stosowania się do wzorów dokumentów ustalonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz informacji pochodzących od Instytucji Zarządzającej RPO WSL zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 6) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);
 - 7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 8) przestrzegania wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 3.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres trwałości projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
4. W przypadku konieczności wypłaty poręczenia bankowi lub funduszowi pożyczkowemu, bądź też w przypadku zaprzestania przez przedsiębiorcę spłaty pożyczki, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do odzyskania swojej należności. W przypadku braku możliwości odzyskania kwoty pożyczki/poręczenia¹⁰ Beneficjent poinformuje o tym Instytucję Zarządzającą wraz z opisem danego przypadku.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Instytucja Zarządzająca może dokonać badania prawidłowości udzielenia pożyczki/poręczenia¹⁰ z wewnętrznymi procedurami Beneficjenta o których mowa w ust. 2 pkt.3. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia procedur w przypadku udzielenia takiego poręczenia/pożyczki¹⁰ Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zażądać od Beneficjenta pokrycia kwoty wypłaconego poręczenia / nie obsługiwanej pożyczki¹⁰ ze środków własnych, o ile działania zmierzające do odzyskania kwoty poręczenia/pożyczki¹⁰ okażą się bezskuteczne.
6. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek/poręczeń straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń¹⁰ ogółem) jaką może ponieść fundusz doręczeniowy/pożyczkowy¹⁰ w czasie trwania Projektu wynosi 5 %.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia w okresie realizacji Projektu wydatków kwalifikowanych (wydatków na udzielenie pożyczek/poręczeń¹⁰ oraz wydatków na koszty zarządzania) w wysokości co najmniej równej kwocie o której mowa w § 2 ust. 5.

¹⁰ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

§ 10¹¹

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 niniejszej Umowy w następującej wybranej formie: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, weksel z poręczeniem wekslowym banku, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa, hipoteka¹².
2. Wniesienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia zwrotu ustalonej przez IZ kwoty wkładu wraz z wypracowanymi zyskami, oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie terminu obowiązywania Umowy oraz dokonaniu zwrotu przez Beneficjenta pełnej wysokości wkładu Instytucji Zarządzającej RPO WSL wraz z wypracowaną z kwoty dofinansowania nadwyżką.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;
 - 4) przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1), 2) i 3);
3. Beneficjenci nie należący do sektora finansów publicznych, którzy nie mają obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są do stosowania Wytocznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 12

Monitoring oraz sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie obowiązywania Umowy do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w jego realizacji lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

¹¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego

¹² Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przedkładania sprawozdania z postępu w realizacji Projektu, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WSL zażąda w okresie obowiązywania Umowy;
 - 5) przekazywanie zestawienia kwot utraconych i zagrożonych utratą środków w ramach realizacji projektu wraz z opisem poszczególnych przypadków, w formie i częstotliwości określonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu (o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz 5), Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3), 4), 5) oraz ust. 2, może powodować negatywną ocenę realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

§ 13

Kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów a także podmioty wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, którym powierzyła prawo przeprowadzenia kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu, a także w okresie obowiązywania Umowy.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu może być przeprowadzona w okresie 5 lat od zakończenia realizacji projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 2 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponawiać przeprowadzenie kontroli po zakończeniu realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu.
7. Instytucja Zarządzająca RPO WSL ma prawo zlecić w wybranym przez siebie momencie w okresie realizacji Projektu, a także w okresie obowiązywania Umowy, przeprowadzenie audytu przez wybraną przez siebie zewnętrzną instytucję, w celu ustalenia oceny działalności prowadzonej przez Beneficjenta, w zakresie realizacji Projektu.

§ 14

Polityka wyjścia

1. Po zakończeniu realizacji Projektu Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca RPO WSL uzgadniają, w formie aneksu do niniejszej umowy, wskaźniki, jakie powinien osiągnąć Beneficjent jeśli chodzi o działalność pożyczkową/poręczeniową¹³ (np. liczba udzielonych poręczeń/pożyczek¹³ etc.) na koniec okresu obowiązywania Umowy.
2. W przypadku, gdy ocena działalności prowadzonej przez Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu będzie pozytywna, możliwe jest kontynuowanie współpracy na warunkach określonych w kolejnej Umowie, zawartej po terminie wygaśnięcia niniejszej Umowy.
3. Warunki, o których mowa w ust. 2 będą przedmiotem negocjacji stron Umowy.
4. W przypadku, gdy ocena działalności prowadzonej przez Beneficjenta w zakresie realizacji Projektu będzie negatywna, istnieje możliwość:
 - 1) przyjęcia do realizacji Strategii naprawczej przedstawionej przez Beneficjenta i zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w której zostaną określone warunki dalszego postępowania w zakresie otrzymanego dofinansowania.
 - 2) określenia warunków wycofania wkładu z funduszu, poprzez:
 - a) niezwłocznie wstrzymanie działalności pożyczkowej/poręczeniową¹³, realizowanej ze środków przekazanych niniejszej umowie;
 - b) zwrotu 50% pierwotnie otrzymanego dofinansowania na koniec okresu trwałości oraz przyjęcia harmonogramu zwrotu pozostałej części dofinansowania wraz z przychodami osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami funduszu¹⁴;
 - c) zwrot całości otrzymanego dofinansowania wraz z przychodami osiągniętymi dzięki gospodarowaniu środkami funduszu na zakończenie okresu trwałości, w przypadku rezygnacji z warunków opisanych w lit b.
5. Środki zwrócone zostaną przekazane zgodnie z artykułem 78 (7) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006¹⁵ do sektora MSP.
6. Zwrot przekazanych środków następuje w terminie 14 dni od daty wpływu środków na rachunek beneficjenta, w miarę spłacania udzielonych pożyczek/wygasania ważności udzielonych poręczeń¹⁶, przy czym ostateczny termin zwrotu środków nie może przekroczyć 31 grudnia 2023r.
7. W okresie od momentu wypowiedzenia umowy do przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WSL całości pozostałych środków, Beneficjent musi ponosić we własnym zakresie niezbędne koszty zarządzania.
8. W okresie od momentu wypowiedzenia umowy do przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WSL całości pozostałych środków, Beneficjent musi utrzymywać zabezpieczenie o którym mowa w § 10 w wysokości odpowiadającej aktualnej wartości środków IZ RPO WSL w funduszu.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2025 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

¹³ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

¹⁴ Kwota zwracanych środków dotyczy również wszelkich przychodów ze środków funduszu, które nie zostały przeznaczone na cele związane z zarządzaniem.

¹⁵ Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. L.210 z 31.7.2006 r.), zmienione Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. (Dz. U. L. 348 z 24.12.2008 r.) oraz Rozporządzeniem Rady (WE) nr 284/2009 z dnia 7 kwietnia 2009 r. (dz. U. L. 94 z 8.4.2009 r.) Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

¹⁶ Jeśli nie dotyczy należy skreślić.

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie Informacji i Promocji;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WSL propozycje wszelkich zmian dotyczących realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed planowanym wprowadzeniem ich w życie.
2. Wprowadzane do umowy zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 5 pkt 1 Umowy.
5. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
6. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.
7. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 5 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie.
8. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:

- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez Projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Instytucji Zarządzającej RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
- 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez Projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
9. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
11. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w przypadku gdy w okresie po zakończeniu realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
12. Zmiany rachunku bankowego, o których mowa w § 1 pkt 12 i pkt 13 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie dokonuje się w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy oraz załącznikach do Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 oraz § 16 ust. 8.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL przez Beneficjenta.
4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia któregokolwiek z poniższych warunków Umowy, gdy Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;

- 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 6) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
 - 7) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli wystąpi którykolwiek z poniższych warunków:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji;
 - 3) zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, które wniósł beneficjent wygaśnie lub jego wartość ulegnie obniżeniu;
 - 4) Beneficjent przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjczemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy;
 - 8) ocena o której mowa w § 12 ust. 3 lub § 13 ust 7 Umowy będzie negatywna.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt. 7 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
5. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania/rozliczenia końcowego z realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
6. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu,

obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego i unijnego.

§ 20

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 21

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie zawiadomić Instytucję Zarządzającą RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 6 i pkt 7 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

§ 23

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 25

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Umowę w imieniu Beneficjenta.
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPSL.00.00.00-00-000/...-00** z dnia r.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.
4. Biznes plan ze strategią inwestycyjną.
5. Regulamin udzielania pożyczek/poręczeń.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WSL:

.....

.....

W imieniu Beneficjenta:

.....
