

Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.51.2019.AMS**  
**ZN-ZP.KW-00436/19**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5 548 000 EURO**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030

e-mail: zamowienia@slaskie.pl

[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_do\\_kwot\\_unijnych/](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_kwot_unijnych/)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kody CPV:**

**45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg**

**44112220-6 – Podłogi z tworzyw sztucznych**

**45432114-6 – Roboty w zakresie podłóg drewnianych**

Przedmiotem zamówienia jest: „wymiana posadzki z paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach”.

Roboty dotyczą 74 pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, przy ulicy Dąbrowskiego 23.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ/**

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy.**

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumentacja projektowa, tj. przedmiar, rzuty pomieszczeń – oraz STWiOR w załączeniu.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z postanowieniami: wzoru umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz poniższymi zapisami, obowiązującymi przepisy prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności z:

- ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi do niej,
- ustawą Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz 1186 z późn. zm.) oraz z aktami wykonawczymi do niej,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- zasadami BHP, ppoż.
- pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Przepisy powiązane z przedmiotem to m.in.:

- Warunki techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano - Montażowych tom I Budownictwo Ogólne część 4 dział 25.5 „Wykonanie posadzek z materiałów drzewnych”.

- PN-EN 649:2002 Elastyczne pokrycia podłogowe. Homogeniczne i heterogeniczne pokrycia podłogowe z polichloru winylu.

- PN-EN 14978:2016-05 - Laminowane pokrycia podłogowe - Elementy z warstwą użytkową na bazie akrylowej utwardzaną wiązką elektronów - Specyfikacje, wymagania i metody badania.

Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do stosowania na terenie UE.

Materiały, wyroby budowlane i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych – art. 5 i 10 oraz zgodnie z art.10 ustawy Prawo Budowlane.



Muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Wymagania te należy potwierdzić stosownymi atestami, certyfikatami i aprobatami technicznymi, a wartości liczbowe potwierdzić badaniami ITB na etapie realizacji umowy.

Parametry materiałów i urządzeń muszą być zgodne z dokumentacją projektową.

Jeżeli Zamawiający w którymkolwiek miejscu opisał przedmiot zamówienia (nazwy własne produktów, materiałów, urządzeń, systemów) wyznaczając standard wykonania zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, wówczas dopuszcza się stosowanie produktów, materiałów, urządzeń, systemów równoważnych, posiadających takie same (lub lepsze) parametry techniczne i wymagania funkcjonalne, poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów. Wykonawca na etapie realizacji umowy powiadomi Zamawiającego o wyborze materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać na etapie realizacji umowy, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji postępowania.

Roboty dotyczą 74 pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, przy ulicy Dąbrowskiego 23. Budynek na czas prowadzenia robót nie zostanie wyłączony z użytkowania przez Zamawiającego i będzie funkcjonował w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy poszczególne pomieszczenia sukcesywnie, etapami zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem. Jednorazowo do prowadzenia robót udostępnione zostaną cztery pomieszczenia. Po przeprowadzeniu i zakończeniu robót, dokonany zostanie odbiór pomieszczeń potwierdzony przez obie strony częściowym protokołem odbioru robót. Po podpisaniu protokołu zostaną Wykonawcy przekazane kolejne pomieszczenia.

Wykonawca będzie prowadził roboty budowlane w dniach od poniedziałku do piątku po godzinie 13:00, a w soboty w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia stref roboczych w sposób niepowodujący utrudnień pracy personelu i przebywających tam osób.

Wykonawca wskaże osobę, która będzie odpowiedzialna za kontakty/informowanie z Zamawiającym tzw. osoba koordynująca.

**Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:**

- przekazania Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy, harmonogramu określającego termin rozpoczęcia i zakończenia robót, a także szczegółowego planu realizacji poszczególnych etapów sekcji i elementów robót, w tym: demontażu istniejących podłóg, przygotowania podłoża pod nową podłogę, montażu podkładów, paneli i listew przypodłogowych,
- zorganizowania zaplecza robót z oznaczeniem i zabezpieczeniem terenu, na które składają się odpowiednie pomieszczenia magazynowe do składowania materiałów i narzędzi oraz pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników,
- wykonywania czynności niezbędnych do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- zgłoszenia Zamawiającemu do odbioru robót rozbiórkowych, wyników pomiarów porozbiórkowych, odsłonięcia posadzki, zamontowania podkładu pod panele oraz zakończenia prac w poszczególnych pomieszczeniach,
- przekazania na każde żądanie Zamawiającego świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobata techniczna itp.), jak również do uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem,
- należytego zabezpieczenia terenu robót,
- zabezpieczenia urządzeń, sprzętu, mebli i innych przedmiotów Zamawiającego, które mogą zostać uszkodzone w skutek prowadzonych robót,
- bieżącego porządkowania pomieszczeń Zamawiającego, w których prowadzone będą prace lub w których wystąpi jakakolwiek ingerencja Wykonawcy,
- usunięcia wszelkich materiałów pozostałych po zakończeniu robót i poddaniu ich utylizacji.

Wykonawca zobowiązany jest w formie mailowej lub pisemnej zawiadomić Zamawiającego o zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w terminie 1 dnia roboczego od daty ich ujawnienia.

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji przedmiotu umowy czynności związane z realizacją zamówienia, tj. związane z demontażem istniejących podłóg, przygotowaniem podłoża pod nową podłogę i montażem paneli oraz listew przypodłogowych były wykonywane przez osobę/y zatrudnioną/e

przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po zawarciu umowy złoży pisemne oświadczenie wskazując osobę/y zatrudnioną/e na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dotyczy również osób zatrudnionych przez podwykonawcę).

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku zmiany osoby/osób zatrudnionej/ych na umowę o pracę Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązany jest do wyznaczenia nowej/ych osoby/ób i przedłożenia każdorazowo ww. oświadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” całego przedmiotu zamówienia (zgodnie z ofertą wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z rozszerzeniem o OC podwykonawców oraz w zakresie ryzyk budowlanych, na kwotę min. 80.000,00 zł, wraz z dowodem opłacenia składki. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia, aż do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie nie później niż do **16 grudnia 2019r.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu Harmonogram, który poza terminami rozpoczęcia i zakończenia robót będzie uwzględniał terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów, sekcji lub elementów robót.
3. Sukcesywne, protokolarne przekazywanie frontu robót, dokumentacji projektowej (1 egz.) będzie następowało po zawarciu umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  3. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje należycie, co najmniej 1 robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie w pomieszczeniach posadzki z paneli podłogowych, o wartości co najmniej 80 000 zł brutto.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt A, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Niewykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp).

Niewykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

##### **1. Do oferty Wykonawca dołącza:**

- a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego)**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - 2) Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

**Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.**

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**4. Dokumenty składane wraz z dokumentami o których mowa w pkt 3:**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2, pkt 3, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 2 oraz pkt 3.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2-7, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2-7, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 700 z późn. zm.).
16. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2-4, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania określonych oświadczeń, dowodów i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej i faksem, za wyjątkiem przypadków dopuszczonych ustawą Pzp i aktami wykonawczymi do niej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.1.51.2019.AMS z dopiskiem: „Przetarg – wymiana posadzki z paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach”.
6. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - Anna-Maria Sakwa – w sprawach proceduralnych,
  - Marta Kocjan, Michał Haczek – w sprawach merytorycznych.Sprawy należy kierować na: fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

#### **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w kwocie **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych);
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach**  
**ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice**  
**nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458**  
**tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.51.2019.AMS”**
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądz formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.51.2019.AMS**” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, pok. 164.
4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.

2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej i faksem.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej i faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona "za zgodność z oryginałem" (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "**ZMIANA OFERTY**".
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem "**WYCOFANIE OFERTY**".
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**  
W przypadku **niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta, w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46,  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**wymiana posadzki z paneli podłogowych w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu**  
**Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach**  
**ZN-ZP.272.1.51.2019.AMS**

**Nie otwierać przed dniem 04.09.2019 roku, godz. 13:00**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164 – wejście od ul. Jagiellońskiej) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 04.09.2019 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2019** roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, IV piętro (pok. 561).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zastosowano wynagrodzenie ryczałtowe. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

W ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz łączną wartość podatku VAT i stawkę podatku VAT (%), zgodnie z formularzem ofertowym.

W celu obliczenia łącznej ceny zamówienia brutto należy zastosować poniższe wzory:

łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + łączna wartość podatku VAT;

łączna wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto \* stawka podatku VAT.

Oznaczenia znaków zastosowanych w powyższych wzorach:

(\* - znak mnożenia),

(+ - znak dodawania),

(= - znak równości).

Cena zamówienia musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z dokumentacji projektowej, jak również między innymi koszty wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, robót demontażowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające ze wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

Wszelkie niejasności oraz rozbieżności między załączonymi do SIWZ przedmiarami robót w stosunku do dokumentacji projektowej, zapisów SIWZ, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót należy zgłosić Zamawiającemu. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.

Zastosowano wynagrodzenie ryczałtowe, przedmiary robót mają charakter pomocniczy.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena brutto – 60%,**
  - b) **przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – 40%.**

#### 3. Formuła oceny:

a) cena brutto:

$\frac{\text{najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$
--

b) przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia:

Punkty za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia” zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt na podstawie informacji określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zgodnie z poniższymi założeniami:

- przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (24 miesiące łącznie) – 13 pkt,
- przedłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące (36 miesięcy łącznie) – 26 punktów,
- przedłużenie okresu gwarancji o 36 miesięcy (48 miesięcy łącznie) – 40 pkt.

Podstawowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny określony w SIWZ okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszący 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia podstawowy powiększony o wskazane w pkt 4 formularza ofertowego przez Wykonawcę przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wpisane do umowy.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej punkty za kryterium „cena” i kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia” zostaną zsumowane.

Liczby punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający może nie ujawniać informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie najpóźniej wraz z zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto zaoferowanej w ofercie przetargowej.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi warunek zawarcia umowy przez Zamawiającego i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy w:  
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach; ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice nr 78 1240 6292 1111 0010 5063 8399
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno się znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej wraz z zawarciem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, Kancelaria Ogólna pok. 164, najpóźniej wraz z zawarciem umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy do terminu podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta będzie miała charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez sprzeciwu i zastrzeżeń. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna.
8. Termin obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany wyżej.
9. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W razie uchybienia Wykonawcy do ustanowienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy we wskazanym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia się z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciąża Wykonawcę.
11. Zwrócona Wykonawcy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót lub nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.
12. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia staje się wymagalne w całości z chwilą skutecznego odstąpienia od umowy.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądze oraz konieczności wprowadzenia zmiany terminu realizacji zakończenia zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu (przed podpisaniem stosownego aneksu do umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej powyżej na wydłużony okres realizacji pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
14. Wszelkie kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

**XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
  - d) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**XIX. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:
  - a) poczta elektroniczna:  
[zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)
  - b) strona internetowa zamawiającego:  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_do\\_kwot\\_unijnych/](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_kwot_unijnych/)
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
  - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
  - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
  - c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 – Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – kryterium ceny stanowi kryterium oceny ofert o wadze nieprzekraczającej 60%.
16. Zapisy dotyczące umów o podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ,
17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania, zostały określone Załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy,
18. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje, zostały określone Załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy,

19. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 – nie dotyczy – termin wykonania zamówienia na roboty budowlane jest krótszy niż 12 miesięcy.
20. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **nie dotyczy**
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (**Załącznik nr 1 do formularza ofertowego**). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził:**

**z up. Marszałka Województwa**

**/-/ Karolina Kosowska-Raczek  
Sekretarz Województwa**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Artur Adamiok	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Marta Kocjan	- _____.
Sekretarz	Anna-Maria Sakwa	- _____.
Członek	Małgorzata Chruściel	- _____.
Członek	Michał Haczek	- _____.