|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nrZarządu Województwa Śląskiegoz dnia |
|  |  |
| **Upoważnienie**  | **nr /**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Panu Wojciechowi Dziąbek - dyrektorowi Wydziału Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**upoważnienia do:1. uznawania, w uzgodnieniu z Członkiem Zarządu nadzorującym pracę Wydziału Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, celowości realizacji zadania publicznego na podstawie oferty realizacji tego zadania złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. zlecania organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego o charakterze regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert,
3. zamieszczania oferty realizacji zadania publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w miejscu przeznaczonym

na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego, 1. rozpatrywania uwag dotyczących oferty realizacji zadania publicznego, zgłoszonych na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. zawarcia - łącznie z Członkiem Zarządu nadzorującym pracę Wydziału Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego - umowy, o której mowa w art. 19a ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,
3. zatwierdzania sprawozdania z realizacji zadania publicznego i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 |
| Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektoraWydziału Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)