

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: zamowienia@slaskie.pl  
www.slaskie.pl;  
[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/uslugi\\_spoleczne\\_i\\_inne\\_szczegolne\\_uslugi/?p=aktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

**„Usługa hotelarska w zakresie organizacji czterech dwudniowych wyjazdów na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej lub w Beskidzie Śląskim (we wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2019 rok) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 20 osób (na każdym wyjeździe), z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz transportem”**

#### **Kody CPV:**

**55100000-1** Usługi hotelarskie  
**55110000-4** Hotelarskie usługi noclegowe  
**55120000-7** Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
**55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
**60172000-4** Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** usługa hotelarska w zakresie organizacji czterech dwudniowych wyjazdów na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej lub w Beskidzie Śląskim (we wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2019 rok) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 20 osób (na każdym wyjeździe), z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz transportem.
- Usługą zostanie objętych maksymalnie **20 osób/ wyjazd**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników maksymalnie o 5 osób/wyjazd, wówczas rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń. Rozliczenie nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi przez Wykonawcę w ofercie. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- Hotel wskazany w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**) nie może zostać zmieniony przez cały okres realizacji umowy. Wszystkie 4 wyjazdy muszą odbyć się w tym samym hotelu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**.
- Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
- Zamówienie w części współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2019 r.** i będzie obejmował cztery dwudniowe wyjazdy dla maksymalnie 20 osób każdy.

#### **V. Przesłanki wykluczenia z postępowania:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

##### **1. Wykonawca dołącza do oferty:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V ogłoszenia.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum firm, spółka cywilna) ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

##### Forma oświadczenia:

*Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.*

##### **2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

##### Forma oświadczenia/dokumentów:

*Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.*

*Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.*

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.*

*Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice

każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.5.13.2019.AS

z dopiskiem:

„Przetarg – Usługa hotelarska w zakresie organizacji czterech dwudniowych wyjazdów na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej lub w Beskidzie Śląskim (we wrześniu, październiku, listopadzie

i grudniu 2019 rok) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 20 osób (na każdym wyjeździe), z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz transportem”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Anna Sałek, Mariola Molenda - w sprawach merytorycznych,
  - Agnieszka Stachulec - w sprawach proceduralnych.
- Sprawy należy kierować na e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl) lub fax nr: (32) 77 40 030

### **VIII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.5.13.2019.AS i nazwą postępowania „Przetarg –Usługa

hotelarska w zakresie organizacji czterech dwudniowych wyjazdów na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej lub w Beskidzie Śląskim (we wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2019 rok) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 20 osób (na każdym wyjeździe), z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz transportem” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:
  - jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
  - albo
  - nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Usługa hotelarska w zakresie organizacji czterech dwudniowych wyjazdów na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej lub w Beskidzie Śląskim (we wrześniu, październiku, listopadzie i grudniu 2019 rok) z zakwaterowaniem i wyżywieniem dla 20 osób (na każdym wyjeździe), z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz transportem  
ZN-ZP.272.5.13.2019.AS**

**Nie otwierać przed dniem 02.09.2019 roku, godz. 13:00”**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 02.09.2019 r. do godziny 12:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.09.2019 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, sala konferencyjna III piętro (pokój 307).

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**) podać w tabeli (lp. 1):
  - cenę jednostkową brutto za osobę (kol. C),
  - łączną cenę brutto pozycji (kol. E) - która stanowi również wiersz RAZEM tabeli - obliczoną jako iloczyn liczby osób (kol. B), ceny jednostkowej brutto za osobę (kol. C) oraz ilości wyjazdów (kol. D).

Następnie należy:

- podać **łączną cenę zamówienia brutto** (liczbowo i słownie) - która stanowi łączną cenę brutto pozycji (kol. E) i wiersz RAZEM tabeli - nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do umowy**).

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:
  - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
  - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
  - **importu usług lub importu towarów,**Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
  - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwota wpisana w pkt 3 formularza ofertowego jest ceną netto.  
Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

#### **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) **cena brutto – 80 %**
  - b) **standard hotelu – 20 %**
3. Formuła oceny:
  - a) w kryterium „**cena brutto**”:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 80.

b) w kryterium „**standard hotelu**”:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę standardu hotelu w pkt 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**).

**W celu jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego hotelu oraz oceny zgodności z zapisami ogłoszenia należy w pkt 4 formularza ofertowego podać dane umożliwiające identyfikację hotelu, czyli jego nazwę oraz adres.**

Wskazane w formularzu ofertowym hotele będą identyfikowane oraz oceniane pod względem zgodności z zapisami ogłoszenia na podstawie rejestru „Obiektów hotelarskich skategoryzowanych” dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego pod adresem:

[https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc\\_urzedu/turystyka/obiekty\\_hotelarskie\\_skategoryzowane/?p=Hotel](https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/turystyka/obiekty_hotelarskie_skategoryzowane/?p=Hotel)  
[e](#)

Wykonawca może uzyskać w ramach ww. kryterium od 0 do 20 punktów, według następującej punktacji:

- 20 pkt – Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii pięciogwiazdkowej,
- 10 pkt - Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii czterogwiazdkowej,
- 0 pkt - Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii trzygwiazdkowej,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).

#### **UWAGA:**

- 1) Zgodnie z SOPZ wymagane jest zapewnienie hotelu o standardzie nie mniejszym niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii trzygwiazdkowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).
- 2) **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** w przypadku, gdy Wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego:
  - a) wskaże obiekt hotelarski nie spełniający wymagań Zamawiającego, w szczególności, gdy uzupełni pole dot. *standardu hotelu*, które nie będzie odpowiadać standaryzacji hotelu zidentyfikowanego z podanej nazwy oraz adresu;



- b) uzupełni pole dot. *standardu hotelu*, ale nie wskaże nazwy oraz adresu hotelu lub wskaże jedynie nazwę hotelu bez adresu albo sam adres co uniemożliwi jednoznaczną identyfikację zaoferowanego hotelu oraz ocenę zgodności z zapisami ogłoszenia;
- c) nie uzupełni pola dot. *standardu hotelu* łącznie z brakiem nazwy oraz adresu hotelu lub wskazaniem jedynie nazwy hotelu bez adresu albo sam adres co uniemożliwi jednoznaczną identyfikację zaoferowanego hotelu oraz ocenę zgodności z zapisami ogłoszenia.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego wskaże nazwę oraz adres hotelu (również jednoznacznie zidentyfikowanego) natomiast nie uzupełni pola dot. *standardu hotelu*, przyjmuje się, że Wykonawca zapewni hotel spełniający standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii trzygwiazdkowej i w takim przypadku w kryterium „standard hotelu” **Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

- 4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
- 5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
- 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
- 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:**

- 1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.
- 2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

### **XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
- 2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,



d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XVI. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**  
Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

**Zatwierdził:**

**Członek Zarządu Województwa**

**/-/ Izabela Domogała**

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Rafał Kamiński	- _____.
Z-ca Przewodniczącego	Anita Walnik-Warmuz	- _____.
Sekretarz	Agnieszka Stachulec	- _____.
Członek	Anna Sałek	- _____.
Członek	Mariola Molenda	- _____.