

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.50.2019.RK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46
tel. (32) 77 40 025
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl;
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_kwot_uniijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne

Adres skrzynki ePUAP: **/UMWSL/SkrytkaESP**
Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): **2019/S 169-413280**

Województwo Śląskie, wyznaczone w trybie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp jako Zamawiający, upoważnione do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Zamawiających wymienionych w Rozdziale 1, pkt 2 **Załącznika nr 2 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia).

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe
66512000-2 – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych
66512100-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66514110-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66516400-4 – Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66515000-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ubezpieczenia dla Jednostek Województwa Śląskiego**, zgodnie z następującymi Częściami:

CZĘŚĆ I:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, z uwzględnieniem limitów kradzieżowych oraz limitu dotyczącego przedmiotów szklanych,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (ogólnej + rozszerzenia).

CZĘŚĆ II:

- ubezpieczenie NNW podróży służbowych.

CZĘŚĆ III:

- ubezpieczenie komunikacyjne (OC, AC, NNW, ASS, Szyb).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: OPZ) stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**, okresy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, wykaz danych do ubezpieczenia stanowią **Załączniki nr 4a-c do SIWZ**, wykaz szkodowości stanowią **Załączniki nr 5a-c do SIWZ**.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określają wzory umowy stanowiące **Załączniki nr 6a-f do SIWZ**.
4. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia w **Części I** możliwość skorzystania z prawa opcji na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6a do SIWZ**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**, dla każdej Części odrębnie.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). **(JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do formularza ofertowego).**

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może również wykorzystać udostępniony przez Zamawiającego edytowalny formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach Urzędu Zamówień Publicznych (<http://espd.uzp.gov.pl>).

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II należy wypełnić w całości, z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”.

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polegają.

W **części III** należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem,

lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W **części IV** należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA!!! W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 SIWZ:

- a) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej potwierdzające, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia – *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.1 SIWZ*;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić

od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3 b) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3 c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 b), składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3.5. Forma oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przy użyciu

kwalfikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z wymogami Ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (przy czym złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w pkt X SIWZ).
3. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Rafał Kamiński – w sprawach proceduralnych,
 - Barbara Pepke – w sprawach merytorycznych.e-mail: zamowienia@slaskie.pl.
4. Korzystanie z ePUAP będzie wymagało ze strony Wykonawcy założenia (posiadania) konta na ePUAP.
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**

Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ – struktura klucza wygląda następująco: pierwsza część nazwy określa czy to klucz publiczny czy prywatny (KluczPub/PluczPrv), następnie określa, której części postępowania dotyczy (Oferta/OfertaWstępna/Wniosek/itd.); **ostatni segment to identyfikator postępowania, który jest weryfikowany przez aplikację.**
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED/numerem postępowania.
 - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@slaskie.pl.
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt b) adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/00) – dla Części I
130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 0/00) – dla Części II
4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 0/00) – dla Części III
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.50.2019.RK”
wadium w formie pieniądza uważa się za prawidłowo wniesione, gdy środki pieniężne będą znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)

3. **Wadium w formach niepieniężnych, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt od 2) do 5) ustawy Pzp, winno zostać złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci elektronicznej, w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium **w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego** (np.: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej), dokument ten winien być **opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument wadialny**.
 5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty złożonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, musi **określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty pełnej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego**, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp oraz być ważne przez cały okres związania ofertą, określony w pkt IX SIWZ.
- UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza zawarcia w dokumencie wadialnym, zapisów dotyczących wygaśnięcia zobowiązania wystawcy do zapłaty sumy wadialnej, w przypadku zwrotu dokumentu wadialnego do wystawcy.**
7. Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej nastąpi poprzez przekazanie na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres e-mail, oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wniesionego wadium.
 8. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
 9. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferty należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim oraz na **Załączniku nr 1 do formularza ofertowego**.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .xps, przy czym JEDZ wytworzony przez Wykonawcę samodzielnie winien posiadać wszystkie sekcje wypełnione w JEDZ wygenerowanym przez Zamawiającego.

UWAGA!!! W przypadku gdy Wykonawca chce skorzystać z JEDZ zamieszczonego na stronie bip.slaskie.pl należy pobrać i zapisać zmieszczony plik, następnie otworzyć stronę ESPD i zaimportować pobrany JEDZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie elementy oferty muszą zostać spakowane a następnie zaszyfrowane za pomocą klucza publicznego i przesłane Zamawiającemu poprzez formularz ePUAP dostępny na miniPortalu.**
6. Klucze publiczne i klucze prywatne mają rozszerzenie .asc i są plikami tekstowymi. Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu lub w **Załączniku do SIWZ**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .rtf, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
10. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie błędy w zapisach winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie miniPortalu. W przypadku zmiany oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy zmiany oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty udostępnionej na miniPortalu. W przypadku wycofania oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
16. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. Nr 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien złożyć w osobnym pliku jako załącznik do oferty oraz oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez oznaczenie jej nazwą: „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
17. W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Oferty należy składać według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia 4 października 2019 roku do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **4 października 2019** roku o godzinie **12:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23, sala nr 0A.028. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl> informację z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W **Załączniku nr 1 do SIWZ** (formularz ofertowy) w pkt 3, odpowiednio dla każdej Części zamówienia, należy podać łączną cenę zamówienia netto=brutto (cyfrowo i słownie), będącą sumą składek łącznych wykazanych w **Załączniku nr 1 do formularza ofertowego**, tj.:
 - dla Części I – suma składek łącznych (poz. 1-3) w arkuszach: 1-31, 33-41,
 - dla Części II – suma składek łącznych w arkuszu: 32,
 - dla Części III – suma składek łącznych w arkuszach: 6, 7, 9, 10, 13, 15-19, 28-29, 31-33, 36-38, 40.

UWAGA!

Ubezpieczenia Autocasco dotyczy pojazdów, dla których Zamawiający podał sumy ubezpieczenia.

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. Zamawiający informuje, że usługi będące przedmiotem zamówienia są zwolnione z podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), o którym mowa w Dziale VIII, Rozdz. 2, art. 43.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, odrębnie dla każdej Części.
2. Przy ocenie ofert dla każdej Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. Łączna cena netto=brutto zamówienia – 80%
 - B. Klauzule fakultatywne (dodatkowe postanowienia) – 20%
3. Formuła oceny:
 - A. Łączna cena netto=brutto zamówienia:

Punkty za kryterium „łączna cena netto=brutto zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 80 punktów według poniższego wzoru:

Dla każdej Części:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena netto=brutto zamówienia ze wszystkich ważnych ofert w danej Części}}{\text{Łączna cena netto=brutto zamówienia ocenianej oferty w danej Części}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

B. Klauzule fakultatywne (dodatkowe postanowienia):

Dla Części I:

Punkty za kryterium „klauzule fakultatywne (dodatkowe postanowienia)” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanych poprzez zaznaczenie znakiem „X” w kolumnie „TAK” w pkt 4 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) następujących klauzul fakultatywnych:

Klauzula kompensacji sum ubezpieczenia – 4 pkt

Z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień OWU i innych postanowień umowy ubezpieczenia ustala się, że w przypadku gdy suma ubezpieczenia niektórych pozycji jest wyższa niż ich wartość (tzw. nadubezpieczenie), nadwyżka ta zostanie zaliczona na pozycje, co do których występuje niedoubezpieczenie. Wyrównanie sum ubezpieczenia odbywa się w ramach mienia, w którym wystąpiła szkoda.

Dotyczy wszystkich ryzyk z wyłączeniem odpowiedzialności cywilnej.

Klauzula funduszu prewencyjnego – 6 pkt

Ubezpieczyciel stawia do dyspozycji Ubezpieczającego fundusz prewencyjny w wysokości 10% płaconych składek z całości ubezpieczeń zawartych w wyniku niniejszego przetargu. Środki z funduszu prewencyjnego mogą być wykorzystane w całości przed zakończeniem okresu ubezpieczenia. Ubezpieczyciel przekazuje Ubezpieczającemu środki z funduszu prewencyjnego w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania wniosku o przyznanie tych środków. Środki z funduszu prewencyjnego muszą być przeznaczone na zadania prewencyjne, w tym m.in. zapobiegające powstawaniu szkód, zmniejszające skutki szkód/wypadków ubezpieczeniowych lub finansowanie tych działań. Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi rachunki lub kosztorys potwierdzający wydatki z tego funduszu.

Dotyczy wszystkich ryzyk.

Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla klauzuli sumy ubezpieczenia przewencyjnego – 4 pkt

Na mocy niniejszej klauzuli Ubezpieczyciel zwiększa limit odpowiedzialności w klauzuli sumy ubezpieczenia przewencyjnego do kwoty 3.000.000,00 PLN. Pozostałe zapisy klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia pozostają bez zmian.

Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

Klauzula odwołania imprezy artystycznej – 2 pkt

Ubezpieczyciel obejmie ochroną ubezpieczeniową koszty odwołania imprezy artystycznej, które Ubezpieczający/Ubezpieczony poniósł w wyniku wystąpienia szkody spowodowanej ubezpieczonym zdarzeniem losowym, pod warunkiem, że szkoda w ubezpieczonym mieniu objęta jest zakresem ubezpieczenia.

Koszty odwołania imprezy obejmują:

- a) zwrot kosztów zakupionych biletów wstępu (w tym zwrot kosztów dojazdu oraz udokumentowanych kosztów zakwaterowania widzów),
- b) zwrot kosztów wynagrodzeń pracowników, artystów (zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych), zaangażowanych bezpośrednio w organizację odwołanej imprezy artystycznej,
- c) zwrot kosztów niezbędnych działań, w celu poinformowania klientów o odwołaniu imprezy artystycznej, w tym pisma i telefony.

Limit odpowiedzialności 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dotyczy: ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego, maszyn od wszystkich ryzyk.

Klauzula kosztów działalności – 4 pkt

Ubezpieczyciel pokrywa wszystkie dodatkowe koszty, które Ubezpieczający/Ubezpieczony musiał ponieść w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym objętym ochroną ubezpieczeniową wynikające z normalnego trybu działalności. Warunkiem odpowiedzialności Ubezpieczyciela jest, aby były to koszty niezbędne w celu utrzymania niezakłóconej działalności lub przywrócenia poziomu działalności do stanu sprzed szkody. Maksymalny okres odszkodowawczy: 12 miesięcy. Limit 500.000,00 PLN.

Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk.

UWAGA:

Maksymalną ilość punktów (**20 pkt**), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje wszystkie klauzule fakultatywne.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) nie postawi znaku „X” przy poszczególnej klauzuli fakultatywnej, przyjmuje się, że Wykonawca nie zaproponował dodatkowych postanowień i wówczas za tę klauzulę otrzyma **0 pkt**.

Dla Części II:

Punkty za kryterium „klauzule fakultatywne (dodatkowe postanowienia)” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanych poprzez zaznaczenie znakiem „X” w kolumnie „TAK” w pkt 4 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) następujących klauzul fakultatywnych:

Rozszerzenie odpowiedzialności odszkodowawczej o koszty leczenia za zabiegi i usługi związane z ciążą przez cały okres jej trwania – 6 pkt

Rozszerzenie odpowiedzialności odszkodowawczej o koszty leczenia za zabiegi i usługi związane z ciążą przez cały okres jej trwania (z wyłączeniem terminowego porodu).

Dotyczy ubezpieczenia NNW podróży służbowych.

Klauzula zwiększonych kosztów poszukiwania i ratownictwa – 4 pkt

Klauzula zwiększonych kosztów poszukiwania i ratownictwa – Ubezpieczyciel pokryje dodatkowe koszty poszukiwania lub ratownictwa do limitu min. 10.000,00 EURO.

Dotyczy ubezpieczenia NNW podróży służbowych.

Rozszerzenie odpowiedzialności o organizację podróży i kosztu pobytu osoby wezwanej do towarzyszenia – 2 pkt

Rozszerzenie odpowiedzialności o organizację podróży i kosztu pobytu osoby wezwanej do towarzyszenia. W razie konieczności hospitalizacji ubezpieczonego przez co najmniej 7 dni

lub jego transportu do kraju w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem doznany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ubezpieczyciel organizuje podróż i pokrywa koszty podróży osoby wezwanej do towarzyszenia (do miejsca hospitalizacji i z powrotem do miejsca zamieszkania osoby wezwanej do towarzyszenia) oraz pokrywa koszty poniesione na zakwaterowanie, wyżywienie osoby wezwanej do towarzyszenia ubezpieczonemu, jeżeli jej obecność była konieczna i została zalecona na piśmie przez lekarza prowadzącego leczenie ubezpieczonego. Limit odpowiedzialności min. 2.500,00 EURO.

Dotyczy ubezpieczenia NNW podróży służbowych.

Klauzula aktów terroryzmu i wojny – 2 pkt

Klauzula aktów terroryzmu i wojny – ochroną ubezpieczeniową zostaje objęte ryzyko wojny i aktów terroryzmu.

Dotyczy ubezpieczenia NNW podróży służbowych.

Klauzula kradzieży zwykłej dla ubezpieczenia bagażu – 6 pkt

Klauzula kradzieży zwykłej dla ubezpieczenia bagażu – ochroną ubezpieczeniową zostaje objęta utrata bagażu bez użycia siły i bez znamion włamania.

Dotyczy ubezpieczenia NNW podróży służbowych.

UWAGA:

Maksymalną ilość punktów (**20 pkt**), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje wszystkie klauzule fakultatywne.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) nie postawi znaku „X” przy poszczególnej klauzuli fakultatywnej, przyjmuje się, że Wykonawca nie zaproponował dodatkowych postanowień i wówczas za tę klauzulę otrzyma **0 pkt**.

Dla Części III:

Punkty za kryterium „klauzule fakultatywne (dodatkowe postanowienia)” zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanych poprzez zaznaczenie znakiem „X” w kolumnie „TAK” w pkt 4 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) następujących klauzul fakultatywnych:

Klauzula szkód w ogumieniu – 6 pkt

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień odnośnie ubezpieczenia określonych w OWU i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, iż ochroną na warunkach niniejszej polisy zostają dodatkowo objęte szkody w ogumieniu pojazdów Zamawiającego. Limit odpowiedzialności 20.000,00 PLN.

Przyjęty limit ulega konsumpcji z każdą wypłatą odszkodowania.

Klauzula dotycząca kluczyków i dokumentów pozostawionych w pojeździe – 3 pkt

Ubezpieczyciel będzie odpowiadał za szkody powstałe także wskutek kradzieży albo zabrania pojazdu w celu krótkotrwałego użycia w przypadku, gdy:

- a) kierujący wysiadł z pojazdu, pozostawiając wewnątrz kluczyki,
- b) po opuszczeniu pojazdu nie dokonano zabezpieczenia kluczyków,
- c) dokumenty pozostawiono w skradzionym pojeździe.

Klauzula dotycząca braku stosownych uprawnień do kierowania pojazdem – 3 pkt

Ubezpieczyciel będzie odpowiadał za szkody powstałe także podczas kierowania pojazdem przez właściciela lub upoważnionego kierowcę (dotyczy pracowników Zamawiającego):

- a) bez ważnego dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem,
- b) bez wymaganego świadectwa kwalifikacji.

Klauzula zassania wody do silnika – 2 pkt

Ubezpieczyciel pokrywa, w ramach ubezpieczenia Autocasco, szkody powstałe wskutek uszkodzenia silnika w wyniku zassania do niego wody.

Dotyczy ubezpieczenia AC/KR.

Klauzula holowania 300 – 3 pkt

Ubezpieczyciel pokrywa, w ramach ubezpieczenia Assistance wariant rozszerzony, koszty holowania do miejsca wskazanego przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego, do limitu minimum 300 km na terytorium RP. Dotyczy pojazdów osobowych oraz pojazdów ciężarowych o nadwoziu

osobowym o DMC do 3,5t.
Dotyczy ubezpieczenia Assistance.

Klauzula wynajmu pojazdu zastępczego – 3 pkt

Ubezpieczyciel pokrywa, w ramach ubezpieczenia Assistance wariant rozszerzony, koszty wynajmu pojazdu zastępczego na okres minimum 7 dni, w przypadku wypadku pojazdu, awarii pojazdu lub kradzieży pojazdu.

Dotyczy ubezpieczenia Assistance.

UWAGA:

Maksymalną ilość punktów (**20 pkt**), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaoferuje wszystkie klauzule fakultatywne.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) nie postawi znaku „X” przy poszczególnej klauzuli fakultatywnej, przyjmuje się, że Wykonawca nie zaproponował dodatkowych postanowień i wówczas za tę klauzulę otrzyma **0 pkt**.

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria, odrębnie dla każdej z Części.
6. Za najkorzystniejszą w każdej z Części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl>.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzory umów stanowią **Załączniki nr 6a-f do SIWZ**, dla każdej Części odrębnie.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych. Ofertę można składać na wszystkie Części.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym.
Zamawiający przewiduje, iż wartość usług może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego dla Części I oraz do 30% wartości zamówienia podstawowego dla Części III, w przypadku:
 - a) przedłużenia okresu ubezpieczenia,
 - b) zaistnienia potrzeby rozszerzenia zakresu ubezpieczenia.Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym oraz bez stosowania stawek minimalnych wynikających z uregulowań określających minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy. Udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - a) poczta elektroniczna:
zamowienia@slaskie.pl,
 - b) strona internetowa Zamawiającego:

https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w powyższym zakresie, znajduje się we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 6a, 6c i 6e do SIWZ**.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm. Ponadto, Wykonawca winien wypełnić sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Zatwierdził:

/-/ Karolina Kosowska-Raczek

Sekretarz Województwa

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Joanna Kina-Piechota	- _____.
Sekretarz	Rafał Kamiński	- _____.
Członek	Agnieszka Stachulec	- _____.
Członek	Małgorzata Chruściel	- _____.
Członek	Barbara Pepke	- _____.
Członek	Kamila Cał-Całko	- _____.