

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,

tel. (32) 77 40 025

e-mail: zamowienia@slaskie.pl

[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl);

[https://bip.slaskie.pl/ogloszenia\\_i\\_aktualnosci/zamowienia\\_publiczne/zamowienia\\_powyzej\\_kwot\\_uniijnch/?p=Przetarg+nioograniczony%5Eaktualne](https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_powyzej_kwot_uniijnch/?p=Przetarg+nioograniczony%5Eaktualne)

**Adres skrzynki ePUAP: /UMWSL/SkrytkaESP**

**Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily): 2019/S 180-438780**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kody CPV:**

73.11.00.00-6 – usługi badawcze.

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Usługa wykonania badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja sposobu, w jaki wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przyczyniło się do osiągnięcia celów w ramach osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy””.**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badania ewaluacyjnego pt. „Ewaluacja sposobu, w jaki wsparcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przyczyniło się do osiągnięcia celów w ramach osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy”.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ/ Załącznik nr 1 do wzoru umowy**.  
Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Badanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 Pomoc Techniczna.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do **133 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:

- a) w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz ze szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany z dokładnością przynajmniej do tygodnia;
- b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający przekaze do niego uwagi w formie elektronicznej;
- c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



- d) w terminie do 98 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport końcowy. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako raport końcowy. Ponadto w tym terminie Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej<sup>1</sup> całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonej ewaluacji<sup>2</sup> (m.in. szczegółowe notatki, nagrania, transkrypcje, bazy danych zawierające odpowiedzi respondentów) w formie zapewniającej anonimowość respondentów;
- e) W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania raportu - Zamawiający prześle do niego uwagi w formie elektronicznej;
- f) w terminie do 133 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej ostateczną wersję raportu końcowego, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

*Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.*

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  3. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1) **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi, których przedmiotem było:**
      - a) **przeprowadzenie 2 badań ewaluacyjnych\* dotyczących programu\*\* o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto każda**  
i
      - b) **przeprowadzenie badania ewaluacyjnego / analizy / badania społeczno-gospodarczego\* w całości lub części poświęconemu ocenie sytuacji/ wyzwań/ problemów występujących na poziomie obejmującym co najmniej obszar województwa w obszarze rynku pracy.**  
Zamawiający dopuszcza także wykazanie tej samej usługi w pkt a) i b) jeżeli łącznie spełnia warunek.
    - 2) **skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 4 osoby (zespół badawczy), w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadające doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:**
      - a) **kierownik zespołu badawczego** – posiadający doświadczenie w kierowaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi programów,
      - b) **co najmniej 2 członków zespołu badawczego** – każdy posiadający doświadczenie w realizacji\*\*\*, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 badań ewaluacyjnych dotyczących programów, w tym co najmniej jeden członek zespołu powinien mieć doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego/ analizy/ badania społeczno - gospodarczego w całości lub części poświęconemu ocenie sytuacji/ wyzwań/ problemów występujących na poziomie obejmującym co najmniej obszar województwa w obszarze rynku pracy,
      - c) **co najmniej 1 członek zespołu badawczego** – posiadający doświadczenie w realizacji, co najmniej 1 badania ewaluacyjnego/ analizy/ badania społeczno- gospodarczego, w ramach którego dokonywał obliczeń za pomocą metod kontryfakcyjnych lub analiz ilościowych służących wykazaniu efektu netto.

<sup>1</sup> Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/ DVD). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

<sup>2</sup> Za wyjątkiem podsumowującego wywiadu grupowego.

Funkcji kierownika zespołu badawczego nie można łączyć z funkcją członka zespołu badawczego. Jeżeli zespół badawczy będzie liczył więcej niż 4 osoby, to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego badania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.

- \* Do badań ewaluacyjnych, analiz i badań społeczno-gospodarczych Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektów, ewaluacji programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, badań opinii społecznej, programów Foresight, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).
- \*\* Pojęcie „program” rozumiane jest zgodnie z definicją Art. 2, ust. 6) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 tj. „program operacyjny”, o którym mowa w III lub IV części powyższego rozporządzenia i w rozporządzeniu w sprawie EFMR oraz „program rozwoju obszarów wiejskich”, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie EFRROW.
- \*\*\* Jako doświadczenie w realizacji badań rozumie się uczestnictwo w realizacji usługi jako członek zespołu badawczego.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt A, musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Niewykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Niewykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie określonym w pkt 2, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. Ww. **oświadczenie** Wykonawca składa **w formie jednolitego dokumentu** (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może również wykorzystać udostępniony przez Zamawiającego edytowalny formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach UZP. W takim przypadku, Wykonawca winien wypełnić ww. formularz zgodnie z instrukcjami zawartymi we wskazanym powyżej serwisie ESPD.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 2) **Zamawiający nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 1) Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

## Złożenie oferty:

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. **Zamawiający wymaga składania ofert w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych na miniPortalu.**
  3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Klucze publiczne i prywatne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi. Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Zakres:
- Wykonawca, wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia w zakresie określonym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z informacjami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- Do wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia mają zastosowanie postanowienia określone w pkt 1.
- Zamawiający określił w **części I** jednolitego dokumentu informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.
- Wykonawca wypełnia w całości **część II** jednolitego dokumentu, w zakresie informacji które dotyczą Wykonawcy.
- Wykonawca wypełnia w **części III** jednolitego dokumentu sekcje A i B i D w całości, w zakresie informacji które dotyczą Wykonawcy.
- Natomiast w **sekcji C części III** jednolitego dokumentu Wykonawca wypełnia wszystkie informacje, za wyjątkiem tych, które dotyczą poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.:
- Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?
  - Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?
  - Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?
- Wykonawca wypełnia w **części IV** jednolitego dokumentu jedynie sekcję  $\alpha$  - „ $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.
- Wykonawca nie wypełnia **części V** jednolitego dokumentu.
- Wykonawca wypełnia **część VI** jednolitego dokumentu.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów potwierdzających:

a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dopuszcza, aby wykaz o którym mowa powyżej dotyczył usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4 ppkt a), Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

b) brak podstaw wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- A. 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt b):
  - 1) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - 2) pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt A.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt A.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- B. 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.b)1), składa dokument, o którym mowa w pkt A.1 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt A.2 stosuje się.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**5. Dokumenty składane wraz z dokumentami o których mowa w pkt 4:**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.b).**

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.a), w pkt 3, pkt 4.b) i pkt 4.b)A, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.a), w pkt 3, pkt 4.b) i pkt 4.b)A, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie

z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 4.a) oraz w pkt 3 i w pkt 4.b).
10. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3-9, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
11. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
12. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
13. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3-9, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
14. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3-9, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
15. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zgodnie z wymogami Ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (przy czym złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w pkt VI SIWZ).
3. Uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Artur Adamiok – w sprawach proceduralnych,
  - Agnieszka Stroińska – w sprawach merytorycznych.e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl).
4. Korzystanie z ePUAP będzie wymagało ze strony wykonawcy założenia (posiadania) konta na ePUAP.
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**



6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ – struktura klucza wygląda następująco: pierwsza część nazwy określa czy to klucz publiczny czy prywatny (KluczPub/KluczPrv), następnie określa, której części postępowania dotyczy (Oferta/OfertaWstępna/Wniosek/itd.); **ostatni segment to identyfikator postępowania, który jest weryfikowany przez aplikację.**
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
  - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED/ numerem postępowania.
  - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl).
  - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

#### **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w kwocie **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w: **Bank Polska Kasa Opieki S.A.**  
**I Oddział w Katowicach**  
**ul. Chorzowska 1**  
**40-121 Katowice**  
**nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458**  
**tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.57.2019.AA”**

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. **Wadium w formie niepieniężnej winno zostać złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci elektronicznej, w formatach zgodnych z** Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz.U. 2017 poz. 2247).
  4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium **w formie niepieniężnej w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego** dokument ten winien być **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument wadialny**.
  5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty złożonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych, musi **określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty pełnej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego**, w sytuacjach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez cały okres związania ofertą. **Zamawiający nie dopuszcza zawarcia w dokumencie wadialnym, zapisów dotyczących wygaśnięcia zobowiązania wystawcy do zapłaty sumy wadialnej, w przypadku zwrotu dokumentu wadialnego do wystawcy.**
  7. Zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej nastąpi poprzez przekazanie oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wniesionego wadium na wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym adres e-mail.
  8. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
  9. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferty należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. **Zamawiający wymaga składania ofert w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych na miniPortalu.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego - **pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelkie błędy w zapisach winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.  
W przypadku zmiany oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy zmiany oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową ofertę zaszyfrowaną za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty udostępnionej na miniPortalu.  
W przypadku wycofania oferty Wykonawca dodaje oświadczenie, które potwierdza wolę Wykonawcy wycofania oferty wraz dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.  
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
11. Podczas składania oferty w miniPortalu wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie **wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.  
**Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
W przypadku **niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W celu uzyskania punktów za kryteria „koncepcja badawcza” i „metodologia badawcza” do oferty należy dołączyć Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (wypełniony załącznik nr 1 do formularza ofertowego), sporządzony na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ). Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca może przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w innej, aniżeli wskazana w załączniku nr 1 do formularza ofertowego „Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia”, formie. W tym przypadku, Wykonawca powinien przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w taki sposób, aby w dokumencie zawarte były wszystkie elementy zawarte w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, niezbędne do dokonania oceny oferty Wykonawcy. Zapisy zawarte w SIWZ stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy do oferty nie zostanie dołączony Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (wypełniony załącznik nr 1 do formularza ofertowego) lub dokument przedstawiony w innej aniżeli wskazana powyżej formie, wówczas Wykonawca w ramach kryteriów „koncepcja badawcza” i „metodologia badawczej” otrzyma 0 pkt. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ, stanowiącymi wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.  
Zamawiający przy ocenie zawartości „Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia” dołączonego do oferty Wykonawcy będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt XIII SIWZ.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1. Oferty należy składać w postaci elektronicznej za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych na miniPortalu.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, w szczególności, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2. Oferty należy składać w terminie do dnia 21.10.2019 roku do godziny 9:00.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2019 r., o godzinie 13:00.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, która odbędzie się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23, sala nr 0A.28.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać opust udzielany Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

W ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz łączną wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Łączna cena zamówienia brutto = (łączna cena zamówienia netto \* stawka podatku VAT) + łączna cena zamówienia netto.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Łączna cena brutto zamówienia - 40%,
- 2) Koncepcja badawcza - 28%,
- 3) Metodologia badawcza – 32%.

**Punkty za kryterium „łączna cena brutto zamówienia”** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{Łączna cena brutto zamówienia ocenianej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

**Punkty za kryteria „koncepcja badawcza” i „metodologia badawcza”** zostaną przyznane na podstawie Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony załącznik nr 1 do formularza ofertowego**), sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca może przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w innej, aniżeli wskazana w załączniku nr 1 do formularza ofertowego „Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia”, formie. W tym przypadku, Wykonawca powinien przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w taki sposób, aby w dokumencie zawarte były wszystkie elementy zawarte w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, niezbędne do dokonania oceny oferty Wykonawcy.

Pod uwagę będą brane następujące elementy:

**I. Koncepcja badawcza (max. 28 pkt):**

1. **max 20 pkt** - wskazanie dodatkowych problemów badawczych służących realizacji celu badania tj. problemów, które nie zostały wymienione w SOPZ, nie są tożsame co do treści lub sensu przekazu z problemami wymienionymi w SOPZ, nie mają charakteru narzędziowego<sup>3</sup>, nie wykraczają poza cel badania oraz są istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników.

Każdy dodatkowy problem badawczy musi zostać odpowiednio uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, musi być istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz musi posiadać wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Dodatkowe problemy badawcze mogą zostać wkomponowane wyłącznie w obszary badawcze zaproponowane w SOPZ.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe problemy badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca podając więcej problemów badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do przebadania wszystkich podanych problemów badawczych.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – brak propozycji dodatkowego problemu badawczego lub zaproponowany problem powiela zapisy problemu wskazanego w SOPZ lub jest tożsamy co do treści lub sensu przekazu z problemami wymienionymi w SOPZ lub nie został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany lub nie służy realizacji celu badania lub ma charakter narzędziowy lub nie jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników lub nie wskazano metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź;
- b. **2,5 pkt** – za każdy dodatkowy problem badawczy uszczegóławiający problem podany w SOPZ, który służy realizacji celu badania, nie powiela problemu zaproponowanego przez Zamawiającego, nie ma charakteru narzędziowego, ale został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź;
- c. **10 pkt** – za każdy dodatkowy problem badawczy wykraczający poza problem wskazany w SOPZ, który służy realizacji celu badania, nie powiela i nie pogłębia problemów zaproponowanych przez Zamawiającego, ale eksploruje nowe wymiary, nie ma charakteru narzędziowego, został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe problemy badawcze w formie tabeli:

L.p.	Obszar badawczy w ramach którego zostanie problem badawczy	Dodatkowy problem badawczy	Wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź na dodatkowy problem badawczy	Uzasadnienie problemu w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany oraz w kontekście użyteczności jego wyników
1.				
2.				

<sup>3</sup> Pod pojęciem problemu o charakterze narzędziowym należy rozumieć problem wykorzystywany bezpośrednio w narzędziach badawczych

2. **max. 8 pkt** – przedstawienie spójnej koncepcji realizacji badania - wskazanie i wyczerpujące uzasadnienie kolejności poszczególnych etapów badania (rozumiane jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych problemów/ obszarów badawczych) przedstawione jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji realizacji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie. Spójność przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji realizacji badania będzie oceniana w następujący sposób:
- 0 pkt** – brak przedstawienia w sposób spójny koncepcji realizacji badania lub kolejność<sup>4</sup> poszczególnych etapów badania nie została w sposób wyczerpujący (całościowy) wskazana i uzasadniona lub zaproponowana kolejność etapów badania nie tworzy logicznego ciągu przyczynowo-skutkowego warunkującego prawidłową realizację koncepcji realizacji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie lub poszczególne elementy koncepcji są ze sobą sprzeczne.
  - 8 pkt** – kolejność poszczególnych etapów badania została w sposób wyczerpujący (całościowy) wskazana i uzasadniona, tworzy logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji realizacji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie oraz żaden z poszczególnych elementów koncepcji realizacji badania nie jest ze sobą sprzeczny.

Wykonawca powinien przedstawić koncepcję realizacji badania w sposób opisowy.

## II. Metodologia badawcza (max. 32 pkt.):

1. **max. 15 pkt** - wskazanie dodatkowej metody/techniki badawczej wraz ze wskazaniem źródła danych<sup>5</sup> służącej realizacji celu badania, tj. takiej, która nie została wymieniona w SOPZ, odpowiada sformułowanym problemom badawczym, zawiera opis próby zapewniający rzetelną realizację zaproponowanej metody/techniki badawczej, jest użyteczna z punktu widzenia celu badania (zawiera uzasadnienie metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska za jej pomocą odpowiedź) oraz nie wykracza poza cel badania.

Za metodę/technikę badawczą Zamawiający przyjmuje metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych (np. grupy respondentów), w związku z czym np. wywiad pogłębiony z przedstawicielami IZ i wywiad pogłębiony z beneficjentami to dwie odrębne metody/techniki. Do metody/techniki badawczej Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/ konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia zapisów raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych z ekspertami wśród członków zespołu badawczego oraz innych metod polegających na pracy wewnętrznej członków zespołu badawczego (m. in. pracy dotyczącej metodologii badania, analizy zebranego materiału, formułowania wniosków i rekomendacji).

W przypadku metody złożonej, kompleksowej (na którą składa się więcej niż jedna technika badawcza, np. studium przypadku) należy wskazać wszystkie techniki wchodzące w jej skład i opisać każdą z nich, tj. należy wskazać źródło danych, uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych technik badawczych, służących realizacji celu badania, dla zaproponowanej metody złożonej. Punkty zostaną przyznane całościowo za metodę, a nie odrębnie za wchodzące w jej skład poszczególne techniki.

W przypadku dodatkowej metody wskazanej przez Wykonawcę, za pozyskanie źródła danych odpowiada Wykonawca. W przypadku wskazania w ofercie, że metoda/technika zostanie zrealizowana o ile Wykonawca uzyska dostęp do danego źródła danych, ze względu na brak pewności co do zrealizowania danej techniki w sposób przedstawiony w ofercie, zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza zostanie oceniona jako niegwarantująca rzetelnej realizacji, tym samym uzyska 0 punktów.

<sup>4</sup> Kolejność poszczególnych etapów badania rozumiana jest jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych problemów/ obszarów badawczych.

<sup>5</sup> Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. organizacje pozarządowe, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o przyznanie świadczeń itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny, określić źródło danych.

W przypadku podania w ofercie więcej niż 1 metody/ techniki badawczej **oceniana będzie wyłącznie pierwsza dodatkowa metoda/ technika badawcza** – w kolejności podanej przez Wykonawcę. Wykonawca podając więcej metod/technik badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do zastosowania wszystkich wskazanych metod/technik badawczych. Wykonawca wskazując wielkość próby powinien wziąć pod uwagę faktyczne możliwości realizacji zakładanej liczebności próby. Podana wielkość próby danej metody/techniki jest równoznaczna z zobowiązaniem się Wykonawcy do osiągnięcia w pełni (w 100%) zakładanej liczebności. W przypadku zaproponowania badania na pełnej populacji, Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkiej staranności oraz do co najmniej trzykrotnego kontaktu z respondentem w celu próby realizacji wywiadu/ ankiety. Wykonawca powinien zrealizować wywiady z co najmniej 50% respondentów<sup>6</sup>.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – za brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub brak wskazania źródła danych lub brak uzasadnienia metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (w tym wskazania na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/ techniki badawczej) lub brak wskazania lub uzasadnienia wielkości lub doboru lub struktury próby (w tym wyczerpującej charakterystyki jej składowych tzn. wskazania konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych lub zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza lub wskazane źródło danych lub wskazana wielkość lub dobór lub struktura próby nie służą realizacji celu badania lub dodatkowa technika/ metoda badawcza powieliła technikę/ metodę zawartą w SOPZ.
- b. **15 pkt** – za zaproponowaną (niepowielającą technik/ metod badawczych zawartych w SOPZ) dodatkową metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych, służącą realizacji celu badania, posiadającą uzasadnienie w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za jej pomocą), wskazanie i uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanej metody/techniki badawczej.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych w formie tabeli:

L.p.	Dodatkowa metoda/ technika badawcza wraz ze wskazaniem źródła danych	Uzasadnienie metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/techniki badawczej)	Wskazanie i uzasadnienie wielkości <sup>7</sup> , doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanej metody/ techniki badawczej <sup>8</sup> i służących realizacji celu badania
1.			

2. **max. 17 pkt** – wskazanie metody/ metod obliczenia efektu netto wsparcia dotacyjnego (w ramach działań 7.2, 7.3, i 7.4 RPO WSL 2014-2020).

Wykonawca powinien uwzględnić konieczność zapewnienia sobie dostępu do danych porównawczych.

Każda wskazana metoda obliczenia efektu netto wsparcia musi zawierać wskazanie źródła danych<sup>9</sup>, uzasadnienie wyboru metody w kontekście możliwości zastosowania dla oceny efektu

<sup>6</sup> Obowiązkiem Wykonawcy jest odnotowanie braku możliwości kontaktu z respondentem, jak również faktu odmowy udziału w wywiadzie oraz przedstawienia Zamawiającemu informacji na temat częstotliwości tych zdarzeń.

<sup>7</sup> W przypadku objęcia badaniem całej populacji należy wpisać liczebność populacji, z zastrzeżeniem, że konieczne będzie dotarcie do wszystkich elementów populacji. W takim przypadku nie wypełnia się doboru i struktury próby.

<sup>8</sup> W przypadku metod/technik, które nie wymagają zastosowania próby, należy w poniższej kolumnie zawrzeć taką informację wraz z opisem tej metody/ techniki.

<sup>9</sup> Źródło danych powinno obejmować grupę poddaną interwencji i kontrolną. Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. organizacje

wsparcia dotacyjnego i użyteczności dla realizacji celów badania oraz wskazanie sposobu uzyskania bazy danych z danymi kontaktowymi grup wskazanych jako źródło danych i wskazanie wraz z uzasadnieniem wyboru konkretnych cech zapewniających podobieństwo i dopasowanie grupy kontrolnej do grupy eksperymentalnej.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a) **0 pkt** – brak wskazania metody/ metod obliczenia efektu netto wsparcia dotacyjnego (w ramach działań 7.2, 7.3, i 7.4 RPO WSL 2014-2020) lub brak wskazania źródła danych lub brak uzasadnienia wyboru metody/ metod w kontekście możliwości zastosowania dla oceny efektu wsparcia dotacyjnego lub użyteczności dla realizacji celów badania lub brak wskazania sposobu uzyskania bazy danych z danymi kontaktowymi grup wskazanych jako źródło danych<sup>10</sup> lub brak wskazania, wraz z uzasadnieniem, wyboru konkretnych cech zapewniających podobieństwo i dopasowanie grupy kontrolnej do grupy eksperymentalnej,
- b) **17 pkt** – każda wskazana metoda obliczania efektu netto wsparcia dotacyjnego (w ramach działań 7.2, 7.3, i 7.4 RPO WSL 2014-2020) zawiera wskazanie źródła danych oraz uzasadnienie wyboru metody w kontekście możliwości zastosowania dla oceny efektu wsparcia dotacyjnego i użyteczności dla realizacji celów badania oraz wskazanie sposobu uzyskania bazy danych z danymi kontaktowymi grup wskazanych jako źródło danych i wskazanie wraz z uzasadnieniem wyboru konkretnych cech zapewniających podobieństwo i dopasowanie grupy kontrolnej do grupy eksperymentalnej.

Wykonawca powinien przedstawić wskazanie metody/ metod obliczenia efektu netto wsparcia dotacyjnego (w ramach działań 7.2, 7.3, i 7.4 RPO WSL 2014-2020) w formie tabeli:

L.p.	Metoda obliczania efektu netto wraz ze wskazaniem źródła danych	Uzasadnienie wyboru metody w kontekście możliwości zastosowania dla oceny efektu wsparcia dotacyjnego i użyteczności dla realizacji celów badania	Wskazanie sposobu uzyskania bazy danych z danymi kontaktowymi grup wskazanych jako źródło danych i wskazanie wraz z uzasadnieniem wyboru konkretnych cech zapewniających podobieństwo i dopasowanie grupy kontrolnej do grupy eksperymentalnej
1.			

Wyznaczeni członkowie Komisji Przetargowej posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryteriach "koncepcja badawcza" i w kryterium "metodologia badawcza". Pozostali członkowie Komisji ocenią oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez w/w członków.

Liczby punktów zostaną w każdym z kryteriów zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl). Zamawiający może nie ujawniać informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

pozarządowe, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o przyznanie świadczeń itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny określić źródło danych.

<sup>10</sup> Określając sposób pozyskania danych, np. zakup bazy danych z GUS, Wykonawca będzie musiał uwzględnić konieczność pozyskania danych na własny koszt.



**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**  
Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
  - d) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie złoty polski (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia - Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2.
13. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – nie dotyczy - kryterium ceny stanowi kryterium oceny ofert o wadze nieprzekraczającej 60%.
14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2:  
Zamawiający może ustalić sposób przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość (Zamawiający wskazuje na wymóg albo możliwość, o których mowa powyżej, w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, niezbędne informacje dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących katalogu elektronicznego) - **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
15. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy - Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia i formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.