

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.5.14.2019.MK**
ZN-ZP.KW-00583/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl;
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 pkt 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sal konferencyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców z województwa śląskiego, uczestników dwudniowego Regionalnego Forum Energetycznego

Kody CPV:

55100000 -1 *usługi hotelarskie,*
55100000 -4 *hotelarskie usługi noclegowe,*
55120000 -7 *usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji*
55300000 -3 *usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków*

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sal konferencyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców z województwa śląskiego, uczestników dwudniowego Regionalnego Forum Energetycznego.
- 2.** Usługa winna być zrealizowana na terenie gmin: Szczyrk lub Ustroń lub Wisła (województwo śląskie).
- 3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia/ Załącznik nr 1 do wzoru umowy.**
- 4.** Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący: **Załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **21-22 listopad 2019 r.**

V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V. ogłoszenia.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie**, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Forma oświadczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.5.14.2019.MK
z dopiskiem:
"Przetarg - „Świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i udostępnienia sal konferencyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców z województwa śląskiego, uczestników dwudniowego Regionalnego Forum Energetycznego"
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Mariusz Świąder - w sprawach merytorycznych,
 - Małgorzata Knap - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia** lub na nim. W pkt 4. Formularza ofertowego należy podać nazwę i adres hotelu, w którym zamówienie zostanie zrealizowane wraz z informacją o standardzie hotelu. Zamawiający na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę zbada czy zaoferowany hotel jest zgodny z wymaganiami oraz czy znajduje się w rejestrze „Obiektów hotelarskich skategoryzowanych” dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego pod adresem:
https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/turystyka/obiekty_hotelarskie_skategoryzowane/?p=Hotele
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.5.14.2019.MK i nazwą postępowania „Przetarg - Świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i

udostępnienia sal konferencyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców z województwa śląskiego, uczestników dwudniowego Regionalnego Forum Energetycznego” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
13. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp oraz jeżeli jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.**
14. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
albo
- nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164

„OFERTA przetargowa – Świadczenie usługi hotelarskiej w zakresie zakwaterowania, żywienia i udostępnienia sal konferencyjnych dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego i przedsiębiorców z województwa śląskiego, uczestników dwudniowego Regionalnego Forum Energetycznego”

ZN-ZP.272.5.14.2019.MK”

Nie otwierać przed dniem 01.10.2019 roku, godz. 13:00

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.

3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 01.10.2019 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2019 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Dąbrowskiego 23, sala szkoleniowa (pok. 0A.028).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**) podać dla każdej pozycji:
 - cenę jednostkową brutto za noclegi/ wyżywienie/ sale konferencyjne (kol. C),
 - łączną cenę brutto pozycji (kol. D) obliczoną jako iloczyn liczby osób korzystających z noclegu/ osób korzystających z wyżywienia/ ilości sal konferencyjnych (kol. B) i ceny jednostkowej brutto za poszczególne pozycje zamówienia (kol. C).

Następnie należy:

- obliczyć **łączną cenę zamówienia brutto** poprzez zsumowanie łącznej ceny brutto poszczególnych pozycji i podać ją w wierszu RAZEM tabeli oraz podać (liczbowo i słownie) nad tabelą w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**).

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena brutto – 60 %**

- b) standard hotelu – 20%,
- c) rozpoczęcie doby hotelowej – 20%.

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „cena brutto”:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

- b) w kryterium „standard hotelu” - ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym.

W celu jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego hotelu oraz oceny zgodności z zapisami ogłoszenia należy podać dane umożliwiające identyfikację hotelu, czyli jego nazwę oraz adres. Hotele będą identyfikowane oraz oceniane pod względem zgodności z zapisami ogłoszenia na podstawie rejestru „Obiektów hotelarskich skategoryzowanych” dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego pod adresem: https://bip.slaskie.pl/dzialalnosc_urzedu/turystyka/obiekty_hotelarskie_skategoryzowane/?p=Hotele

Sposób oceny oferty w kryterium „standard hotelu”:

- 20 pkt – gdy Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii pięciogwiazdkowej,
 - 10 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii czterogwiazdkowej,
 - 0 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje zapewnienie hotelu spełniającego standardy hotelu zaszeregowanego do kategorii trzygwiazdkowej
- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2166).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

- c) w kryterium „rozpoczęcie doby hotelowej”- ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym.

Sposób oceny oferty w kryterium „rozpoczęcie doby hotelowej”:

- 20 pkt. – w przypadku gdy doba hotelowa rozpocznie się w godzinach od 10:00 do 11:59 w pierwszym dniu forum
- 10 pkt. – w przypadku gdy doba hotelowa rozpocznie się w godzinach od 12:00 do 13:59 w pierwszym dniu forum
- 0 pkt. – w przypadku gdy doba hotelowa rozpocznie się w godzinach od 14:00 w pierwszym dniu forum

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

- 4. Liczba punktów w kryterium „cena brutto” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
- 5. Końcowa ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
- 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie. Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Termin i sposób zawarcia umowy:

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie BIP.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVI. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

3. **Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.**

Zatwierdził

z up. Marszałka Województwa
/- Wojciech Kałuża
Wicemarszałek Województwa Śląskiego

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca Przewodniczącego	Aleksandra Samira-Gajny	- _____.
Sekretarz	Małgorzata Knap	- _____.
Członek	Mariusz Świąder	- _____.
Członek	Aleksander Kotulecki	- _____.