***Wersja 4***

**Zarząd Województwa Śląskiego**

**Instrukcje Wykonawcze**

**Instytucji Pośredniczącej**

**Regionalnego Programu Operacyjnego**

**Województwa Śląskiego**

**na lata 2014-2020 - Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach**

**v.4**

**Katowice, wrzesień 2019 r.**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** | **DATA** |
| **OPRACOWAŁ:** | *Kesja Kwaśniewska*  *Kierownik Zespołu ds. Programowania i Analiz EFS* |  |  |
| **AKCEPTOWAŁ:** | *Piotr Kucharski*  *Naczelnik Wydziału Zarządzania EFS* |  |  |
| **ZATWIERDZIŁ:** | *Marcin Flaczyński*  *Wicedyrektor WUP* |  |  |

**­****Objaśnienia skrótów użytych w treści instrukcji**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADO** | Administrator Danych Osobowych |
| **AMI** | Administrator Merytoryczny Instytucji |
| **BP** | Budżet Państwa |
| **BŚE** | Budżet Środków Europejskich |
| **CE** | Zespół ds. Pośrednictwa Pracy i EURES |
| **CI-PRS** | Referat projektowania i rozwoju systemów informatycznych w Wydziale Cyfryzacji i Informatyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego |
| **CST** | Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w rozdz. 16 ustawy wdrożeniowej, składający się z następujących elementów: **SL 2014** – aplikacja główna, **SZT** – system zarządzania tożsamością, **SRHD** – hurtownia danych, narzędzie raportujące, **SL 2014 – PT** – aplikacja wspierająca obsługę Pomocy Technicznej |
| **DN WUP** | Dyrektor Naczelny IP RPO WSL-WUP |
| **DE WUP** | Wicedyrektor ds. EFS IP RPO WSL-WUP |
| **DR WUP** | Wicedyrektor ds. Rynku Pracy IP RPO WSL-WUP |
| **DT WUP** | Wicedyrektor ds. Technicznych IP RPO WSL-WUP |
| **EFS** | Europejski Fundusz Społeczny |
| **EP** | Wydział Obsługi Projektów EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **ePUAP/ PeUP** | Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej/ Platforma e-Usług Publicznych |
| **ES** | Zespół ds. Systemów Informatycznych EFS |
| **EW** | Wydział Wyboru Projektów EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **EZ** | Wydział Zarządzania EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **FP** | Fundusz Pracy |
| **FS** | Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego w IZ RPO WSL |
| **GAM** | Główny Administrator Merytoryczny |
| **GB** | Zespół Budżetowo-Księgowy w IP RPO WSL-WUP |
| **GE** | Zespół ds. Obsługi Finansowej Projektów EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **Instrukcja wykonawcza/IW** | Instrukcja zawierająca procedury działania właściwej instytucji, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej |
| **IOD** | Inspektor Ochrony Danych |
| **IOK** | Instytucja Organizująca Konkurs |
| **IPK** | Informacja pokontrolna |
| **IP RPO WSL -WUP** | Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu RPO WSL 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach |
| **IP ZIT/RIT RPO WSL** | Instytucje Pośredniczące w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT oraz RIT w ramach RPO WSL 2014-2020- Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego z siedzibą w Gliwicach, Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego z siedzibą w Rybniku, Miasto Częstochowa, Miasto Bielsko-Biała |
| **IZ RPO WSL** | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Zarząd Województwa Śląskiego) |
| **IZ/IC RPO WSL** | Referat certyfikacji wydatków RPO WSL w Wydziale Rozwoju Regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Certyfikującej RPO WSL na lata 2014-2020 |
| **KOP** | Komisja Oceny Projektów |
| **KE** | Komisja Europejska |
| **KB** | Zespół ds. Kontroli w Bielsku-Białej w IP RPO WSL-WUP |
| **KC** | Zespół ds. Kontroli w Częstochowie w IP RPO WSL-WUP |
| **KD** | Zespół ds. Postępowań Administracyjnych w IP RPO WSL-WUP |
| **KK** | Zespół ds. Kontroli w Katowicach w IP RPO WSL-WUP |
| **KS** | Karta Sprawy |
| **LI** | Zespół ds. Informatyki w IP RPO WSL-WUP |
| **LSI 2014** | Lokalny System Informatyczny RPO WSL 2014-2020 |
| **MF** | Ministerstwo Finansów |
| **MIiR** | Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju |
| **MRPiPS** | Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej |
| **NK** | Wydział Kontroli EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **NBI WUP** | Dyrektor Filii w Bielsku Białej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach |
| **NCZ WUP** | Dyrektor Filii w Częstochowie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach |
| **NG** | Główny Księgowy, Wydział Obsługi Finansowej w IP RPO WSL-WUP |
| **OK** | Zespół ds. Kadr i Szkoleń w IP RPO WSL- WUP |
| **NR** | Zespół Prawny |
| **ND** | Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych i Kontroli Wewnętrznej |
| **NA** | Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego w IP RPO WSL- WUP |
| **OFiP** | Opis Funkcji i Procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 |
| **OR-LSI** | Referat zarządzania Lokalnym Systemem Informatycznym w Wydziale Organizacyjnym UM WSL |
| **PP1** | Zespół ds. Obsługi Projektów Konkursowych 1 w IP RPO WSL-WUP |
| **PP2** | Zespół ds. Obsługi Projektów Konkursowych 2 w IP RPO WSL-WUP |
| **PR** | Zespół ds. Programów Rynku Pracy w IP RPO WSL-WUP |
| **PT** | Pomoc Techniczna w IP RPO WSL- WUP |
| **PZ** | Zespół ds. Obsługi Projektów Pozakonkursowych w IP RPO WSL-WUP |
| **Porozumienie** | Dokument, w którym powierzone zostały zadania związane z realizacja RPO WSL 2014-2020 |
| **PSF** | Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w województwie śląskim |
| **PUP** | Powiatowy Urząd Pracy |
| **RC** | Centrum Informacji i Planowaniu Kariery Zawodowej w IP RPO WSL-WUP |
| **RP** | Wydział ds. Rynku Pracy w IP RPO WSL-WUP |
| **RPD** | Roczny Plan Działań Informacyjno- Promocyjnych |
| **RPO WSL 2014-2020** | Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 |
| **RDFP** | Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych |
| **RN** | Wyrażona w złotych wartość dofinansowania wspólnotowego, do zwrotu którego beneficjenci zostali zobowiązani na skutek stwierdzenia nieprawidłowości w projektach niezakończonych (ale w dalszym ciągu realizowanych) w przypadku, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki dotyczące wspomnianego dofinansowania:  a. wydatki związane z przekazanym dofinansowaniem nie zostały jeszcze zadeklarowane do Komisji Europejskiej albo alternatywnie - zostały zadeklarowane, przy czym nastąpiło już także stosowne pomniejszenie deklaracji,  b. dofinansowanie wspólnotowe, do zwrotu, którego beneficjenci zostali zobowiązani, nie zostało odzwierciedlone poprzez odpowiednią korektę wartości PLN |
| **RPK** | Roczny Plan Kontroli na lata 2014-2020 |
| **RPK IP RPO WSL-WUP** | Roczny Plan Kontroli na lata 2014-2020 w zakresie IP RPO WSL-WUP |
| **RR** | Wydział Rozwoju Regionalnego w IZ RPO WSL |
| **TL** | Wydział Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych w IP RPO WSL-WUP |
| **NO** | Wydział Organizacji i Kadr w IP RPO WSL-WUP |
| **SEKAP** | System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej |
| **SZOOP** | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020 |
| **UM WSL** | Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego |
| **WW1** | Zespół ds. Wyboru Projektów 1 w IP RPO WSL-WUP |
| **WW2** | Zespół ds. Wyboru Projektów 2 w IP RPO WSL-WUP |
| **ZA** | Zespół ds. Programowania i Analiz EFS w IP RPO WSL-WUP |
| **ZI** | Zespół ds. Promocji i Informacji w IP RPO WSL-WUP |
| **ZM** | Zespół ds. Monitorowania, Sprawozdawczości i Procedury Odwoławczej w IP RPO WSL-WUP |
| **ZW** | Zarząd Województwa Śląskiego |

# Słownik Terminologiczny

**Autokontrola** – proces weryfikacji wyników dokonanej oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście, zgodnie z art. 56 ust 2 *ustawy wdrożeniowej*.

**Awaria krytyczna LSI 2014** - rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług[[1]](#footnote-2) w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK.

**Beneficjent** – oznacza podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 oraz w art. 63 *rozporządzenia ogólnego* zgodnie z art. 2 pkt 1 *ustawy wdrożeniowej*.

**Desygnacja** – potwierdzenie przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą i instytucje pośredniczące warunków zapewniających prawidłową realizację RPO WSL 2014-2020.

**Dni/dzień** – należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie oznaczono inaczej.

**Dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Działanie** – część Osi Priorytetowej, w ramach, której wnioskodawcy mogą realizować projekty.

**Ekspert** – osoba spełniająca wymogi określone w art. 68a *ustawy wdrożeniowej*.

**ePUAP** – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem http://epuap.gov.pl

**Ewaluacja** – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie, w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów (najczęściej skuteczności, efektywności, użyteczności, trafności i trwałości) jakości oraz efektów wdrażania interwencji publicznych.

**Informacja kwartalna** – informacja sprawozdawcza z realizacji RPO WSL 2014-2020 sporządzana za każdy kwartał i przekazywana do IZ RPO WSL.

**Instytucja Audytowa** – zapewnia prowadzenie audytów prawidłowego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli programu operacyjnego (RPO WSL 2014-2020), na podstawie stosownej próby operacji w oparciu o zadeklarowane wydatki. Realizuje także zadania niezależnego podmiotu audytowego, o którym mowa w *rozporządzeniu ogólnym*, który weryfikuje i ocenia spełnianie kryteriów desygnacji.

**Instytucja Certyfikująca** – w oparciu o art. 123 ust. 3 *rozporządzenia ogólnego*oraz na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 6 *ustawy wdrożeniowej* IZ RPO WSL realizuje zadania instytucji certyfikującej, do głównych zadań IZ/IC RPO WSL należy certyfikowanie wobec KE wydatków poniesionych w ramach RPO WSL 2014-2020. Zadania instytucji certyfikującej pełni Referat certyfikacji wydatków RPO WSL w Wydziale Rozwoju Regionalnego.

**Instytucja Organizująca Konkurs (IOK)** – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie konkursu - (Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WSL na lata 2014-2020).

**Instytucja Pośrednicząca** – podmiot, któremu w drodze Porozumienia IZ RPO WSL powierzyła realizację zadań w ramach RPO WSL 2014-2020.

**Instytucja Zarządzająca RPO WSL** – instytucja odpowiadająca za zarządzanie RPO WSL 2014-2020 zgodnie z art. 125 *rozporządzenia ogólnego* (Zarząd Województwa Śląskiego).

**Instrukcja Kancelaryjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (Instrukcja Kancelaryjna)** – dokument ustalający zasady postępowania w zakresie: obiegu korespondencji i innych dokumentów, ich powstawania, przesyłania, ewidencjonowania, przechowywania w komórkach organizacyjnych oraz przekazywania do archiwum zakładowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

**Karta Sprawy** – dokument wewnętrzny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, który określa rodzaj sprawy, opis sprawy wraz z podstawą prawną, konsekwencje finansowe, a także proponowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach rozstrzygnięcie, na podstawie, którego Zarząd Województwa Śląskiego podejmuje decyzję w konkretnej sprawie.

**Komisja Oceny Projektów** – niezależny podmiot w systemie oceny projektów, powoływany w celu przeprowadzenia procedury oceny projektów o dofinansowanie składanych w ramach RPO WSL 2014-2020.

**Komitet Monitorujący RPO WSL** – zgodnie z art. 14 *ustawy wdrożeniowej* realizacja RPO WSL 2014-2020 podlega monitorowaniu przez KM RPO WSL, który w szczególności: dokonuje przeglądu wdrażania RPO WSL 2014-2020 i postępów poczynionych w drodze do osiągnięcia jego celów, bada wszelkie kwestie, które wpływają na wykonanie RPO WSL 2014-2020, w tym wnioski z przeglądu wyników, a także zatwierdza kryteria wyboru projektów.

**Konkurs –** publiczne zaproszenie do składania ofert, skierowane do wskazanych typów podmiotów.

**Kontrola na zakończenie realizacji projektu –** sprawdzenie na poziomie IP RPO WSL kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach o płatność, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

**Kontrole w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta -** czynności sprawdzające przeprowadzane w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta, obejmują kontrole planowe (przeprowadzane w oparciu o Roczne Plany Kontroli) i w razie konieczności, kontrole doraźne – kontrole nieujęte w Rocznym Planie Kontroli.

**Korekta finansowa –** kwota, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową.

**Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zgodne z warunkami, o których mowa w art. 125 ust. 3 lit. a *rozporządzenia ogólnego*, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 47 *rozporządzenia ogólnego*.

**Lista ocenionych projektów** – lista, o której mowa w art. 45 ust. 6 *ustawy wdrożeniowej,* zawierająca w odniesieniu do każdego projektu co najmniej tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę wnioskowanego dofinansowania, koszt całkowity projektu oraz wynik oceny. Lista uszeregowana jest od projektów, które uzyskały największą liczbę punktów do projektów najniżej ocenionych. Na liście uwzględnia się wszystkie projekty, które podlegały ocenie.

**LSI 2014** – Lokalny System Informatyczny Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**Monitorowanie** – proces służący zapewnieniu realizacji celów pośrednich i końcowych założonych na poziomie Programu i poszczególnych osi priorytetowych (monitoring rzeczowy) oraz zagwarantowaniu pełnej absorpcji alokowanych środków (monitoring finansowy).

**Nieprawidłowość** – oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie EFSI, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.

**Ocena formalno-merytoryczna** – etap oceny merytorycznej obejmujący łącznie: ocenę formalną i ocenę merytoryczną z negocjacjami.

**Ocena Strategiczna** – analiza w ramach panelu członków KOP wszystkich projektów spełniających kryteria wyboru projektów ocenionych na wcześniejszych etapach oceny, w kolejności wskazującej na zasadność ich dofinansowania w kontekście celu konkursu, pod kątem spełnienia właściwych kryteriów strategicznych.

**Opiekun projektu** – pracownik Wydziału Obsługi Projektów EFS, zajmujący się bieżącą współpracą z beneficjentem w zakresie realizacji projektu w tym jego rozliczaniem.

**Oś Priorytetowa** – grupa działań, których realizacja służy osiągnięciu celu szczegółowego określonego w RPO WSL 2014-2020. Każda oś priorytetowa określa wskaźniki i odpowiadające im wartości docelowe określone ilościowo lub jakościowo, służące do oceny postępów z wdrażania programu w kierunku osiągania celów jako podstawę monitorowania, ewaluacji i przeglądu wyników.

**Pakiet aplikacyjny** – zestaw dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu o dofinansowanie projektów ze środków RPO WSL 2014-2020 (tj. Ogłoszenie o konkursie i Regulamin konkursu wraz z załącznikami).

**Podmiotowy System Finansowania w ramach RPO WSL 2014-2020 (PSF)** – system dystrybucji środków EFS przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach Działania 8.2 RPO WSL 2014-2020.

**Portal** – portal internetowy ([www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)), o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b *rozporządzenia ogólnego*.

**Pomoc Techniczna** – działania z zakresu przygotowania, zarządzania, monitorowania, oceny, informacji, promocji i kontroli działalności programów operacyjnych oraz działania mające na celu zwiększenie zdolności administracyjnych do wdrażania funduszy.

**Pracownik właściwej instytucji** – pracownik, realizujący określone zadania związane z wyborem projektów w ramach RPO WSL 2014- 2020.

**Procedura odwoławcza –** działania podejmowane w przypadku wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, prowadzone na zasadach określonych w Rozdziale 15 *ustawy wdrożeniowej.*

**Program**– program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności w rozumieniu art. 5 pkt 7a lit. a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, uchwalony przez zarząd województwa i przyjęty przez Komisję Europejską, odzwierciedlający cele zawarte we Wspólnych Ramach Strategicznych stanowiących załącznik I do rozporządzenia ogólnego oraz w umowie partnerstwa, które mają być osiągnięte za pomocą funduszy strukturalnych, będący podstawą realizacji działań w nim określonych, stanowiący program, o którym mowa w art. 96 *rozporządzenia ogólnego*.

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE (EFS, EFRR) w ramach RPO WSL 2014-2020.

**Regulamin KOP** – określa sposób działania KOP. W regulaminie pracy KOP uwzględnia się w szczególności wymogi określone w *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.*

**Rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego (WE) i Rady (UE)   
nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320).

**Sprawozdawczość** – proces zbierania informacji dotyczących realizacji RPO WSL 2014-2020 z uwzględnieniem Priorytetów Inwestycyjnych, osi priorytetowych i Celów Tematycznych, funduszy oraz kategorii regionów, w postaci danych liczbowych, w szczególności wskaźników rzeczowych i finansowych oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom, w określonym zakresie i trybie dla potrzeb monitorowania realizacji RPO WSL 2014-2020 na każdym etapie jego wdrażania.

**Sprawozdanie roczne** – sprawozdanie z realizacji RPO WSL 2014-2020 sporządzane za każdy rok budżetowy w latach 2016-2023.

**Sprawozdanie końcowe** – sprawozdanie sporządzane w roku, który zostanie określony przez KE.

**Umowa o dofinansowanie –** umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów   
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

**Warunki formalne** – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się przez stwierdzenie spełnienia lub niespełnienia danego warunku.

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument, w którym zawarty jest opis projektu i na podstawie którego dokonuje się oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez ten projekt.

**Wniosek o płatność** – określony przez IZ RPO WSL, standardowy formularz wniosku beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, który służy rozliczeniu Planu Działań Pomocy Technicznej/Projektu, a w przypadku IP/IP RIT RPO WSL również wniosku o zaliczkę.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

**Współfinansowanie krajowe z budżetu państwa** – środki budżetu państwa niepochodzące z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej i projektów EWT.

**Współfinansowanie UE** –

a) środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz podlegające refundacji przez Komisję Europejską środki budżetu państwa przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu - w przypadku krajowego lub regionalnego programu operacyjnego,

b) środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pochodzące z budżetu programu EWT, wypłacane na rzecz beneficjenta w ramach projektu - w przypadku programu EWT.

**Wydatek kwalifikowany** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do refundacji zgodnie z umową o dofinansowanie.

**Wydatki ogółem** – całkowite koszty lub wydatki (kwalifikowane oraz niekwalifikowane) poniesione przez beneficjenta w związku z realizacją projektu objętego zapisami umowy o dofinansowanie.

**TALGOS** – elektroniczny obieg dokumentów i spraw dla administracji samorządowej i publicznej.

**Zamówienia publiczne** – zgodnie z art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

# Krótki opis RPO WSL 2014-2020

*Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* (RPO WSL 2014-2020) został przygotowany na podstawie *rozporządzenia ogólnego*, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013   
z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, a także na podstawie *ustawy wdrożeniowej*.

RPO WSL 2014-2020 jest jednym z 16 programów operacyjnych zarządzanych i wdrażanych na poziomie regionalnym i jednym z instrumentów realizacji Umowy Partnerstwa, która jest dokumentem określającym strategię interwencji funduszy europejskich w ramach trzech polityk unijnych w Polsce w latach 2014-2020. RPO WSL 2014-2020 został zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 roku.[[2]](#footnote-3)

W ramach RPO WSL 2014-2020 funkcjonuje dwanaście merytorycznych Osi Priorytetowych (finansowanych z EFRR i EFS) oraz jedna Oś Priorytetowa dedykowana Działaniom w zakresie Pomocy Technicznej (finansowana w całości z EFS) na rzecz całego RPO WSL 2014-2020.

# Organizacja Instytucji Pośredniczącej.

IP RPO WSL-WUP jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego finansowaną z budżetu województwa, działającą w oparciu o statut przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr I/20/8/2000 z dnia 29 maja 2000 r. z późn. zm. IP RPO WSL- WUP pełni rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WSL 2014-2020 zgodnie z art. 10 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej.*

IZ RPO WSL powierzyła IP RPO WSL-WUP zadania związane z realizacją wybranych Działań/Poddziałań RPO WSL 2014-2020:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WUP** | Oś Priorytetowa | **VII. REGIONALNY RYNEK PRACY** |
| Działanie/  Poddziałanie | ***Działenie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu***   * Poddziałanie 7.1.1 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – ZIT; * Poddziałanie 7.1.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych – RIT; * Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs; * Poddziałanie 7.1.4 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe EURES; |
| ***Działanie 7.2 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - projekty pozakonkursowe (dla publicznych służb zatrudnienia)*** |
| ***Działanie 7.3 Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*** Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT;   * Poddziałanie 7.3.2 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – RIT; * Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs; |
| ***7.4 Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy ( działania z zakresu outplacementu)***   * Poddziałanie 7.4.1 Outplacement – ZIT; * Poddziałanie 7.4.2 Outplacement – konkurs; |
| Oś Priorytetowa | **VIII. REGIONALNE KADRY GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY** |
| Działanie/  Poddziałanie | ***Działanie 8.2 Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników***   * Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa – ZIT; * Poddziałanie 8.2.2 Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa – RIT; * Poddziałanie 8.2.3 Wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa – konkurs |
| Oś Priorytetowa | **XI. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU EDUKACYJNEGO** |
| Działanie/  Poddziałanie | ***Działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe osób dorosłych*** |
| ***Działanie 11.4 Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych***   * Poddziałanie 11.4.1 Kształcenie ustawiczne – ZIT; * Poddziałanie 11.4.2 Kształcenie ustawiczne – RIT; * Poddziałanie 11.4.3 Kształcenie ustawiczne – konkurs. |

Na podstawie *Porozumienia nr* 13*/RR/2015 z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* z późn. zm., IZ RPO WSL powierzyła IP RPO WSL-WUP zadania związane z realizacją wybranych Działań/Poddziałań RPO WSL 2014-2020.

Porozumienie określa w szczególności: zakres zadań powierzonych IP RPO WSL-WUP, kwotę środków RPO WSL 2014-2020 przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach Działań/Poddziałań, w odniesieniu do których powierzono IP RPO WSL-WUP zadania oraz kwotę środków z Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 przeznaczonych na obsługę powierzonych zadań, jak również sposób wykonywania przez IZ RPO WSL nadzoru nad prawidłowością realizacji powierzonych zadań.

Układ stanowiskowy IP RPO WSL – WUP

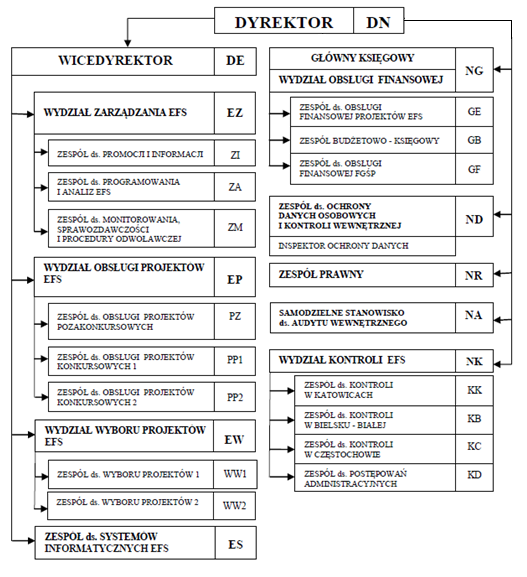
|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie wydziału/referatu** | **Wydział/Referat / Stanowisko** |
| **DN** | **DYREKTOR** |
| **NG** | **WYDZIAŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ** |
|  | ***Główny Księgowy*** |
| **GE** | **Zespól ds. Obsługi Finansowej Projektów EFS** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. obsługi finansowej projektów EFS |
|  | Stanowisko ds. finansów i prognoz |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **GB** | **Zespół Budżetowo-Księgowy** |
|  | *Kierownik* |
|  | Pracownik Zespołu budżetowo-księgowego |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **OK** | **ZESPÓŁ ds. KADR I SZKOLEŃ** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. kadr i szkoleń |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **ES** | **ZESPÓŁ ds. SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH EFS** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. systemów informatycznych EFS |
|  | AMI |
| **NR** | **Zespół Prawny** |
|  | Koordynator- Radca Prawny |
|  | Radca prawny |
|  | Pracownik Zespołu Prawnego |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **ND** | **ZESPÓŁ DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ** |
| **NK** | **WYDZIAŁ KONTROLI EFS** |
|  | ***Naczelnik*** |
| **KK** | **Zespół ds. Kontroli w Katowicach** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. kontroli w Katowicach |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **KB** | **Zespół ds. Kontroli w Bielsku-Białej** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. kontroli w Bielsku-Białej |
| **KC** | **Zespół ds. Kontroli w Częstochowie** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. kontroli w Częstochowie |
| **KD** | **Zespół ds. Postępowań Administracyjnych** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. Postępowań Administracyjnych |
| **DE** | **WICEDYREKTOR** |
| **EZ** | **WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EFS** |
|  | ***Naczelnik*** |
|  | ***Z-ca Naczelnika*** |
| **ZI** | **Zespół ds. Promocji i Informacji** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. promocji i informacji |
|  | Stanowiska ds. koordynacji pomocy technicznej |
| **ZA** | **Zespół ds. Programowania i Analiz EFS** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. programowania i analiz EFS |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **ZM** | **Zespół ds. Monitorowania, Sprawozdawczości i Procedury odwoławczej** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. monitorowania, sprawozdawczości i procedury odwoławczej |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **EW** | **WYDZIAŁ WYBORU PROJEKTÓW EFS** |
|  | ***Naczelnik*** |
|  | ***Z-ca Naczelnika*** |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **WW1** | **Zespól ds. Wyboru Projektów 1** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. wyboru projektów 1 |
| **WW2** | **Zespól ds. Wyboru Projektów 2** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. wyboru projektów 2 |
| **EP** | **WYDZIAŁ OBSŁUGI PROJEKTÓW EFS** |
|  | ***Naczelnik*** |
| **PZ** | **Zespół ds. Obsługi Projektów Pozakonkursowych** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko ds. projektów pozakonkursowych |
| **PP1** | **Zespól ds. Obsługi Projektów Konkursowych 1** |
|  | *Kierownik* |
|  | *Z-ca Kierownika* |
|  | Stanowisko ds. obsługi projektów konkursowych |
| **PP2** | **Zespól ds. Obsługi Projektów Konkursowych 2** |
|  | *Kierownik* |
|  | *Z-ca Kierownika* |
|  | Stanowisko ds. obsługi projektów konkursowych |
| **DR** | **WICEDYREKTOR** |
| **RP** | **WYDZIAŁ ds. RYNKU PRACY** |
|  | ***Naczelnik*** |
|  | ***Z-ca Naczelnika*** |
| **PR** | **Zespół ds. Programów Rynku Pracy** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowiska ds. programów rynku pracy |
| **RC** | **CENTRUM INFORMACJI I PLANOWANIA KARIERY ZAWODOWEJ** |
|  | ***Naczelnik*** |
| **CE** | **Zespól ds. Pośrednictwa Pracy i EURES** |
|  | Stanowisko w Zespole ds. Pośrednictwa Pracy i EURES |
|  | Zespoły zadaniowe ds. realizacji projektów systemowych |
| **DT** | **WICEDYREKTOR** |
| **NO** | **WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR** |
|  | ***Naczelnik*** |
|  | ***Z-ca Naczelnika*** |
|  | Pracownik Wydziału Organizacji i Kadr |
| **TL** | **WYDZIAŁ LOGISTYKI, INFORMATYKI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |
|  | ***Naczelnik*** |
|  | ***Z-ca Naczelnika*** |
|  | Pracownik Wydziału Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych |
|  | Stanowisko ds. pomocy technicznej |
| **LI** | **Zespól ds. Informatyki** |
|  | *Kierownik* |
|  | Stanowisko w Zespole ds. Informatyki |

Do zadań, kompetencji i obowiązków wszystkich pracowników właściwych Instytucji zaangażowanych w realizację RPO WSL 2014-2020, należy prowadzenie dokumentacji załatwianych spraw, w tym ewidencjonowanie i przechowywanie akt i dokumentów zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt. Postanowienia w tym zakresie reguluje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). Określa ono sposób postępowania z dokumentami od momentu ich rejestracji w kancelarii, poprzez ich dekretację i obieg wewnątrz Urzędu, aż do akceptacji pism wychodzących i archiwizacji. Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Nr TO/84/14 z dnia 20 października 2014 r. przyjęto treść *Instrukcji Kancelaryjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach*. W ww. instrukcji uregulowana została kwestia postępowania w zakresie: obiegu korespondencji i innych dokumentów, ich powstawania, przesyłania, ewidencjonowania, przechowywania w komórkach organizacyjnych oraz przekazywania do archiwum zakładowego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach.

Ponadto na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Nr TO/28/2015 z dnia 21 maja 2015 r. powołano Zespół redakcyjny Biuletynu Informacji Publicznej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach oraz określono standardy zabezpieczenia treści informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

W ślad za ustawą z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych   
i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych wszystkie treści przekazywane do publikacji na stronie rpo.slaskie.pl treści (wiadomości, załączniki) powinny spełniać jej wymogi.

Schemat organizacyjny IP RPO WSL – WUP



1. Podstawowe usługi w zakresie naborów: wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-2)
2. Decyzja Wykonawcza Komisji z dnia 18.12.2014 r. przyjmująca niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny program operacyjny województwa śląskiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu śląskiego w Polsce CCI2014PL16M2OP012. [↑](#footnote-ref-3)