

Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.71.2019.AMS**
ZN-ZP.KW-00659/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl
<https://bip.slaskie.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:

30231300-0 - Monitory ekranowe,
30213100-6 - Komputery przenośne,
48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC),
30237280-5 - Akcesoria zasilające.

1. Przedmiotem zamówienie jest: Dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na VI zakresów:

- 1.1. Zakres I – komputer przenośny typ 1 – 20 sztuk;
- 1.2. Zakres II – komputer przenośny typ 2 – 6 sztuk;
- 1.3. Zakres III – komputer przenośny typ 3 – 1 sztuka;
- 1.4. Zakres IV – komputer przenośny typ 4 – 1 sztuka (CI);
- 1.5. Zakres V – monitor komputerowy min. 42,5" – 4 sztuki;
- 1.6. Zakres VI – zasilacz awaryjny UPS – 35 sztuk;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy.

3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji do **45 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do **12 grudnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. **Wykonawca dołącza do oferty:**

a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

Forma oświadczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:**

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(Załącznik nr 2 do pisma z informacjami z otwarcia ofert)**,

b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)*.

Forma oświadczenia/dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub świadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 a) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

Forma oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych

ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

każdrazowo powołując się na znak postępowania : **ZN-ZP.272.1.71.2019.AMS**

z dopiskiem: „Przetarg – „**Dostawa sprzętu komputerowego.**”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Arkadiusz Matjasiński, Krzysztof Guła – w sprawach merytorycznych,
 - Anna-M. Sakwa – w sprawach proceduralnych.

Sprawy należy kierować e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
 - Zakres I – 1 300,00 zł,
(słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100),
 - Zakres II – 1 150,00 zł,
(słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - Zakres III – 150,00 zł,
(słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - Zakres IV – 300,00 zł,
(słownie: trzysta złotych 00/100),
 - Zakres V – 180,00 zł,
(słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100),
 - Zakres VI – 170,00 zł,
(słownie: sto siedemdziesiąt złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu:
„Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.1.71.2019.AMS – dotyczy zakresu/zakresów:
.....”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej:
„Wadium do przetargu ZN-ZP.272.1.71.2019.AMS pn. Dostawa sprzętu komputerowego – dotyczy zakresu/zakresów:” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, pok. 164.
4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do umowy lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem. (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
13. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. Nr 1010 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem:

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ”.

Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;

albo

- nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku **nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Dodatkowo, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) dla każdego zakresu odrębnie w kol. 4 należy podać:

- dla zakresów: I, II, III, IV:

W celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SIWZ, w ofercie **należy podać nazwę producenta, model oraz parametry** oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.

- dla zakresu: V i VI:

W celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SIWZ, w ofercie **należy podać nazwę producenta oraz model** oferowanego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację.

W przypadku nie wskazania w Formularzu ofertowym nazwy producenta, modelu oraz parametrów umożliwiających identyfikację przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Dostawa sprzętu komputerowego
ZN-ZP.272.1.71.2019.AMS**

Nie otwierać przed dniem 29.10.2019 roku, godz. 13:00”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 29.10.2019 roku do godziny 12:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2019 roku, godz. 13:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, IV piętro, pok. 563 (wejście od ul. Jagiellońskiej 25).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W ofercie, dla każdego zakresu odrębnie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie), łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT.
Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
Łączna cena zamówienia brutto = wartość podatku VAT + łączna cena zamówienia netto.
Ponadto, w ofercie dla każdego zakresu odrębnie, w tabelach należy podać dla każdej pozycji:
 - cenę jednostkową netto - kol. 5,
 - łączną cenę zamówienia netto – kol. 6
(jako iloczyn ilości z kol. 3 oraz ceny jednostkowej netto z kol. 5).Dodatkowo, w celu identyfikacji zaoferowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego (spośród wielu sprzętów i programów komputerowych dostępnych na rynku) oraz oceny zgodności zaoferowanego sprzętu i oprogramowania komputerowego z zapisami określonymi w SIWZ, Zamawiający wymaga w tabelach formularza ofertowego podania informacji określonych w pkt X.14 SIWZ w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia.
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia ww. informacji, zawartej w pkt 3 formularza ofertowego podaje się tylko ceny netto i przyjmuje, że kwota podana w pkt 3 jest kwotą netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego dla każdego zakresu odrębnie.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Dla Zakresu I

Komputer przenośny typ 1:

- a) **Łączna cena brutto oferty – 60 %**
- b) **Zastosowanie lepszego ekranu 14” – 7%**
- c) **Zastosowanie lepszej pamięci masowej – 11%**
- d) **Powiększona ilość pamięci RAM – 6%**
- e) **Wydłużenie okresu gwarancji - 16%**

2.1.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „**Zastosowanie lepszego ekranu 14”**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **7 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszego ekranu 14” wg poniższych zasad:

- zastosowanie ekranu o rozdzielczości nie mniej i nie więcej niż FullHD: 1920 x 1080, jasności minimalnej 250 cd/m2 (nit), kontraście statycznym minimalnym: 600:1 i kątach widzenia pion/poziom minimum : 160 / 160 stopni – **7 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszego ekranu 14”**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z ekranem opisanym w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

- c) w kryterium „**Zastosowanie lepszej pamięci masowej**” w skali punktowej do **11 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszej pamięci masowej za:

- zastosowanie wewnętrznej pamięci masowej w postaci dysku SSD PCIe-NVMe ze złączem M.2 o pojemności minimum 500GB zamiast dysku SSD PCIe-SATA 3.0 ze złączem M.2 o pojemności minimum 250GB - **11 pkt**;
- zastosowanie wewnętrznej pamięci masowej w postaci dysku SSD PCIe-SATA 3.0 ze złączem M.2 o pojemności minimum 500GB zamiast dysku SSD PCIe-SATA 3.0 ze złączem M.2 o pojemności minimum 250GB - **6 pkt**;
- zastosowanie wewnętrznej pamięci masowej w postaci dysku SSD PCIe-NVMe ze złączem M.2 o pojemności minimum 250GB zamiast dysku SSD PCIe-SATA 3.0 ze złączem M.2 o pojemności minimum 250GB - **2 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszej pamięci masowej**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z pamięcią masową wskazaną w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

- d) w kryterium „**Powiększona ilość pamięci RAM**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **6 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za powiększoną ilość pamięci RAM wg poniższych zasad:

- powiększenie ilość pamięci RAM do minimum 8 GB (lub więcej) – **6 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Powiększona ilość pamięcią RAM**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z pamięcią RAM wskazaną w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

- e) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **16 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – **8 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – **16 pkt**;

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2.2. Dla Zakresu II

Komputer przenośny typ 2:

- a) **Łączna cena brutto oferty – 60 %**
- b) **Zastosowanie lepszego ekranu 15,6” – 6%**
- c) **Zaoferowanie notebooka o mniejszej wadze z baterią i mniejszej wysokości obudowy – 21%**
- d) **Wydłużenie okresu gwarancji - 13%**

2.2.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „**Zastosowanie lepszego ekranu 15,6”**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **6 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszego ekranu 15,6” wg poniższych zasad:

- zastosowanie ekranu o rozdzielczości nie mniej i nie więcej niż 4K UHD: 3840 x 2160 – **6 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszego ekranu 15,6”**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z ekranem wskazanym w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

- c) w kryterium „**Zaoferowanie notebooka o mniejszej wadze z baterią i mniejszej wysokości obudowy**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **21 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie notebooka o mniejszej wadze z baterią (bez zasilacza) oraz mniejszej wysokości obudowy:

- zaoferowanie notebooka o wadze z baterią (bez zasilacza) poniżej 1,87kg i z obudową o wysokości maksymalnej 17 mm – **21 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy produktu pn.: „**Zaoferowanie notebooka o mniejszej wadze z baterią i mniejszej wysokości obudowy**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z ekranem wskazanym w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

d) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **13 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – **6 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – **13 pkt**.

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2.3. Dla Zakresu III

Komputer typ 3:

- a) **Łączna cena brutto oferty – 60 %**
- b) **Zastosowanie lepszego procesora klasy x86 ze wsparciem 64 bit – 6%**
- c) **Zastosowanie lepszej pamięci masowej – 7%**
- d) **Zastosowanie lepszej drugiej karty graficznej – 6%**
- e) **Wydłużenie okresu gwarancji - 21%**

2.3.1 Formuła oceny:

a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

b) w kryterium „**Zastosowanie lepszego procesora klasy x86 ze wsparciem 64 bit**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **6 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszego procesora klasy x86 ze wsparciem 64 bit wg poniższych zasad:

- zastosowanie procesora klasy x86 ze wsparciem 64 Bit, wyposażony w min. 6 rdzeni (z minimum sześcioma oddzielnymi jednostkami obliczeń zmiennoprzecinkowych i z minimum sześcioma oddzielnymi jednostkami obliczeń stałoprzecinkowych), min. 12 wątkowy, o częstotliwości bazowej wszystkich rdzeni minimum 2,6 GHz i o częstotliwości turbo przynajmniej jednego rdzenia minimum 4,5 GHz z łączną ilością pamięci cache L2 i L3 nie mniej niż 12 MB. – **6 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszego procesora klasy x86 ze wsparciem 64 bit**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia

komputera przenośnego z procesorem wskazanym w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

c) w kryterium „**Zastosowanie lepszej pamięci masowej**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **7 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszej pamięci masowej:

- zastosowanie wewnętrznej pamięci masowej w postaci dysku pierwszego SSD PCIe gen. 3.0 x4 NVMe ze złączem M.2 o pojemności minimum 512GB - **7 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszej pamięci masowej**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z pamięcią masową wskazaną w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

d) w kryterium „**Zastosowanie lepszej drugiej karty graficznej**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **6 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszej drugiej karty graficznej:

- zastosowanie lepszej drugiej karty graficznej pracującej z magistralą minimum PCI-E 3.0 (lub lepszej) wyposażonej we własną, dedykowaną i własną pamięć minimum **8GB** – **6 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszej drugiej karty graficznej**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z kartą graficzną wskazaną w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

e) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **21 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 36 miesięcy – **7 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – **14 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – **21 pkt**;

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2.4. Dla Zakresu IV

Komputer przenośny typ 4

- a) Łączna cena brutto oferty – **60 %**
- b) Zastosowanie ekranu o większej jasności – **11%**
- c) Zastosowanie lepszej pamięci masowej – **12%**
- d) Zaoferowanie notebooka z minimum dwoma portami Thunderbolt 3 (40 Gbps) kompatybilnymi z USB 3.1 Type C oraz o mniejszej wysokości obudowy – **3%**
- e) Wydłużenie okresu gwarancji **14%**

2.4.1 Formuła oceny:

a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

b) w kryterium „**Zastosowanie ekranu o większej jasności**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **11 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie ekranu o większej jasności:

- zastosowanie ekranu o większej jasności wynoszącej minimum 500 cd/m² (nit). - **11 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie ekranu o większej jasności**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z ekranem wskazanym w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

c) w kryterium „**Zastosowanie lepszej pamięci masowej**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie **12 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zastosowanie lepszej pamięci masowej:

- zastosowanie wewnętrznej pamięci masowej w postaci dysku SSD z magistralą PCIe 3.0 lub ze złączem M.2 PCIe 3.0 NVMe o pojemności minimum 512GB zamiast dysku SSD z magistralą PCIe 3.0 lub ze złączem M.2 PCIe 3.0 NVMe o pojemności minimum 256GB - **12 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zastosowanie lepszej pamięcią masowej**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z pamięcią masową wskazaną w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

d) w kryterium „**Zaoferowanie notebooka z minimum dwoma portami Thunderbolt 3 (40 Gbps) kompatybilnymi z USB 3.1 Type C oraz o mniejszej wysokości obudowy**”

Wykonawca może otrzymać maksymalnie **3 punkty**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za zaoferowanie notebooka z minimum dwoma portami Thunderbolt 3 (40 Gbps) kompatybilnymi z USB 3.1 Type C oraz o mniejszej wysokości obudowy wg poniższych zasad:

- zaoferowanie notebooka z minimum dwoma portami Thunderbolt 3 (40 Gbps) kompatybilnymi z USB 3.1 Type C (stosowanych zamiennie z USB 3.1 Type A lub Type C) wraz z obudową o wysokości maksymalnej 15,9 mm – **3 pkt**;

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy parametru pn.: „**Zaoferowanie notebooka z minimum dwoma portami Thunderbolt 3 (40 Gbps) kompatybilnymi z USB 3.1 Type C oraz o mniejszej wysokości obudowy**” Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputera przenośnego z zgodnie z parametrami opisanymi w SOPZ i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

e) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **14 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 24 miesięcy – **14 pkt**;

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2.5. Dla Zakresu V

Monitor komputerowy min. 42,5”

- a) **Łączna cena brutto oferty – 60 %**
- b) **Wydłużenie okresu gwarancji 40%**

2.5.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **40 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 36 miesięcy – **13 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – **26 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – **40 pkt**;

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

2.6. Dla Zakresu VI

Zasilacz awaryjny UPS

- a) **Łączna cena brutto oferty – 60 %**
- b) **Wydłużenie okresu gwarancji 40%**

2.6.1. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” w skali punktowej do 60 punktów, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa łączna cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{Łączną cenę zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

- b) w kryterium „**Wydłużenie okresu gwarancji**” w skali punktowej do **40 punktów**, punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Wykonawca otrzyma punkty za wydłużenie okresu gwarancji wg poniższych zasad:

- wydłużenie gwarancji do 36 miesięcy – **13 pkt**;

- wydłużenie gwarancji do 48 miesięcy – **26 pkt**;
- wydłużenie gwarancji do 60 miesięcy – **40 pkt**

Podstawowy okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia.

W przypadku niewskazania w ofercie Wykonawcy okresu przedłużenia gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na określony w SOPZ okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynoszący 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego potwierdzonego „**Protokołem odbioru przedmiotu umowy**” całego przedmiotu zamówienia i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów w powyższym kryterium.

3. Liczba punktów w kryterium „**Łączna cena brutto oferty**” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria (dla każdego zakresu odrębnie).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (dla każdego zakresu odrębnie).
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (dla każdego zakresu odrębnie).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Ponadto powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl>.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w okolicznościach określonych w § 11 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych zgodnie z zakresami wskazanymi w Załączniku nr 3 do siwz.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 2 do umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm.
W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zatwierdził:

z up. Marszałka Województwa

/-/ Beata Białowąs

**Członek Zarządu
Województwa Śląskiego**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Krzysztof Rogala	Przewodniczący
Maciej Gepfert	Z-ca Przewodniczącego
Anna-M. Sakwa	Sekretarz
Arkadiusz Matjasiński	Członek
Małgorzata Stefańska	Członek